

# คู่มือ

## การเผยแพร่ผลงานวิจัยในต่างประเทศ



โดย  
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

## สารบัญ

บทที่ 1	บทนำ	1
บทที่ 2	การเผยแพร่ผลงานวิจัย	3
บทที่ 3	การเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัย	5
บทที่ 4	การนำเสนอบทความวิจัยในการประชุมวิชาการ	38
บทที่ 5	ขั้นตอนการขอรับทุนไปนำเสนอผลงานวิจัย	43
	การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในการนำเสนอผลงานวิจัย	45
	ในการประชุมวิชาการ	
ภาคผนวก		52
	ภาคผนวก ก ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย	
	- เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่	
	งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ	
	พระนคร	
	- เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่	
	งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ	
	พระนคร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557	
	- เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่	
	งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ	
	พระนคร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557	
	ภาคผนวก ข แบบฟอร์มการขอรับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายการไป	
	นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ	
	ภาคผนวก ค ตัวอย่างบทความที่ไปนำเสนอในระดับนานาชาติ	
	ภาคผนวก ง ตัวอย่างการจัดทำรายงานสรุปการไปเสนอผลงาน	
	ภาคผนวก จ ตัวอย่างการเบิก-จ่าย	
	ภาคผนวก ฉ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	

## คำนำ

คู่มือการเผยแพร่ผลงานวิจัยในต่างประเทศจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้รับทราบแนวทางการเผยแพร่ผลงานวิจัย ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุน และการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ

สถาบันวิจัยและพัฒนา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า “คู่มือการเผยแพร่ผลงานวิจัยในต่างประเทศ” ฉบับนี้จะ เป็นประโยชน์ต่อคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องต่อไป

สถาบันวิจัยและพัฒนา

พฤษภาคม 2559

## บทที่ 1

### บทนำ

ปัจจุบันองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดการความรู้ภายในองค์กรเป็นอย่างมาก ทั้งนี้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรให้สามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันการศึกษาก็เช่นกันโดยเฉพาะสถาบันอุดมศึกษาต่างให้ความสำคัญต่อการจัดการความรู้ จึงได้กำหนดให้การจัดการความรู้ เป็นตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งในระดับคณะและสถาบัน

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในการดำเนินการตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาต้องมีการกำหนดเป้าหมายและแผนงานในการบริหารงานตามพันธกิจไว้อย่างชัดเจน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ในมหาวิทยาลัยทำผลงานทางวิชาการเพื่อนำผลงานทางวิชาการนั้นไปขอเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.) รองศาสตราจารย์ (รศ.) และศาสตราจารย์ (ศ.) โดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้กำหนดลักษณะของผลงานทางวิชาการที่ใช้อ้างอิงตำแหน่งทางวิชาการไว้ดังนี้

ผลงานทางวิชาการ	คำจำกัดความ
บทความทางวิชาการ	งานเขียนทางวิชาการ ซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ จนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์นั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มา ประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนสามารถให้ทัศนะทางวิชาการของตนได้อย่างชัดเจนด้วย
ตำรา	ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียง ขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือหลักสูตรก็ได้ โดยมีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง และสะท้อนให้เห็นความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษา ในบางกรณีผู้เขียนอาจเสนอตำราในรูปแบบของสื่ออื่น ๆ เช่น ซีดีรอม หรืออาจใช้ทั้งเอกสารและสื่ออื่น ๆ ประกอบกันตามความเหมาะสม
หนังสือ	ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้น โดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงเชิงเนื้อหาและครอบคลุม โดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้ เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่จัดพิมพ์
งานวิจัย	ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองาน งานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และ มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล คำตอบหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทาง

ผลงานทางวิชาการ	คำจำกัดความ
	วิชาการ หรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์
ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	<p>ผลงานทางวิชาการอย่างอื่นที่มีใช้เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ บทความทางวิชาการ ตำรา หรืองานวิจัย โดยปกติ หมายถึง สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ อาทิ การประดิษฐ์เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างสิ่งที่มีชีวิต พันธุ์ใหม่ วัคซีน หรือสิ่งก่อสร้าง ผลงานด้านศิลปะ หรือสารานุกรม รวมถึงงานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง</p> <p>ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เสนอนั้น จะต้องประกอบด้วย บทวิเคราะห์ที่ อธิบายและชี้ให้เห็นว่างานดังกล่าวทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างองค์ความรู้ หรือให้วิธีการที่จะเป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชานั้น และแสดงถึงความสามารถในการบุกเบิกในสาขาวิชานั้น สำหรับผลงานที่มุ่งผลเชิงปฏิบัติจะต้องผ่านการพิสูจน์ หรือมีหลักฐานรายละเอียดต่าง ๆ ประกอบแสดงให้เห็นคุณค่าของผลงาน</p>
งานแปล	งานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขานั้น ๆ ซึ่งเมื่อได้นำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่เห็นได้ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง

## บทที่ 2

### การเผยแพร่ผลงานวิจัย

การผลิตผลงานวิจัย มีจุดมุ่งหมายที่สำคัญก็คือการนำผลงานวิจัยนั้นไปสู่การใช้ประโยชน์ก็ได้ก็จะยิ่งเพิ่มคุณค่าให้แก่งานวิจัยนั้น ๆ โดยการเผยแพร่ผลงานวิจัยด้วยวิธีต่าง ๆ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดนิทรรศการ การจัดการแสดง การจัดประกวด หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ เป็นต้น

การเผยแพร่ผลงานวิจัยที่เป็นที่ยอมรับสำหรับสถาบันการศึกษาจะต้องผ่านกระบวนการพิจารณา ก่อร่างและคัดเลือกผลงานก่อนการเผยแพร่ สำหรับการเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการและการเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการ โดยรายละเอียดดังนี้

1. การเผยแพร่ ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการ ( Conference) เป็นการนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการพร้อมกับการจัดทำบทความฉบับสมบูรณ์ ( Full paper) เพื่อเผยแพร่ในรูปแบบของเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ ซึ่งบทความวิจัยจะต้องผ่านการพิจารณาประเมินคุณค่าและความถูกต้องจาก กองบรรณาธิการ ข้อดีของการเผยแพร่รูปแบบนี้คือ ผลงานวิจัยได้รับการเผยแพร่สู่ผู้สนใจได้อย่างรวดเร็ว สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักวิจัยท่านอื่นได้ และเป็นการสร้างเครือข่ายกับนักวิจัยในสาขาเดียวกันเพิ่มขึ้น รูปแบบการนำเสนอมีทั้งแบบปากเปล่า ( Oral) และแบบโปสเตอร์ (Poster)

2. การเผยแพร่ ผลงานวิจัย ในวารสารวิชาการ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการโดยวารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน และเป็นการเผยแพร่ที่ได้รับการยอมรับมากที่สุด การส่ง บทความวิจัยเผยแพร่ในวารสารนั้นนักวิจัยสามารถลงทะเบียนและทำการส่งเอกสารต้นฉบับเพื่อตีพิมพ์ รวมถึงการติดตามผลทางเว็บไซต์ของแต่ละวารสาร ผลของการพิจารณาจากบรรณาธิการเป็นไปได้ทั้งการตอบรับให้ตีพิมพ์ (Accept) หรือส่งกลับมาแก้ไข (Revise) หรืออาจถูกปฏิเสธ (Reject)

กรณีได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ นักวิจัยจะได้รับบทความเสมือนจริงส่งกลับมาให้ตรวจทานอีกครั้ง นักวิจัยควรรีบดำเนินการตรวจแก้ไขและส่งกลับคืนอย่างรวดเร็ว กรณีส่งกลับมาให้แก้ไข นักวิจัยควรรีบดำเนินการตรวจแก้ไขและส่งกลับตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งอาจต้องแก้ไขหลายรอบแต่จะมีโอกาสได้รับการตีพิมพ์มากกว่า 50% กรณีที่บทความถูกปฏิเสธ นักวิจัยควรแก้ไขตามที่ผู้พิจารณาผลงาน ( Reviewer) แนะนำ และสามารถส่งไปวารสารอื่นได้

วารสารวิชาการ ปัจจุบัน ในประเทศไทยที่ได้รับการยอมรับ ได้แก่ วารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลTCI และฐานข้อมูลที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ยอมรับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ศูนย์ TCI ได้แบ่งกลุ่มวารสารในฐานข้อมูลออกเป็น 3 กลุ่ม คือ

- วารสารกลุ่มที่ 1 : วารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพขสจ (จนถึง 31 ธันวาคม 2562) และอยู่ในฐานข้อมูลTCI และจะถูกคัดเลือกเข้าสู่ฐานข้อมูลASEAN Citation Index (ACI) ต่อไปเช่น วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ , วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
- วารสารกลุ่มที่ 2 : วารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพขสจ (จนถึง 31 ธันวาคม 2562) และอยู่ในฐานข้อมูลTCIเช่น วารสารวิจัยราชภัฏพระนครวารสารวิจัยราชภัฏพระนคร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- ฐานข้อมูลนานาชาติที่ สกอ. ยอมรับหมายถึง วารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล หมายถึง วารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลวารสารที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ เช่นฐานข้อมูล Science Citation Index (SCI) ฐานข้อมูล EiCompendexฐานข้อมูล Inspec ฐานข้อมูล ScienceDirectฐานข้อมูล PUBMED ฐานข้อมูล AGRICOLA (Agricultural Online Access) ฐานข้อมูลERIC (Education Database) หรือฐานข้อมูลPUBSCIENCE เป็นต้น

การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในที่ประชุมวิชาการและตีพิมพ์ในวารสารวิชาการมีระดับคุณภาพตามที่ สกอ. กำหนดแตกต่างกันดังนี้

ค่า น้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.20	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติ และจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็น การทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2
0.80	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556 -ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร -ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ -ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่ และได้รับการจดทะเบียน -ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

## บทที่ 3

### การเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัย

บทความวิชาการเป็นงานเขียนที่ผู้เขียนเรียบเรียงขึ้นจากการศึกษาค้นคว้าเอกสารต่างๆภายใต้หัวข้อเรื่องใดเรื่องหนึ่งเพียงหัวข้อเรื่องเดียวในสาขาวิชาซีพต่างๆ แต่บทความวิจัยเป็นงานเขียนที่ผู้เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลการศึกษารายละเอียดเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยมุ่งนำเสนอเผยแพร่งานวิจัยในวารสารทางวิชาการเฉพาะทางบทความทางวิชาการและบทความวิจัยมีส่วนประกอบและวิธีเขียนแต่ละส่วนประกอบต่างกัน การเขียนบทความวิชาการทั้งสองประเภทนี้จึงต้องเข้าใจรู้จักส่วนประกอบ และวิธีเขียนให้ถูกต้องจึงจะทำให้ได้งานเขียนที่มีคุณภาพ น่าเชื่อถือ อันส่งผลต่อการนำไปใช้อย่างกว้างขวางต่อไป

#### 1. ความหมายของบทความวิชาการ

บทความวิชาการ (academic article) เป็นข้อเขียนเชิงสาระที่ผู้เขียนตั้งใจหยิบยกประเด็นใดประเด็นหนึ่ง หรือปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในแวดวงวิชาการ วิชาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์หรือวิพากษ์ทัศนะหรือแนวคิดเดิม และหรือนำเสนอหรือเผยแพร่แนวคิดใหม่ เพื่อมุ่งให้ผู้อ่าน เปลี่ยนหรือปรับเปลี่ยนแนวคิด ความเชื่อมาสู่แนวคิดของผู้เขียน บทความวิชาการเน้นการให้ความรู้เป็นสำคัญและต้องอาศัยข้อมูลทางวิชาการ เอกสารอ้างอิง และเหตุผลที่พิสูจน์ได้เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้อ่าน

##### 1.1 วัตถุประสงค์ของการเขียนบทความวิชาการ

วัตถุประสงค์ของการเขียนบทความวิชาการมีอยู่หลายประเด็นด้วยกัน ส่วนใหญ่แล้วจะต้องการให้ผู้อ่านได้รับ ความรู้ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น แนวทางปฏิบัติวิธีการแก้ปัญหาข้อคิด แรงบันดาลใจ ข้อ นำข้อเสนอแนะ ในการเขียนบทความวิชาการแต่ละครั้งผู้เขียนควรที่จะกำหนดวัตถุประสงค์ของการเขียนให้ชัดเจนว่าต้องการให้ผู้อ่านได้รับประโยชน์จากบทความในด้านใด เพราะในการเขียนบทความทางวิชาการถึงแม้จะเป็นเรื่องเดียวกันแต่อาจมีวิธีการนำเสนอแตกต่างกัน หากผู้เขียนมีวัตถุประสงค์ในการเขียนต่างกัน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ของการเขียนบทความวิชาการนั้น ผู้เขียนจะต้องตอบคำถามตามหลัก 5 W 1 H ก่อนที่จะทำการเขียนบทความวิชาการเพื่อเป็นแนวในการกำหนดทิศทางของการเขียนและรูปแบบวิธีการนำเสนอเนื้อหาในบทความวิชาการดังกล่าว โดย 5 W 1H ประกอบด้วย Who “จะเขียนให้ใครอ่าน” ผู้เขียนบทความวิชาการจะต้องทราบกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนว่าบทความดังกล่าวจะนำเสนอให้กลุ่มผู้อ่านที่เป็นกลุ่มหลักคือใคร เช่น พนักงานสอบสวน นักวิชาการ หรือประชาชนทั่ว ๆ ไป เป็นต้น ทั้งนี้เนื่องจากจะได้กำหนดวิธีการนำเสนอ และเรื่องได้เหมาะสมกับกลุ่มผู้อ่าน ตลอดจนเป็นแนวทางในการวางโครงเรื่องและการยกตัวอย่างในเนื้อหาให้สอดคล้องกับผู้อ่าน What “จะเขียนเรื่องอะไร” หลังจากที่ได้กำหนดชัดเจนแล้วว่าจะเขียนบทความวิชาการให้กับใครอ่าน คำถามต่อมาที่ต้องตอบคือ จะเขียนเรื่องอะไร ซึ่งเรื่องที่จะเขียนจะต้องสอดคล้องกับกลุ่มผู้อ่านด้วย Where “จะเขียนเพื่อเผยแพร่ที่ไหน” สำหรับแหล่งที่จะเผยแพร่นั้นก็มีความสำคัญ เพราะแหล่งเผยแพร่แต่ละแห่งจะมีวัตถุประสงค์เฉพาะหรือมีกลุ่มผู้อ่านเฉพาะ เช่น เผยแพร่ผ่านวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยเผยแพร่ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์หรือวารสารบันเทิงลักษณะการเขียนบทความวิชาการจะต่างกัน นอกจากนี้รูปแบบการเขียน การอ้างอิง ลำดับหัวข้อของบทความที่เสนอผ่านแหล่งที่แตกต่างกันก็แตกต่างกันด้วย When “เวลาที่จะนำบทความลงเผยแพร่คือเมื่อใด” การรู้ช่วงเวลาที่จะเผยแพร่บทความนับเป็นประเด็นสำคัญอีกประเด็นหนึ่ง เนื่องจากบทความบางเรื่องหากนำเสนอในช่วงเวลาที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะไม่ดึงดูดความสนใจของผู้อ่าน หรือหาก นำเสนอพ้นช่วงเวลาที่เหมาะสมแล้วบทความนั้นจะได้รับความสนใจน้อยหรือไม่มีการอ่าน และ Why “จะนำเสนอเรื่องนี้ทำไม” นอกจากผู้ที่จะเขียนบทความวิชาการ



จะต้องตอบคำถาม Who What Where และ When แล้วจะต้องอธิบายถึงเหตุผลของการเขียนบทความ วิชาการว่าจะเขียนเรื่องดังกล่าวทำไม ซึ่งจะเชื่อมโยงถึง คำถาม Who What Where และ When เช่น จะเขียนเพื่อใช้สอนนักศึกษา จะเขียนเพื่อไม่ให้คนไทยถูกหลอกหรือจะเขียนเพื่อเผยแพร่กฎหมายให้พนักงานสอบสวนทั่วไปทราบ How “จะนำเสนอเรื่องนี้อย่างไร”

สำหรับหัวข้อนี้ผู้เขียนบทความวิชาการจะต้องกำหนดแนวทางการเขียนว่านำเสนอสาระสำคัญแยก เป็นกี่ประเด็น ประเด็นใหญ่ๆ มีอะไรบ้าง ในประเด็นหลักมีประเด็นย่อย ๆ มีตัวอย่าง มีเหตุผล เพื่อสนับสนุน ประเด็นหลักอย่างไรบ้าง การวางโครงเรื่องจะช่วยให้เขียนเรื่องได้ง่ายไปในทิศทางที่ต้องการ ไม่สับสน ไม่กล่าวซ้ำซาก ไม่นอกเรื่อง ประเด็นที่ผู้เขียนบทความวิชาการที่ยึดตามหลัก 5 W 1 H ต้องคำนึงถึงคือความเชื่อมโยง ต่อเนื่องและสอดคล้องในแต่ละข้อของ 5 W 1 H เพื่อไม่ให้ผู้อ่านบทความสับสน

## 1.2 การเขียนโครงเรื่องของบทความวิชาการ

ก่อนที่จะลงมือเขียนบทความ ผู้เขียนควรจะมีการเขียนหรือวางโครงเรื่องของบทความก่อน โครงเรื่อง หมายถึง การกำหนดเนื้อหาของบทความ โดยวิธีการจัดลำดับความคิดให้เป็นหมวดหมู่ หรือเป็นขั้นตอน ตามลำดับความสำคัญ และความสัมพันธ์ของเนื้อหาที่จะเขียน โดยลักษณะโครงเรื่องที่จะต้อง

- 1) อยู่ในขอบเขตของเรื่องที่จะเขียน
- 2) เนื้อเรื่องไม่ซ้ำซ้อนกัน
- 3) ความสัมพันธ์ของเนื้อเรื่องทุกหัวข้อมีการเรียงลำดับความก่อนหลังตามลำดับที่ควรเสนอ และมีความเชื่อมโยงเนื้อเรื่องเข้าด้วยกัน
- 4) สาระความสำคัญครบถ้วน

ทั้งนี้ในการเขียนโครงเรื่องเพื่อให้ผู้เขียนได้รู้ว่าตนเองควรจะมีการจัดลำดับของการเขียนอย่างไร ขั้นตอนของการเขียนโครงเรื่อง มีดังนี้

(1) ค้นคว้าและรวบรวมข้อมูล เป็นการรวบรวมเนื้อหาที่เป็นทั้งความรู้ ข้อเท็จจริง และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะเขียนจากเอกสารและสถิติต่างๆ ทั้งนี้อาจจะมีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการอื่น ๆ ประกอบ เช่น การสัมภาษณ์การสนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ฯลฯ

(2) จัดหมวดหมู่การคิด เป็นการคัดสรรประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะเขียนว่าเรื่องใดเกี่ยวข้องกับมากน้อยเพียงใด แนวคิดใดที่เป็นเรื่องเดียวกันหรือใกล้เคียงกันให้อยู่ในพวกเดียวกันหรือจัดเป็นประเด็นหลัก ประเด็นรอง

(3) จัดลำดับความคิด เมื่อได้จัดหมวดหมู่ความคิดแล้ว จะนำมาจัดลำดับความคิดตามวิธีการต่างๆ เช่น จัดลำดับความคิดเห็นตามเวลาหรือเหตุการณ์ตามลำดับการเกิดก่อน - หลัง จัดลำดับตามสถานที่เช่น แบ่งตามภูมิภาคเหนือ กลาง ใต้ตะวันออก และ ตะวันตก หรือการจัดลำดับความคิดจากส่วนรวมไปหา ส่วนย่อย หรือจากส่วนย่อยๆ ไปหาส่วนรวม เป็นต้น ทั้งนี้การจัดลำดับความคิดต้องจัดให้เป็นระบบให้เขียนตามลำดับขั้นตอนเพื่อจะให้อ่านเข้าใจตามลำดับ

## 1.3 ส่วนประกอบของบทความวิชาการ

บทความวิชาการที่จะตีพิมพ์มีส่วนประกอบดังต่อไปนี้

1) ชื่อเรื่อง (title) การกำหนดชื่อเรื่อง ต้องใช้ภาษาที่เป็นทางการ ชื่อเรื่องชัดเจน ตรงไปตรงมา และครอบคลุมประเด็นของเรื่องและมีความยาวไม่เกิน 100 ตัวอักษร ชื่อเรื่องจะต้องสื่อถึงเนื้อหาของเรื่อง ซึ่งต้องมีลักษณะที่เจาะลึกไม่กว้างเกินไป มีความใหม่และน่าสนใจสอดคล้องกับเวลา สถานการณ์และนโยบายของวารสาร

2) บทคัดย่อ (abstract) ควรเขียนให้สั้น กระชับ เน้นประเด็นสำคัญของงานที่ต้องการนำเสนอจริงๆ มีความยาวไม่เกิน 10 ถึง 15 บรรทัด โดยบทคัดย่อมักจะประกอบด้วยเนื้อหาสามส่วน คือ เกริ่นนำ สิ่งที่ทำ สรุปผลสำคัญที่ได้ ซึ่งอ่านแล้วต้องเห็นภาพรวมทั้งหมดของงาน ควรมีคำสำคัญอยู่ในบทคัดย่อเพื่อให้ระบบสืบค้นฐานข้อมูลตรวจพบ และควรเขียนเป็นครั้งสุดท้ายหลังจากเขียนส่วนอื่นทั้งหมดแล้ว

3) บทนำหรือคำนำ (introduction) ส่วนนำจะเป็นส่วนที่ผู้เขียนจูงใจให้ผู้อ่านเกิดความสนใจในเรื่องนั้นๆ ซึ่งสามารถใช้วิธีการและเทคนิคต่างๆ ตามแต่ผู้เขียนจะเห็นสมควร เช่น อาจใช้ภาษาที่กระตุ้น จูงใจ ผู้อ่านหรือยกปัญหาที่กำลังเป็นที่สนใจขณะนั้นขึ้นมาอภิปราย หรือตั้งประเด็น คำถามหรือปัญหาที่ท้าทาย ความคิดของผู้อ่านหรืออาจจะกล่าวถึงประโยชน์ที่ผู้อ่านจะได้รับจากการอ่าน เป็นต้น นอกจากนี้จะเป็นส่วนที่ใช้ จูงใจผู้อ่านแล้ว ส่วน นำเป็นส่วนที่ผู้เขียนสามารถกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการเขียนบทความนั้น หรือให้คำชี้แจงที่มาของการเขียนบทความนั้น ๆ รวมทั้งขอบเขตของบทความนั้น เพื่อช่วยให้ผู้อ่านไม่คาดหวังเกิน ขอบเขตที่กำหนด นอกจากนี้ผู้เขียนอาจใช้ส่วนนำนี้ในการปูพื้นฐานที่จะเป็นในการอ่านเรื่องนั้นให้แก่ผู้อ่าน หรือให้กรอบแนวคิดที่จะช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจเนื้อหาสาระที่นำเสนอต่อไป บทนำประกอบด้วย

(1) หลักการและเหตุผล (rationale) หรือความเป็นมาหรือภูมิหลัง (Background) หรือความสำคัญของเรื่องที่เขียน (justification) หัวข้อนี้จะทำให้ผู้อ่านได้ทราบเป็นพื้นฐานไว้ก่อนว่าเรื่องที่เลือกมาเขียนมีความสำคัญหรือมีความเป็นมาอย่างไรเหตุผลใดผู้เขียนจึงเลือกเรื่องดังกล่าวขึ้นมาเขียน ในการเขียนทำในย่อหน้าแรกซึ่งถือว่าเป็นการเปิดตัวบทความทางวิชาการ และเป็นย่อหน้าที่ดึงดูดความสนใจของผู้อ่าน

(2) วัตถุประสงค์ เป็นการเขียนว่าในการเขียนบทความในครั้งนี้ต้องการให้ผู้อ่านได้ทราบเรื่องอะไรบ้าง โดยจำนวนวัตถุประสงค์แต่ละข้อไม่ควรมีมากเกินไปและวัตถุประสงค์แต่ละหัวข้อจะต้องสอดคล้องกับเรื่องหรือเนื้อหาของบทความ

(3) ขอบเขตของเรื่อง ที่ผู้เขียนต้องการจะบอกกล่าวให้ผู้อ่านทราบและเข้าใจตรงกัน เพื่อเป็นกรอบในการอ่านโดยการเขียนขอบเขตนั้น อาจขึ้นอยู่กับปัจจัยในการเขียน ได้แก่ ความยาวของงานที่เขียน หากมีความยาวไม่มากก็ควรกำหนดขอบเขตการเขียนให้แคบลงไม่เช่นนั้นผู้เขียนจะไม่สามารถนำเสนอเรื่องได้ครบถ้วน สมบูรณ์และระยะเวลาที่ต้องรวบรวมข้อมูล การกำหนดเรื่องที่จะเขียนที่ลึกซึ่งสลับซับซ้อนหรือเป็นเรื่องเชิงเทคนิคอาจจะยากต่อการรวบรวมข้อมูลและเรียบเรียงเนื้อเรื่อง ดังนั้นหากมีเวลาน้อยก็ควรพิจารณาเขียนเรื่องที่มีขอบเขตไม่กว้างหรือสลับซับซ้อนมากนัก

(4) คำจำกัดความหรือนิยามต่าง ๆ ที่ผู้เขียนเห็นว่าควรระบุไว้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่านในกรณีที่คำเหล่านั้นผู้เขียนใช้ในความหมายที่แตกต่างจากความหมายทั่วไปหรือเป็นคำที่ผู้อ่านอาจจะไม่เข้าใจความหมาย ถือเป็น การทำความเข้าใจและการสื่อความหมายให้ผู้เขียนบทความและผู้อ่านบทความเข้าใจตรงกัน รวมทั้งเป็นการขยายความหมายให้สามารถตรวจสอบหรือสังเกตได้ด้วย

4) เนื้อเรื่อง (body) การเขียนส่วนเนื้อเรื่องจะต้องใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ประกอบกัน กล่าวคือในส่วนที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ (sciences) นั่นคือหลักวิชาการที่ผู้เขียนจะต้องคำนึงถึงในการเขียน ได้แก่ กรอบแนวคิด (conceptual framework) ที่ผู้เขียนใช้ในการเขียนจะต้องแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงของเหตุที่นำไปสู่ผล (causal relationship) การอ้างอิงข้อมูลต่าง ๆ ในส่วนศิลป์ (art) ได้แก่ ศิลป์ในการใช้ภาษาเพื่อนำเสนอเรื่องที่เขียน การลำดับความ การบรรยาย วิธีการอ้างอิง สถิติและข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ในการประกอบเรื่องที่เขียนเพื่อให้อ่านเกิดความเข้าใจและประทับใจมากที่สุดในส่วนเนื้อหาสาระผู้เขียนควรคำนึงถึงประเด็นสำคัญๆ ดังต่อไปนี้

(1) การจัดลำดับเนื้อหาสาระ ผู้เขียนควรมีการวางแผนจัดโครงสร้างของเนื้อหาสาระที่จะนำเสนอ และจัดลำดับเนื้อหาสาระให้เหมาะสมตามธรรมชาติของเนื้อหาสาระนั้น การนำเสนอเนื้อหาสาระควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจสาระนั้นได้โดยง่าย

(2) การเรียบเรียงเนื้อหา ในส่วนนี้ต้องอาศัยความสามารถของผู้เขียนในหลายด้านนอกเหนือจากความเข้าใจในเนื้อหาสาระ เช่น ด้านภาษา ด้านสไตล์การเขียน ด้านวิธีการนำเสนอ การนำเสนอเนื้อหาสาระให้ผู้อ่านเข้าใจได้ง่ายและได้อย่างรวดเร็ว นั้น จำเป็นต้องใช้เทคนิคต่างๆ ในการนำเสนอเข้าช่วยเช่น การใช้สื่อประเภทภาพ แผนภูมิตาราง กราฟ เป็นต้น

(3) การวิเคราะห์วิพากษ์วิจารณ์ต้องเป็นไปอย่างมีหลักการ ทฤษฎีหรือมีหลักฐานอ้างอิงอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ มีความเป็นเหตุเป็นผลที่น่าเชื่อถือ มีการอ้างอิงข้อมูลที่เชื่อถือได้ เพื่อนำไปสู่ข้อสรุปด้วยทรรศนะของกลุ่มและมุมมองของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยมีการเรียบเรียงเรื่องราวต่อเนื่องกันตามลำดับอย่างชัดเจนเพื่อให้ผู้อ่านหรือผู้เข้ารับการศึกษาสามารถนำเรื่องนั้น ๆ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อีกทางหนึ่ง

(4) การใช้ภาษา การเขียนบทความทางวิชาการ จะต้องใช้คำในภาษาไทยหากคำไทยนั้นยังไม่เป็นที่เผยแพร่หลาย ควรใส่คำภาษาต่างประเทศไว้ในวงเล็บ ในกรณีที่ไม่สามารถหาคำไทยได้จะเป็นต้องทับศัพท์ก็ควรเขียนคำนั้นให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของราชบัณฑิตสถาน ไม่ควรเขียนภาษาไทยและต่างประเทศปะปนกัน เพราะจะทำให้งานเขียนนั้นมีลักษณะของความเป็นทางการ ( formal) ลดลง ผู้เขียนบทความทางวิชาการจำเป็นต้องพิถีพิถันในเรื่องการเขียนตัวสะกดการันต์ต่างๆ ให้ถูกต้องตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน และควรตรวจทานงานของตนไม่ให้ผิดพลาด เพราะงานนั้นจะเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการต่อไป

(5) วิธีการนำเสนอ การนำเสนอเนื้อหาสาระให้ผู้อ่านเข้าใจได้ง่ายและได้อย่างรวดเร็ว นั้น จำเป็นต้องใช้เทคนิคต่างๆ ในการนำเสนอเข้าช่วย เช่น การใช้สื่อประเภทภาพ แผนภูมิตาราง กราฟ เป็นต้น ผู้เขียนควรมีการนำเสนอสื่อต่างๆ นี้อย่างเหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ เช่น การเขียนชื่อตาราง การให้หัวข้อต่างๆ ในตาราง เป็นต้น

## 5) ส่วนสรุป

บทความทางวิชาการที่ดีควรมีการสรุปประเด็นสำคัญๆ ของบทความนั้นๆ ซึ่งอาจทำในลักษณะที่เป็นการย่อ คือการเลือกเก็บประเด็นสำคัญๆ ของบทความนั้นๆ มาเขียนรวมกันไว้อย่างสั้นๆ ท้ายบท หรือ อาจใช้วิธีการบอกผลลัพธ์ว่าสิ่งที่กล่าวมามีความสำคัญอย่างไร สามารถ นำไปทำอะไรได้บ้าง หรือจะทำให้เกิดอะไรต่อไป (ปรีชา ช่างขวัญยืน และคณะ . 2539 : 14 ) หรืออาจใช้วิธีการตั้งคำถามหรือให้ประเด็นทิ้งท้ายกระตุ้นให้ผู้อ่านไปสืบเสาะแสวงหาความรู้หรือคิดค้นพัฒนาเรื่องนั้นต่อไป งานเขียนที่ดีควรมีการสรุปในลักษณะใดลักษณะหนึ่งเสมอ

6) ส่วนอ้างอิง เนื่องจากบทความทางวิชาการ เป็นงานที่เขียนขึ้นบนพื้นฐานของวิชาการที่ได้มีการศึกษา ค้นคว้า วิจัยกันมาแล้ว และการวิเคราะห์วิจารณ์อาจมีการเชื่อมโยงกับผลงานของผู้อื่นจึงจำเป็นต้องมีการอ้างอิงเมื่อนำข้อความหรือผลงานของผู้อื่นมาใช้โดยการระบุให้ชัดเจนว่าเป็นงานของใคร ทำเมื่อไรและนำมาจากไหนเป็นการให้เกียรติเจ้าของงาน และประกาศให้ผู้อ่านรับรู้ว่าเป็นงานที่คิดค้นของผู้อื่นรวมทั้งเป็นการให้หลักฐานแก่ผู้อ่าน ให้ผู้อ่านสามารถไปสืบเสาะแสวงหาความรู้เพิ่มเติม หรือติดตามตรวจสอบหลักฐานได้การอ้างอิงควรจะเป็นการกระทำอย่างมีจุดหมาย เพื่อให้ผู้อ่านได้ทราบแหล่งที่มาของความรู้และช่วยให้ผู้อ่านมีโอกาสหาความรู้เพิ่มขึ้นและเป็นการแสดงว่าสิ่งที่นำมากล่าวมีหลักฐานควรเชื่อถือได้เพียงใดความรู้พื้นฐานๆ ที่เป็นสิ่งที่ผู้อ่านเข้าใจได้ง่าย ไม่จำเป็นต้องมีการสืบค้นอะไรอีก ไม่จำเป็นต้องมีการอ้างอิง

ควรอ้างอิงเท่าที่จำเป็น การอ้างอิงมากเกินไป จะทำให้บทความดูรุ่มร่าม และก่อความรำคาญในการอ่าน ได้นอกจากนั้น พึงตระหนักอยู่เสมอว่าการคัดลอกงานของผู้อื่นนั้นทำได้ แต่ต้องเป็นการนำมาเพื่ออธิบาย สนับสนุนเท่านั้น ไม่ใช่ลอกเอามาเป็นเนื้อหาของตน

#### 1.4 การเผยแพร่บทความวิชาการ

แหล่งเผยแพร่บทความทางวิชาการ มีทั้งที่เป็นสิ่งพิมพ์สิ่งบุคคล และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภทสื่อ สิ่งพิมพ์ อาทิ วารสารทางวิชาการวารสารกึ่งวิชาการ หนังสือรวมเรื่อง และเอกสารประกอบการประชุม สัมมนาทางวิชาการ สื่อบุคคล อาทิ การนำเสนอผลงานในการประชุม สัมมนาทางวิชาการ การบรรยาย/ อภิปราย และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาทิ เว็บไซต์ฐานข้อมูล ในการเตรียมบทความทางวิชาการ ต้องทราบแหล่ง เผยแพร่และวิธีจัดเตรียมต้นฉบับที่แหล่งเผยแพร่นั้นๆ กำหนด เช่น ต้องทราบว่าแหล่งเผยแพร่เป็น วารสารวิชาการ หรือวารสารกึ่งวิชาการ วัตถุประสงค์ในการเผยแพร่เป็นอย่างไรกลุ่มเป้าหมายคือกลุ่มใด ความยาวของบทความกำหนดไว้กี่หน้า อักษรที่ใช้ในการพิมพ์เป็นแบบไหน ใช้การอ้างอิงรูปแบบใด เพื่อ สามารถจัดเตรียมบทความทางวิชาการได้อย่างเหมาะสม ในการเลือกแหล่งเผยแพร่ที่เป็นวารสารวิชาการ เพื่อ การเผยแพร่บทความทางวิชาการมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- 1) เป็นวารสารที่จัดพิมพ์ต่อเนื่องทุกปีตรงตามเวลาที่กำหนด
- 2) เป็นวารสารที่ออกต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 3) กองบรรณาธิการประกอบด้วย ผู้ที่มีความรู้ประสบการณ์ในวิชาชีพเพียงพอ
- 4) มีผู้ทรงคุณวุฒิอ่านพิจารณาบทความอย่างน้อย 2 ท่าน
- 5) ถูกนำไปทำดรรชนีวารสารไทย
- 6) มีค่า impact factor สูง (การวัดค่าความถี่ของการอ้างอิงบทความวารสารในแต่ละปี เป็น เครื่องมือช่วยประเมินเปรียบเทียบวารสาร)
- 7) มีบทความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 8) มีเอกสารอ้างอิง
- 9) มีรายชื่ออ้างอิงอยู่ในฐานข้อมูลของต่างประเทศ

#### 1.5 หลักเกณฑ์สากลสำหรับพิจารณามาตรฐานบทความทางวิชาการ

- 1) มีความถูกต้อง เหมาะสม จากข้อเท็จจริงทางทฤษฎี
- 2) มีหลักฐานการอ้างอิงประกอบ เช่น สถิติข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ
- 3) ข้อมูลที่เสนอมีความน่าเชื่อถือ อาจเป็นข้อมูลปฐมภูมิจากการสังเกต ทดลอง สอบถาม
- 4) เนื้อหาที่นำเสนอตรงประเด็น ลำดับ ขั้นตอน เชื่อมโยง ต่อเนื่อง
- 5) ภาษาชัดเจน ไม่กำกวม ฟุ่มเฟือย ใช้ศัพท์วิชาการได้ถูกต้อง
- 6) ข้อมูลทันสมัย อ้างอิงย้อนหลังไม่เกิน 10 ปี

## ตัวอย่างบทความวิชาการ



## ความสำคัญของการทบทวนวรรณกรรมสำหรับการวิจัย\*

วัชรินทร์ อินทรพรหม<sup>1</sup>

### บทคัดย่อ

การทบทวนวรรณกรรม เป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของการวิจัยที่จะบ่งบอกถึงโอกาสของความสำเร็จและคุณภาพของงานวิจัยนั้น และสามารถนำไปใช้ประโยชน์กับการวิจัยเกือบทุกหัวข้อและเนื้อหาของกรวิจัย โดยเฉพาะการวิจัยเชิงปริมาณที่ต้องสังเคราะห์แนวคิดหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งตัวแปรและกรอบแนวความคิดของการวิจัย นอกจากนี้แนวคิดหรือทฤษฎีที่ได้การทบทวนวรรณกรรมยังถูกนำไปใช้การตรวจสอบสิ่งที่นักวิจัยค้นพบในโครงการวิจัยให้เกิดความน่าเชื่อถือ และส่งผลทำให้นักวิจัยที่ได้รับประโยชน์จากงานวิจัยนั้นอย่างแท้จริง ดังนั้นในกระบวนการวิจัย การทบทวนวรรณกรรมจึงเป็นขั้นตอนสำคัญขั้นตอนแรกของการวิจัย ซึ่งจะนำไปสู่การออกแบบการวิจัยและรายละเอียดต่างๆ ที่เหมาะสมและน่าเชื่อถือของเนื้อหาในแต่ละขั้นตอนของการวิจัย และเป็นสิ่งสำคัญที่คาดการณ์ได้ว่างานวิจัยนั้นจะแล้วเสร็จได้ตามเวลา มีความสมบูรณ์มีเนื้อหาครอบคลุม และมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด ขั้นตอนการดำเนินการทบทวนวรรณกรรมของการวิจัยสามารถดำเนินการใน 4 ขั้นตอนหลัก ดังนี้ 1) การเลือกหัวข้อที่เหมาะสมที่ต้องการวิจัย 2) การสืบค้นข้อมูล 3) การคัดแยกข้อมูล และ 4) การสังเคราะห์ข้อมูล

คำสำคัญ: การทบทวนวรรณกรรม, การวิจัย

\* บพทวารสารวิชาการ ฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2558

<sup>1</sup> ผู้ช่วยศาสตราจารย์, ฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, E-mail: pong9889@yahoo.com



---

## The Importance of Literature Review for Research\*

*Watcharin Intaprom<sup>1</sup>*

---

### Abstract

Literature Review is the most important part of research that indicates success and quality of research. Moreover, it can be applied to research almost on any topic and content of research especially, the quantitative research that must synthesize a related concept or theory in order to receive variables and conceptual framework of research. Then, the concept or theory found in literature can be used to determine what the researchers found in a study to be reliable. As a result, the researchers receive truly advantage from the research. Therefore, in the research process, the literature review is the first and important step of research. This step will lead to the design of the study including appropriate details and reliability of the content at each stage of the research. Furthermore, it is important to predict when the research is completed on time with integrity and quality. In the research process, the literature review is the first and important step of research. Literature review for research can be conducted in four stages: 1) select appropriate and required research topic, 2) inquiry, 3) separation and 4) the synthetic data.

**Keywords:** Literature Review, Research

---



### บทนำ

การทบทวนวรรณกรรมของงานวิจัย มักจะถูกจัดไว้บทที่ 2 ในโครงสร้างของรายงานการวิจัย ทำให้นักวิจัยหรือนักศึกษาหลายๆ คนเกิดความเข้าใจผิด คิดว่าการทบทวนวรรณกรรมของงานวิจัย มีความสำคัญเป็นลำดับรองของหัวข้ออื่นๆ แต่ในความเป็นจริงการทบทวนวรรณกรรมมีความสำคัญอย่างยิ่งกับการวิจัย เพราะการทบทวนวรรณกรรมที่มีแนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย นั้นถูกนำไปใช้ประโยชน์เกือบทุกส่วนของการวิจัย ยกตัวอย่างส่วนที่สำคัญ เช่น การเขียนความสำคัญของปัญหา การตั้งวัตถุประสงค์ การตั้งสมมติฐาน การสร้างกรอบแนวความคิดและตัวแปรของการวิจัย การอภิปรายผลการวิจัย เป็นต้น ดังนั้นการทบทวนวรรณกรรมของงานวิจัยจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับการวิจัย อาจกล่าวได้ว่ามีความสำคัญที่สุดของการวิจัยก็ได้

ความสำคัญของการทบทวนวรรณกรรม เป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของการวิจัยที่จะทำให้งานวิจัยนั้นแล้วเสร็จได้อย่างมีคุณภาพ และเป็นที่น่าเชื่อถือ โดยเฉพาะ ในส่วนที่เป็นเนื้อหาของการวิจัย และเป็นแนวความคิดพื้นฐาน ในการสังเคราะห์ตัวแปรและกรอบแนวความคิดของการวิจัย รวมทั้งเป็นการตรวจสอบผลการวิจัยหรือข้อค้นพบที่นักวิจัยค้นพบจากการวิจัย ดังนั้น ในกระบวนการวิจัย การทบทวนวรรณกรรมจึงเป็นขั้นตอนแรกของการวิจัย อันจะนำไปสู่การออกแบบการวิจัย และรายละเอียดต่างๆ ที่เหมาะสมและน่าเชื่อถือของเนื้อหาในแต่ละขั้นตอนของการวิจัย และเป็นสิ่งสำคัญที่คาดการณ์ได้ว่างานวิจัยนั้นจะแล้วเสร็จอย่างมีคุณภาพภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่

นอกจากนี้จุดมุ่งหมายสำคัญของการทบทวนวรรณกรรมของงานวิจัย คือ เป็นขั้นตอนของการวิจัยที่มีความเป็นวิทยาศาสตร์มากที่สุด ด้วยการสังเคราะห์แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ที่นำไปสู่กรอบแนวความคิดที่มีความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรของการวิจัย และนำไปตั้งสมมติฐานเพื่อการทดสอบในทางสถิติได้อย่างน่าเชื่อถือ ดังนั้นประโยชน์สูงสุดของการทบทวนวรรณกรรมประการหนึ่งคือ เป็นการสร้างความน่าเชื่อถือของการวิจัยนั้นผ่านกระบวนการวิจัยที่มีความเป็นวิทยาศาสตร์

บทความเรื่องความสำคัญของการทบทวนวรรณกรรมสำหรับการวิจัย นอกจากผู้เขียนจะนำเสนอให้เห็นถึงความสำคัญของการทบทวนวรรณกรรมสำหรับการวิจัยแล้ว ผู้เขียน ได้สะท้อนให้เห็นถึงผลพลอยได้จากการทบทวนวรรณกรรมและความสัมพันธ์ระหว่างการทบทวนวรรณกรรมกับหัวข้อวิจัยอื่นๆ ในงานวิจัย และการนำผลของการทบทวนวรรณกรรมไปใช้ประโยชน์กับการวิจัย รวมถึงกระบวนการการทบทวนวรรณกรรม ที่นักวิจัยสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการทบทวนวรรณกรรมได้





### ความสำคัญของกระบวนการทบทวนวรรณกรรม

ความสำคัญของวรรณกรรมและการทบทวนวรรณกรรมควรทำเช่นใดนั้น ก่อนอื่นต้องทำความเข้าใจถึงความหมายของการทบทวนวรรณกรรมในที่นี้หมายถึง วิธีการเขียนและสรุปอย่างเป็นระบบในหัวข้อที่เฉพาะเจาะจงกับเรื่องวิจัย และเป็นการสรุปภาพรวมให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและบริบทของการวิจัยเรื่องนั้นๆ ดังนั้นการทบทวนวรรณกรรมจึงเป็นการสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการกำหนดขอบข่ายของการวิจัยเพื่อกำหนดปัญหาของการวิจัย ที่นำไปสู่การเขียน โครงร่างของการวิจัย ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงช่องว่างระหว่างความอยากรู้อยากเห็นของนักวิจัยและองค์ความรู้ของสาขาวิชา (Boswell & Cannon, 2009) ส่วน Cottrell & McKenzie (2011) เห็นว่า การทบทวนวรรณกรรมเป็นสิ่งสำคัญที่สุดในการระบุปัญหาของการวิจัย ก่อนที่นักวิจัยจะลงมือทำการเก็บรวบรวมข้อมูล การทบทวนวรรณกรรมจะทำให้ นักวิจัยได้รู้ว่าจะงานวิจัยที่นักวิจัยกำลังทำนั้นควรหรือไม่ควรทำ หากพบว่าคนอื่นได้ทำไว้แล้ว นอกจากนี้การทบทวนวรรณกรรมยังเป็นการช่วยเติมเต็มในส่วนที่นักวิจัยคนอื่นยังทำได้ไม่สมบูรณ์ เพื่อให้ นักวิจัย ได้พัฒนางานวิจัย และสามารถออกแบบการวิจัยและสร้างเครื่องมือของการวิจัยที่สามารถนำไปตอบ วัตถุประสงค์ของการวิจัยที่ยังตอบได้ไม่สมบูรณ์ได้ ส่วนแนวคิดของ Leary (2004) เห็นว่า สำหรับ งานวิจัยใหม่ในส่วนใหญ่เกิดจากองค์ความรู้ที่นักวิจัยมีอยู่แล้ว ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งเท่านั้นไม่ครอบคลุม องค์ความรู้ของเรื่องวิจัยนั้นทั้งหมดได้ ดังนั้นการทบทวนวรรณกรรมหากนักวิจัยทบทวนไว้ดี นอกจาก จะสร้างความน่าเชื่อถือของงานวิจัยนั้นแล้ว ยังส่งผลทำให้ นักวิจัยได้รับประโยชน์จากงานวิจัยนั้น อย่างแท้จริง

การทบทวนวรรณกรรมจะทำให้ทราบถึงแนวคิดและทฤษฎีที่นำมาใช้ในการวิจัยนั้นว่ามีความ เหมาะสม และยืนยันว่านักวิจัยผู้นั้นเข้าใจงานวิจัยของตนเองหรือไม่ เป็นการยืนยันว่าวิจัยนั้นจะสามารถ ดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ และเป็นวิธีที่ดีที่สุดที่จะสร้างน้ำหนักให้กับการวิจัยว่ามีคุณค่า (Houser, 2007) นอกจากนี้การทบทวนวรรณกรรมเป็นสิ่งสำคัญที่นำไปสู่การตั้งคำถามการวิจัย และเพื่อให้ได้เนื้อหาที่ ทันสมัยหรือเป็นปัจจุบันสำหรับผู้อ่าน ดังนั้นการทบทวนวรรณกรรมจึงเป็นการสนับสนุนการ วิเคราะห์ข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล เพราะ ได้ใช้ข้อมูลทั้งสองด้าน กล่าวคือ ในการทบทวนวรรณกรรมนั้น นักวิจัยจะนำไปใช้ทั้งเหตุผลที่สนับสนุนและเหตุผลในทางตรงข้าม (Writing Literature Reviews, 2007)

### กระบวนการการทบทวนวรรณกรรม

กระบวนการทบทวนวรรณกรรมมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเลือกหัวข้องานวิจัยที่เหมาะสมที่ต้องการทำวิจัย



การวิจัยทางวิทยาศาสตร์จะกำหนดคำถามของการวิจัย รวมถึงข้อมูลใดบ้างที่ควรจะต้องเกี่ยวข้องกับหัวข้อของการวิจัย หลังจากนั้นจะวางแผนว่าจะแก้ปัญหาหรือตอบคำถามเหล่านี้ได้อย่างไร ซึ่งเป็นการวางแผนล่วงหน้าในการแก้ปัญหา และเป็นวิธีการที่จะช่วยให้สามารถวิเคราะห์ปัญหาได้ (Ryan & Case, 2010)

#### ขั้นตอนที่ 2 การสืบค้นข้อมูล

หลังจากวางแผนและกำหนดรายละเอียดของการวิจัยแล้ว ผู้วิจัยจะลงมือค้นหาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ในขั้นตอนนี้ผู้วิจัยต้องสืบค้นเพื่อหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องการศึกษา เช่น หนังสือ บทความ สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หนังสือพิมพ์ และเว็บไซต์ต่างๆ ที่รวบรวมข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบ (How to... write a literature review, 2011)

#### ขั้นตอนที่ 3 การคัดเลือกข้อมูล

ในขั้นตอนนี้ เมื่อนักวิจัยได้ค้นคว้าข้อมูลมาเรียบร้อยแล้ว นักวิจัยจะต้องประเมินข้อมูลที่ได้ว่าสามารถนำไปใช้ในงานวิจัยได้แค่ไหน ครอบคลุมงานวิจัยหรือไม่ โดยในขั้นตอนนี้จะมีการคัดเนื้อหาหรือเรื่องที่ไม่จำเป็นออกทิ้งไปแล้วนำเนื้อหาที่ได้ไปสู่ขั้นตอนการสังเคราะห์ข้อมูลต่อไป

#### ขั้นตอนที่ 4 การสังเคราะห์ข้อมูล

ในขั้นตอนสุดท้ายของการทบทวนวรรณกรรม การสังเคราะห์ข้อมูลจะเป็นการเรียบจัดหมวดหมู่แนวคิดและทฤษฎีตามลำดับความสำคัญและเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งสรุปผลการสังเคราะห์ในแต่ละแนวคิดหรือทฤษฎีอย่างกระชับและครอบคลุม เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์กับการวิจัยในส่วนอื่นๆ ต่อไป เช่น การสร้างกรอบแนวคิดของการวิจัย การอภิปรายผล เป็นต้น (The Stages of a Literature Review, 2010)

#### **การนำผลของการทบทวนวรรณกรรมไปใช้ประโยชน์กับการวิจัย**

การทบทวนวรรณกรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์กับการวิจัยได้หลายๆ ส่วน ในที่นี้ผู้เขียนขอนำเสนอเฉพาะในประเด็นที่สำคัญๆ 10 ประเด็น ดังนี้

##### 1. การเขียนความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การเขียนความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาที่ดี มีความน่าเชื่อถือ และเป็นงานวิจัยที่น่าสนใจ ต้องมีข้อมูลจากการทบทวนวรรณกรรม โดยเฉพาะความเป็นมาที่กล่าวถึงประวัติข้อมูลของพื้นที่ องค์กร บุคคล หรือสิ่งที่สนใจจะศึกษา ควรใช้เอกสารที่มีแหล่งอ้างอิงได้และมีความน่าเชื่อถือเพื่อไม่ให้เกิดการบิดเบือนข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง เช่นเดียวกันกับการความสำคัญของปัญหาที่นักวิจัยยกมากล่าวอ้างนั้น หากเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ เช่น สถิติหรือข้อเท็จจริงต่างๆ ต้องมีการอ้างอิงที่มาของเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานประจำปี ผลการศึกษา เอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ เป็นต้น นอกจากนี้การทบทวน



วรรณกรรมยังนำไปสู่การเขียนข้อสรุปที่สำคัญของการเขียนความสำคัญของการวิจัย เช่น หลังจากการทบทวนวรรณกรรมแล้ว พบว่างานวิจัยนี้ยังไม่มีการวิจัยมาก่อน เป็นต้น

#### 2. การตั้งคำถามของการวิจัย

การทบทวนวรรณกรรม จะทำให้นักวิจัยเกิดความสงสัยในสิ่งที่นักวิจัยกำลังค้นหาคำตอบและการทบทวนวรรณกรรมนั้นยังไม่ได้คำตอบที่ต้องการ จึงนำไปสู่การตั้งคำถามของการวิจัยและการตั้งวัตถุประสงค์เพื่อหาคำตอบที่สงสัยในที่สุด ดังนั้นการตั้งคำถามของการวิจัยที่ถูกต้องจะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อการทบทวนวรรณกรรมนั้นทำให้เกิดข้อสงสัยที่หาคำตอบไม่ได้จากการทบทวนวรรณกรรมเท่านั้น เช่น ความสงสัยในสิ่งที่ต้องการพิสูจน์ทางทฤษฎีว่า หากนำแนวคิดหรือทฤษฎีนั้นๆ มาใช้กับพื้นที่ องค์กร บุคคล หรือสิ่งที่สนใจจะศึกษา คำตอบจะเป็นไปตามหลักของแนวคิดหรือทฤษฎีนั้นหรือไม่ หรือ อาจจะสงสัยว่าปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นนั้นสามารถอธิบายได้อย่างไร และมีแนวคิดหรือทฤษฎีใดมาสนับสนุนการอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นนั้นได้บ้าง

#### 3. การกำหนดวัตถุประสงค์ของการวิจัย

การกำหนดวัตถุประสงค์ของการวิจัย หากการวิจัยนั้นไม่มีการตั้งคำถามของการวิจัย การทบทวนวรรณกรรมจะนำไปสู่การกำหนดวัตถุประสงค์ของการวิจัยได้อย่างถูกต้อง แต่หากมีการตั้งคำถามของการวิจัยไว้แล้ว การกำหนดวัตถุประสงค์ของการวิจัยจะนำไปสู่การตอบคำถามของการวิจัยที่ตั้งไว้ ดังนั้นการกำหนดวัตถุประสงค์ของการวิจัยจะต้องนำไปสู่ผลการวิจัยที่สามารถตอบคำถามของการวิจัยได้ทุกข้อ ในกรณีที่ไม่ได้ตั้งคำถามของการวิจัย ดังนั้นการกำหนดวัตถุประสงค์ของการวิจัยจึงเป็นการตั้งขึ้นบนพื้นฐานของการหาความจริงหรือหาคำตอบที่ยังไม่สามารถอธิบายได้จากการทบทวนวรรณกรรม จึงจำเป็นต้องค้นหาความจริงหรือหาคำตอบด้วยกระบวนการวิจัย ด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์ของการวิจัยเพื่อไปสู่การได้ความจริงหรือคำตอบที่ต้องการ

#### 4. การตั้งสมมติฐานของการวิจัย

สมมติฐานของการวิจัยมาจากแนวคิดหรือทฤษฎีที่นักวิจัยต้องการทดสอบ ดังนั้นหากไม่มีการทบทวนวรรณกรรมจะนำไปสู่การตั้งสมมติฐานที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งการตั้งสมมติฐานจากแนวคิดหรือทฤษฎีดังกล่าวเป็นลักษณะของการหาความจริงแบบนิรนัย (Deduction) กล่าวคือ หาความจริงแบบนิรนัยนั้นเป็นการทบทวนแนวคิดหรือทฤษฎีแล้วนำมาตั้งเป็นสมมติฐานเพื่อการพิสูจน์ ด้วยการเก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มประชากรหรือกลุ่มเป้าหมาย เช่น พื้นที่ องค์กร บุคคล หรือสิ่งที่สนใจจะศึกษา แล้วนำมาวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่คำตอบที่ต้องการนั้นว่าเป็นไปตามสมมติฐานหรือไม่ และมีความสอดคล้องหรือไม่สอดคล้องกับแนวคิดหรือทฤษฎีนั้นอย่างไร



#### 5. การกำหนดกรอบแนวความคิดของการวิจัย

กรอบแนวความคิดของการวิจัยมีความสำคัญอย่างยิ่งกับการวิจัย โดยเฉพาะการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) และสำหรับนักวิจัยมือใหม่ที่ทำวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) กรอบแนวความคิดของการวิจัยมีความจำเป็นสำหรับการวิจัยเชิงคุณภาพเช่นเดียวกัน เนื่องจากนักวิจัยมือใหม่อาจจะยังไม่มีความสามารถกำหนดกรอบการวิเคราะห์สำหรับการวิจัยเชิงคุณภาพ ซึ่งในการกำหนดกรอบแนวความคิดของการวิจัยนั้นต้องมาจากการทบทวนวรรณกรรมเท่านั้นซึ่งจะถูกต้อง ดังนั้นในกระบวนการวิจัย การทบทวนวรรณกรรมจึงถูกนำมาสังเคราะห์หาตัวแปร ทั้งตัวแปรอิสระ ตัวแปรตาม และตัวแปรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การกำหนดกรอบแนวความคิดของการวิจัย แล้วนำไปสู่การสร้างเครื่องมือเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลมาทำการค้นหาคำตอบในเรื่องที่ต้องการหาคำตอบต่อไป

#### 6. การกำหนดขอบเขตของการวิจัย

ขอบเขตของการวิจัย หากจะกำหนดให้ครอบคลุมและมีความชัดเจน นักวิจัยต้องกำหนดให้มีขอบเขตหลายๆ ด้าน เช่น

6.1 ด้านแหล่งข้อมูล อาจต้องระบุพื้นที่ที่ทำกรวิจัย ประชากร และผู้ให้ข้อมูลสำคัญ

6.2 ด้านเนื้อหา อาจต้องระบุเนื้อหาที่ต้องการศึกษา แนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงอาจจะต้องระบุตัวแปรที่ใช้ในการวิจัยเชิงปริมาณด้วย

6.3 ขอบเขตด้านเวลา นักวิจัยต้องกำหนดช่วงเวลาในการวิจัยให้ชัดเจน โดยเฉพาะช่วงเวลาที่ไม่เก็บรวบรวมข้อมูล เนื่องจากกรวิจัยช่วงเวลาหนึ่งกับอีกช่วงเวลาหนึ่ง คำตอบหรือผลการวิจัยอาจจะไม่เหมือนกัน

การกำหนดขอบเขตด้านแหล่งข้อมูลของการวิจัย ส่วนใหญ่นั้นมาจากการทบทวนวรรณกรรม เช่น การค้นคว้าข้อมูลองค์กรหรือชุมชน จะทำให้ทราบถึงจำนวนผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่เป็นประชากร ที่จะใช้แจกแบบสอบถามและผู้ให้ข้อมูลสำคัญที่จะใช้ในการสัมภาษณ์เชิงลึก

การกำหนดขอบเขตด้านเนื้อหา โดยเฉพาะการระบุตัวแปรที่ใช้ในการวิจัยเชิงปริมาณ ต้องมาจากการทบทวนวรรณกรรมเท่านั้น ส่วนการวิจัยเชิงคุณภาพนั้น การทบทวนวรรณกรรมจะทำให้ให้นักวิจัยสามารถกำหนดกรอบในการวิเคราะห์ได้เช่นเดียวกัน

การกำหนดขอบเขตด้านเวลา เกี่ยวข้องกับการทบทวนวรรณกรรม คือ จะทำให้นักวิจัยทราบถึงช่วงเวลาที่เหมาะสมกับการเก็บรวบรวมข้อมูล ที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่หรือผู้ให้ข้อมูล เช่น การแจกแบบสอบถามความเห็นต่อการเมืองก่อนการเลือกตั้ง การเก็บข้อมูลช่วงเวลาที่ยุทธศาสตร์ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น



#### 7. การสร้างเครื่องมือของการวิจัย

การทบทวนวรรณกรรม เกี่ยวข้องกับการสร้างเครื่องมือของการวิจัย โดยตรงทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ กล่าวคือในเชิงปริมาณนั้น นักวิจัยจำเป็นต้องทบทวนวรรณกรรมเพื่อกำหนดตัวแปร ที่นำไปสร้างเป็นแบบสอบถาม ส่วนในเชิงคุณภาพนักวิจัยใช้ทบทวนวรรณกรรมเพื่อกำหนดแนวคำถาม ของการสัมภาษณ์หรือประเด็นที่จะ ไปเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนั้นการทบทวนวรรณกรรมจึงเป็นสิ่งจำเป็น สำหรับการสร้างเครื่องมือของการวิจัย ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

#### 8. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม อาจไม่เกี่ยวข้องกับการทบทวนวรรณกรรมมากนัก เนื่องจากสามารถวิเคราะห์ด้วยสถิติจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปได้ แต่ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เช่น การสัมภาษณ์เชิงลึก การสังเกต และการสนทนากลุ่ม แม้ว่าจะมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ แต่เป็นโปรแกรมที่ช่วยจำแนกข้อมูลเท่านั้น ไม่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลให้สมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัย การสังเคราะห์และการตีความของนักวิจัยโดยตรง ซึ่งการสังเคราะห์และการตีความข้อมูลเชิงคุณภาพ ของนักวิจัยที่จะสามารถทำได้นั้น ต้องอาศัยความเข้าใจ และองค์ความรู้จากการทบทวนวรรณกรรม ดังนั้น การทบทวนวรรณกรรมจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งกับการวิเคราะห์ข้อมูลของการวิจัยเชิงคุณภาพ

#### 9. การอภิปรายผลการวิจัย

ผลการวิจัยที่นำไปอภิปรายผลมีความสัมพันธ์กับการทบทวนวรรณกรรมโดยตรง กล่าวคือ เมื่อมีการค้นพบคำตอบของการวิจัยตามกระบวนการของการวิจัย นักวิจัยต้องนำผลการวิจัยไปอภิปรายผล โดยมีหลักการสำคัญคือ ค้นพบอะไรจากการวิจัย ทำไมผลการวิจัยดังกล่าวถึงเป็นเช่นนั้น โดยนักวิจัย ต้องนำแนวคิดหรือทฤษฎีหรือวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องจากการทบทวนวรรณกรรมมาอธิบายผลการวิจัย และนำเสนอความสอดคล้องกับการวิจัยของนักวิจัยท่านใด ดังนั้นการอภิปรายผลการวิจัยจึงเป็นการ อธิบายผลการวิจัยอย่างมีเหตุผลด้วยแนวคิดหรือทฤษฎี หรือวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องที่ได้ค้นคว้ามา ซึ่ง หากเนื้อหาที่ได้มาจากการทบทวนวรรณกรรมนั้นไม่สามารถอภิปรายผลการวิจัยได้ แสดงว่าการทบทวน วรรณกรรมเพื่อการวิจัยนั้นไม่ครบถ้วน นักวิจัยต้องค้นคว้าทบทวนวรรณกรรมเพิ่มเติมจนกว่าจะสามารถ อภิปรายผลการวิจัยนั้นได้

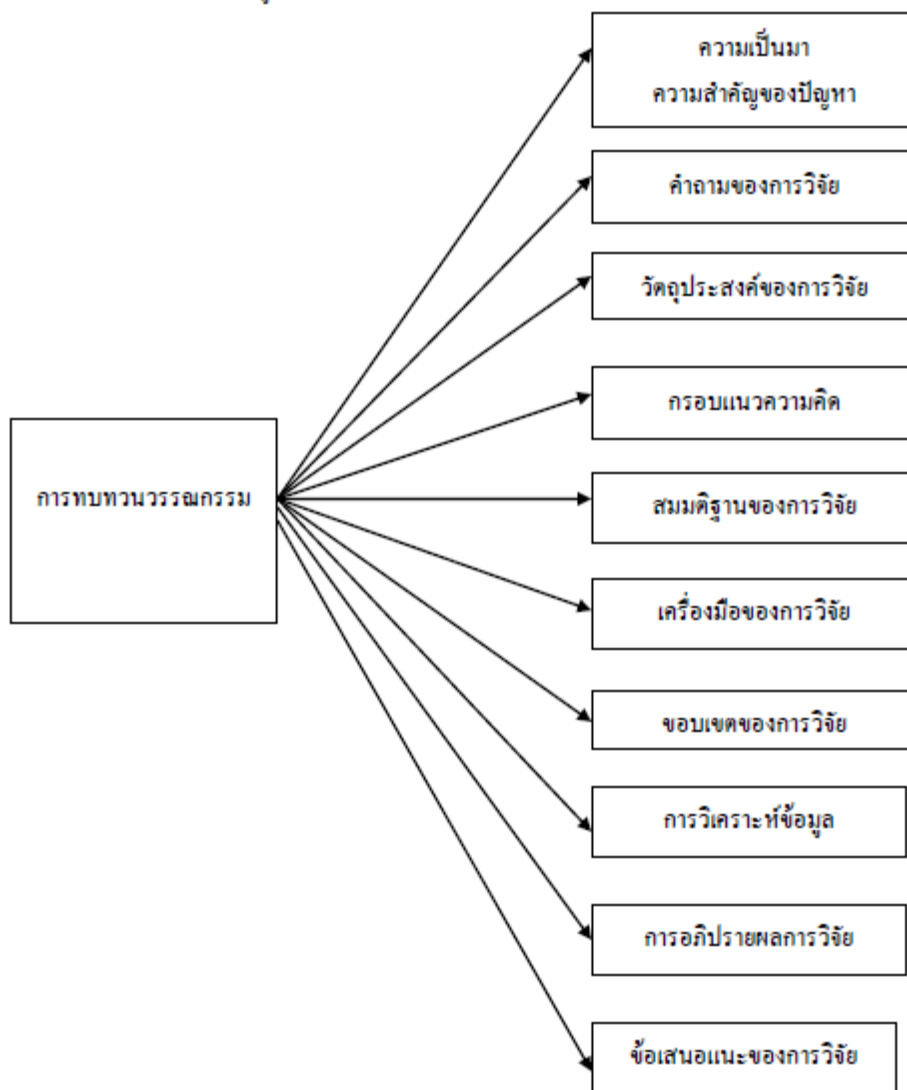
#### 10. การเขียนข้อเสนอแนะของการวิจัย

การเขียนข้อเสนอแนะส่วนใหญ่มี 2 รูปแบบ คือ ข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ ประโยชน์ กับ ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป โดยทั้ง 2 รูปแบบของการเสนอแนะที่ตินั้นนอกจาก จะนำข้อเท็จจริงที่ค้นพบมาเสนอแนะเพื่อพัฒนาหรือต่อยอดการวิจัยแล้ว การเสนอแนะที่ตินั้นควรมีการ นำแนวคิดและทฤษฎีมาสนับสนุนข้อเสนอแนะนั้นด้วย ข้อเสนอแนะนั้นจึงจะน่าเชื่อถือและเป็นรูปธรรม



ที่สามารถนำไปใช้ได้จริงมากขึ้น ดังนั้นการเขียนข้อเสนอแนะของการวิจัยที่ดีจึงจำเป็นต้องนำแนวคิดและทฤษฎีที่ได้จากการทบทวนวรรณกรรมมาใช้ในการสนับสนุนข้อเสนอแนะนั้น

จากการนำเสนอผลของการทบทวนวรรณกรรมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์กับการวิจัยได้หลายๆ ส่วนข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้แสดงดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 ผลของการทบทวนวรรณกรรมไปใช้ประโยชน์กับการวิจัย

### ความสัมพันธ์ของการทบทวนวรรณกรรมกับหัวข้อวิจัยอื่น

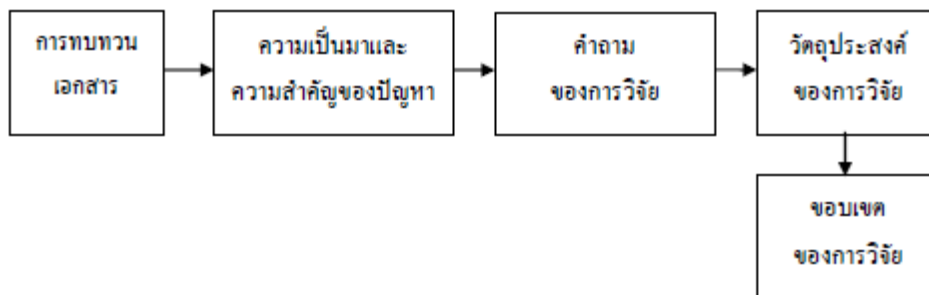
การทบทวนวรรณกรรมคือหัวใจสำคัญของการวิจัย และมีความสัมพันธ์กับส่วนอื่นๆ ของการวิจัย โดยความสัมพันธ์ดังกล่าวจะมีลักษณะของการนำไปใช้ประโยชน์ของการดำเนินการวิจัย ทั้งการนำไปใช้ประโยชน์โดยตรงและนำไปใช้ประโยชน์โดยอ้อม ในส่วนนี้ผู้เขียนจะขอเสนอความสัมพันธ์ของการทบทวนวรรณกรรมกับส่วนอื่นๆ ของการวิจัย เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงของการทบทวนวรรณกรรมกับส่วนอื่นๆ ของการวิจัยในลักษณะรูปแบบความสัมพันธ์เชื่อมโยง 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 การเขียนเค้าโครงการวิจัย

กลุ่มที่ 2 การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

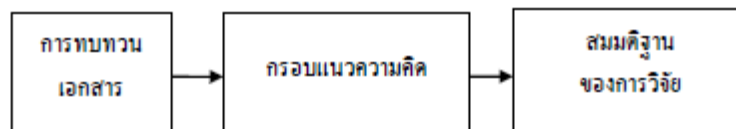
กลุ่มที่ 3 การอภิปรายผลการวิจัยและการเสนอแนะ

กลุ่มที่ 1 การเขียนเค้าโครงการวิจัยมี 2 รูปแบบ แสดงดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 รูปแบบที่ 1 การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการวิจัย

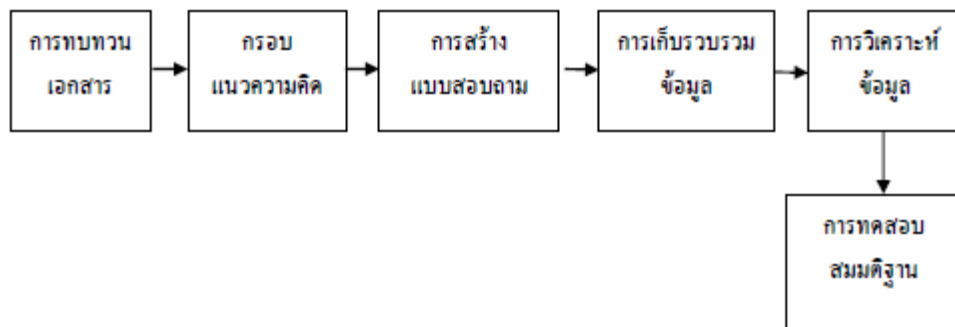
การทบทวนวรรณกรรมสามารถนำไปใช้ในการเขียนความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา โดยการเขียนความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาที่คืบหน้า ต้องมีการอ้างอิงที่มาของข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลหรือปัญหานั้นมีความสำคัญและน่าเชื่อถือ ซึ่งจะนำไปสู่การตั้งคำถามของการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์ของการวิจัยและขอบเขตของการวิจัยซึ่งได้แสดงดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3 รูปแบบที่ 2 การกำหนดกรอบแนวความคิดและการตั้งสมมติฐาน

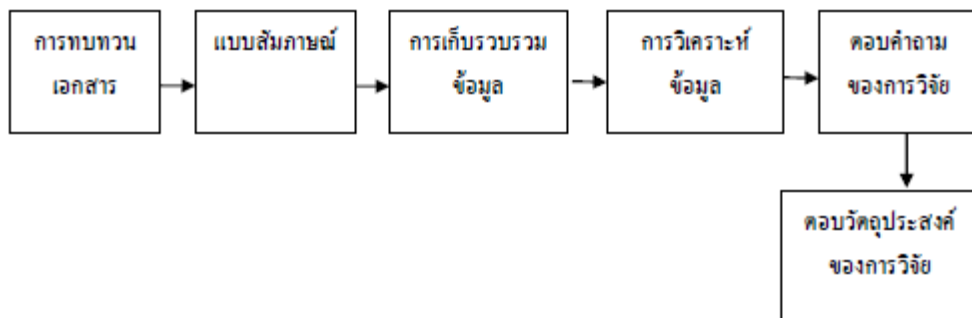
การสังเคราะห์แนวคิดหรือทฤษฎีที่ได้จากการทบทวนวรรณกรรม จะนำไปสู่การสร้างกรอบแนวคิดของการวิจัย ที่ประกอบด้วยตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยได้อย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ และกรอบแนวคิดของการวิจัยดังกล่าว จะสามารถนำไปตั้งเป็นสมมติฐานได้อย่างเหมาะสม

กลุ่มที่ 2 การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล มี 2 รูปแบบ แสดงดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4 รูปแบบที่ 1 เชิงปริมาณ

ในกระบวนการวิจัยเชิงปริมาณ การสังเคราะห์แนวคิดหรือทฤษฎีที่ได้จากการทบทวนวรรณกรรมคือหัวใจสำคัญในการสร้างกรอบแนวคิดและนำไปสู่การตั้งเป็นสมมติฐานที่ประกอบด้วยตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยได้อย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ ที่สามารถนำไปสร้างแบบสอบถามเพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล แล้วทำการวิเคราะห์เพื่อทดสอบสมมติฐานที่ตั้งไว้ อย่างเป็นระบบต่อไป ซึ่งได้แสดงดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5 รูปแบบที่ 2 เชิงคุณภาพ



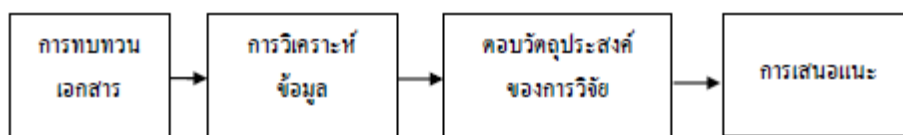
การทบทวนวรรณกรรมจะนำไปสู่การตั้งคำถามของการวิจัย นั่นคือแนวคำถามหลักหรือประเด็นที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลของการวิจัยเชิงคุณภาพ ซึ่งข้อมูลเชิงคุณภาพดังกล่าวจะถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อตอบคำถามของการวิจัยและวัตถุประสงค์ของการวิจัยต่อไป

กลุ่มที่ 3 การอภิปรายผลการวิจัยและการเสนอแนะ มี 2 รูปแบบ แสดงดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6 รูปแบบที่ 1 การอภิปรายผลการวิจัย

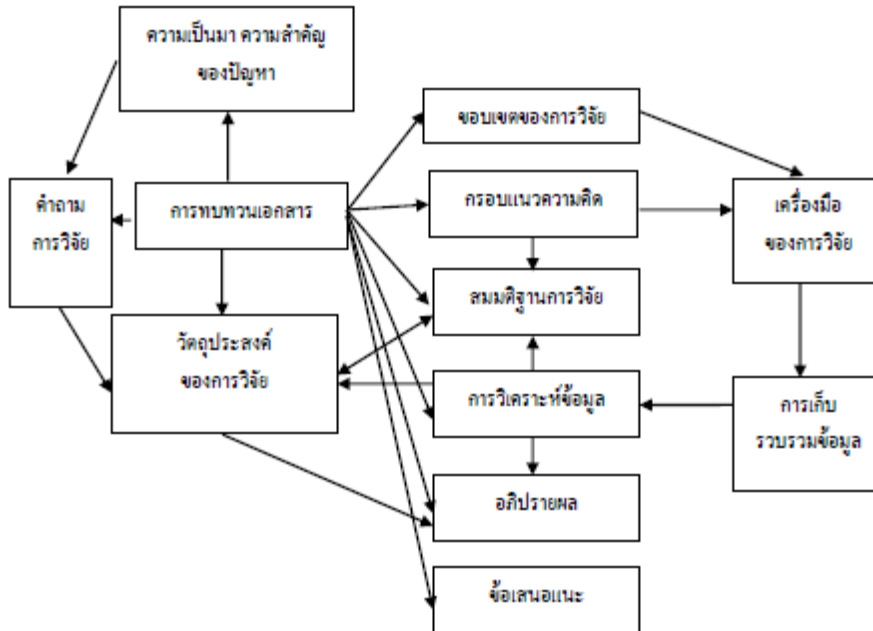
การอภิปรายผลเป็นการตรวจสอบหรือยืนยันคำตอบสิ่งที่นักวิจัยค้นพบจากการวิจัยให้มีความน่าเชื่อถือ กล่าวคือ ในกระบวนการวิจัย เมื่อได้คำตอบตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยแล้ว แนวคิดหรือทฤษฎีที่ได้จากการทบทวนวรรณกรรมจะถูกนำมาใช้ในการการอภิปรายผลเพื่อตรวจสอบสิ่งที่นักวิจัยค้นพบให้เกิดความน่าเชื่อถืออีกครั้ง ซึ่งได้แสดงดังภาพที่ 7



ภาพที่ 7 รูปแบบที่ 2 การเสนอแนะของการวิจัย

การเสนอแนะในการนำผลวิจัยไปใช้ประโยชน์ ที่น่าเชื่อถือนั้น ข้อเสนอแนะควรหยิบยกแนวคิดหรือทฤษฎีที่ได้จากการทบทวนวรรณกรรมมาใช้ประกอบ เพื่อให้ข้อเสนอแนะนั้นมีความน่าเชื่อถือ มีความเป็นไปได้และเป็นรูปธรรมมากขึ้น

จากความสัมพันธ์ของการทบทวนวรรณกรรมกับหัวข้อวิจัยอื่น เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงของการทบทวนวรรณกรรมกับหัวข้อวิจัยอื่นในลักษณะรูปแบบความสัมพันธ์เชื่อมโยง 3 กลุ่ม ดังกล่าวสามารถนำมาสร้างเป็นแผนภูมิในภาพรวมซึ่งได้แสดงดังภาพที่ 8



ภาพที่ 8 ความสัมพันธ์ของการทบทวนวรรณกรรมกับเนื้อหาส่วนอื่นของการวิจัย

### บทสรุป

การทบทวนวรรณกรรมมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับการวิจัย อาจกล่าวได้ว่าสำคัญที่สุดของการวิจัย เนื่องจากการทบทวนวรรณกรรมนั้น หากมีการดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนอย่างเป็นระบบ จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์กับการวิจัยในส่วนอื่นๆ ของงานวิจัยได้อย่างกว้างขวาง และนำไปสู่การคาดการณ์ถึงความสำเร็จและคุณภาพของงานวิจัยนั้น ดังนั้นในกระบวนการวิจัย การทบทวนวรรณกรรมจึงเป็นขั้นตอนสำคัญขั้นตอนแรกของการวิจัย ที่จะนำไปสู่การออกแบบการวิจัย และรายละเอียดต่างๆ ที่เหมาะสม และสร้างความน่าเชื่อถือของเนื้อหาในแต่ละส่วนของการวิจัย

**เอกสารอ้างอิง**

- Boswell, C., & Cannon, S. (2009). *Introduction to nursing research: Incorporating evidence-based practice* (2<sup>nd</sup> ed.). London: Jones & Bartlett Learning.
- Cottrell, R. R., & McKenzie, J. F. (2011). *Health promotion and education research methods: Using the Five-chapter thesis/Dissertation model*. (2<sup>nd</sup> ed.). London: Jones & Bartlett Learning.
- Houser, J. (2007). *Nursing research: reading, using, and creating evidence*. London: Jones & Bartlett Learning.
- How to... write a literature review*. (2011). Retrieved October 24, 2014, from <http://www.emeraldinsight.com/authors/guides/write/literature.htm?part=2&view=print>
- Leary, Z. O. (2004). *The essential guide to doing research*. London: SAGE.
- Ryan, K., & Case, B. (2010). *Research preparation things to do before starting library research projects*. Retrieved October 24, 2014, from <http://www.calstatela.edu/library/guides/rprep.htm>
- The Stages of a Literature Review*. (2010). Retrieved October 24, 2014, from [http://www.library.american.edu/Help/tutorials/lit\\_review/stages.html](http://www.library.american.edu/Help/tutorials/lit_review/stages.html)
- Writing Literature Reviews*. (2007). Retrieved October 24, 2014, from <http://www.monash.edu.au/lls/llonline/writing/general/lit-reviews/index.xml>

\*\*\*\*\*

## 2. การเขียนบทความวิจัย

บทความวิจัย (Research article) หมายถึง งานเขียนที่นักวิจัยหรือผู้เขียนเขียนขึ้นจากงานวิจัยของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอเผยแพร่ผลงานวิจัยให้นักวิชาการหรือนักวิจัยในสาขาวิชาการ/วิชาชีพเดียวกันได้รับรู้ โดยเขียนให้มีความยาวภายใต้เนื้อที่ที่วารสารทางวิชาการเล่มที่ประสงค์จะลงตีพิมพ์กำหนดไว้

### 2.1 ลักษณะของบทความวิจัย

บทความวิจัยเป็นรูปแบบของความเรียงที่นำเอาองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการทำวิจัย หรือจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามาเขียน การเขียนบทความวิจัยจึงเป็นส่วนสำคัญโดยเฉพาะการเขียนในเชิงวิชาการลักษณะของบทความวิจัย เพื่อเป็นแนวทางของการไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้องและเหมาะสมสรุปได้ดังนี้

บทความวิจัย เป็นเอกสารทางวิชาการประเภทเดียวกับรายงานการวิจัยหรือวิทยานิพนธ์แต่จะมีคุณลักษณะต่างจากรายงานวิจัย 3 ประการ คือ

- 1) ความยาวมีจำนวนน้อยกว่ารายงานการวิจัย ทั้งนี้เป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่จัดทำวารสารแต่ละฉบับ ซึ่งจะระบุจำนวนหน้าบทความวิจัยไว้ โดยบทความวิจัยนี้ จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอในวารสารสื่อสิ่งพิมพ์หรือการประชุมสัมมนา
- 2) ต้องมีความทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์
- 3) ต้องผ่านการตรวจสอบเนื้อหาสาระและรูปแบบการจัดพิมพ์ตามเกณฑ์มาตรฐานของวารสาร หรือคณะกรรมการในการบรรณาธิการ

บทความวิจัย เป็นการประมวลสรุปกระบวนการวิจัยในผลการวิจัยนั้นให้มีความกระชับและสั้นสำหรับการนำเสนอในการประชุมทางวิชาการหรือในวารสารวิชาการ โดยรูปแบบการนำเสนอ นั้น แบ่งได้ตามรูปแบบการนำเสนอ กล่าวคือ ถ้าเป็นรูปแบบการเขียนก็จะอยู่ในลักษณะของบทความ เอกสารทางวิชาการถ้าเป็นรูปแบบการพูด ได้แก่ รูปแบบการบรรยาย การอภิปราย การเสวนาเวทีโต๊ะกลม เป็นต้น

จากความหมายดังกล่าว จะเห็นได้ว่า บทความวิจัยเป็นการนำข้อมูลที่ได้มาจากรายงานวิจัยมาประมวลในรูปแบบที่สามารถนำเสนอให้ผู้อ่านเข้าใจได้ง่ายและรวดเร็วในประเด็นต่าง ๆ ของการวิจัย เช่น ปัญหาวิจัย วิธีการที่นักวิจัยดำเนินการวิจัย สิ่งที่ค้นพบและความหมายของข้อค้นพบดังนั้นการเขียนบทความวิจัย จึงมีความแตกต่างจากรายงานการวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ตรงที่บทความวิจัยจะเน้นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยนำเสนอความรู้ใหม่และความถูกต้องของวิธีการค้นคว้าและรูปแบบแผนการวิจัยที่นำมาใช้ส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรง ซึ่งได้แก่กระบวนการที่อยู่ในจินตนาการและการพัฒนาเพื่อกำหนดปัญหารวมทั้งสมมุติฐานก็มักจะไม่นำเสนอไว้ การเขียนบทความวิจัยจึงควรเขียนในทำนองเดียวกัน บทความวิชาการคือ จะต้องเขียนตามองค์ประกอบของบทความวิจัย ที่มีความสอดคล้องกลมกลืนกันตลอดจนตามมีความเกี่ยวข้องกับเป็นขั้นตอน ข้อมูลต้องมีความน่าเชื่อถือ ในส่วนที่เป็นความคิดเห็นก็ต้องนำเสนอตามเหตุผล และอิงหลักการทางวิชาการด้วย

### 2.2 องค์ประกอบบทความวิจัย

ในการจัดทำบทความวิจัยควรจัดทำโดยคำนึงถึงองค์ประกอบทั่วไปดังนี้

- 1) ชื่อเรื่อง (Title) ซึ่งเป็นชื่อที่มาจากชื่องานวิจัย ควรเขียนให้กระชับ และแสดงสิ่งที่ต้องการศึกษาโดยย่อ ได้แก่ ตัวอย่าง จุดประสงค์ และวิธีการวิจัย ไว้ในชื่อบทความ โดยมีคำสำคัญหรือคีย์เวิร์ดที่สั้นและไม่ควรใช้คำพุ่มเฟิย และคำย่อที่ไม่เป็นสาระ ทั้งนี้ให้แสดงคำสำคัญจากชื่อเรื่องไว้ในท้ายบทความ โดยมากจะกำหนดไว้ตามเกณฑ์ของวารสารแต่ละชื่อวารสาร โดยทั่วไปจะกำหนดไว้ 3-5 คำ

2) บทคัดย่อ (Abstract) เป็นการเขียนสรุปการทำวิจัยทั้งหมด โดยจะต้องเขียนอย่างสรุปกระชับและได้ใจความ โดยมีส่วนประกอบ ซึ่งได้แก่ ที่มาของงานวิจัย จุดประสงค์หลัก ตัวแปรวิธีดำเนินการวิจัยอย่างย่อ ผลการวิจัย/ทดลองหลัก และข้อสรุปหลัก

3) บทนำ (Introduction) เป็นการเสนอปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหาและวัตถุประสงค์ของการวิจัย เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจถึงปัญหาการวิจัย โดยอาจยกสถานการณ์มาประกอบและบอกเหตุผลว่าทำไมปัญหานี้จึงต้องนำมาแก้ไข และงานวิจัยนี้จะช่วยให้เกิดประโยชน์อะไรได้ ในส่วนนี้อาจรวมวัตถุประสงค์ หรือแยกการเขียนวัตถุประสงค์การวิจัยไว้เป็นอีกส่วน แล้วแต่รูปแบบของแต่ละวารสารจะกำหนด

4) วิธีดำเนินการ (Methodology) เป็นการเขียนเพื่อให้ทราบว่าข้อมูลของงานวิจัยนี้ถูกรวบรวมหรือถูกสร้างขึ้นได้อย่างไร โดยนำข้อมูลที่อยู่ในขอบเขตการวิจัย เช่น ประชากรกลุ่มตัวอย่างตัวแปรที่ศึกษา ระยะเวลา กรอบแนวคิด เครื่องมือ รวมทั้งกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ผู้อ่านทราบและมั่นใจว่าเป็นวิธีการที่ทำได้ถูกต้อง และเหมาะสมกับปัญหาวิจัยนั้น ๆ

5) สรุปผลการวิจัย (Results and Conclusion) เป็นการเขียนเพื่อแสดงผลที่ได้จากการทำวิจัยและถอดความหมายจากผลการทดลองหรือข้อมูลที่ได้มาจากการวิเคราะห์ ผลการวิจัยนี้อาจนำเสนอด้วยรูปแบบที่ง่ายต่อความเข้าใจ เช่น นำเสนอในรูปตาราง แผนสถิติ แผนภาพ หรือคำบรรยายที่ชัดเจนตามวัตถุประสงค์การวิจัย

6) การอภิปรายผล (Discussion) เป็นการให้คำวิจารณ์ แนะนำ และอภิปรายผลของการวิจัยที่เกิดขึ้นว่าเป็นเพราะเหตุใด เป็นการอธิบายสาเหตุการเกิดผลการเปรียบเทียบผลกับข้อมูลหรือข้อสรุปที่ได้มาจากการทบทวนวรรณกรรม หรือข้อมูลของงานวิจัยของผู้อื่นที่มีการรายงานไว้แล้วมาสนับสนุน รวมทั้งตอบสมมุติฐานในกรณีที่กำหนดไว้ว่าเป็นไปหรือไม่เป็นไปเพราะเหตุผลใด ทั้งนี้อาจนำข้อสังเกตหรือข้อค้นพบที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินงานวิจัยมาใช้เป็นเหตุผลประกอบการอภิปรายผลได้

7) ข้อเสนอแนะ (Recommendation) เป็นการนำเสนอว่าผลจากการวิจัยนั้นสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับเหตุการณ์จริงได้อย่างสมเหตุสมผล และมีแนวโน้มว่าจะเป็นไปได้ โดยยกแนวทางในการนำไปพิสูจน์ในครั้งต่อไป โดยทั่วไป การเขียนข้อเสนอแนะ จะเขียนเป็น 2 แนวทาง คือ

7.1 ข้อเสนอแนะการนำผลการวิจัยไปใช้ เป็นการนำไปปรับปรุงกระบวนการทำซ้ำ โดยขจัดปัญหาและอุปสรรคและเพิ่มแนวทางเพื่อความสมบูรณ์

7.2 ข้อเสนอแนะที่สืบเนื่องจากผลวิจัย เพื่อเป็นการพัฒนาต่อเนื่องให้ได้องค์ความรู้เพิ่มเติมจากการพิสูจน์ตามข้อเสนอที่มีผลกระทบต่องานวิจัย

8) เอกสารอ้างอิง (References) เป็นการแสดงรายการหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบการเขียนบทความ ส่วนใหญ่ที่ใช้มี 2 ระบบ ได้แก่

-ระบบนาม-ปี ซึ่งนิยมใช้ทางสังคมศาสตร์

-ระบบตัวเลขลำดับ นิยมใช้ทางวิทยาศาสตร์

ซึ่งการใช้รูปแบบการอ้างอิงแบบใด ให้ยึดถือตามเกณฑ์ของแต่ละวารสารกำหนด

ตัวอย่างบทความวิจัย



8th World Conference on Educational Sciences, (WCES-2016), February 04th – 06th, 2016 in Madrid, Spain

## The strengthening of communities through a variety of traditions and cultures

Wacharin Intaprom, Ph.D., Panlayamon Sinnang, Wanida Siriworasakul, Ph.D.1

*Phranakorn Rajabhat University, Bangkok, Thailand*

*Phranakorn Rajabhat University, Bangkok, Thailand*

*Phranakorn Rajabhat University, Bangkok, Thailand*

---

### Abstract

The purposes of this research were; 1) to study the state of strength of the community of Ban SalaDaengNue, Sam Khok, Pathumthani Province, 2) to study factors, elements and traditions of the community which strengthen the community of Ban SalaDaengNue, Sam Khok, Pathumthani Province, and 3) to create models to strengthen up the community through tradition and culture of the community. This research was a qualitative research. The research tools were document analysis and in - depth interviews. The key informants were the people, the community leaders (official and unofficial), the temple abbot, the executives of local government organization and the Pathumthani Cultural Officials. The data were collected and the information had been analyzed and interpreted in order to answer the research questions.

The research findings were;

1. Ban SalaDaengNue community is a strong community which has been projected through the community activities are numerous and consistent all year. The activity communities have gathered the people cooperation and experiencing success without reliance on government sector.

2. Factors, elements and traditions of the community which strengthen the community of Ban SalaDaengNue are the belief and faith of the people in the Buddhism and the religious leaders. Therefore, the tradition and culture of the community activities that strengthen cultural traditions and religious activities is primarily through the main element that is community meetings after the evening prayer everyday.

---

\* Corresponding author. Tel.: +66-86351-5039; fax: +662-522-6612  
E-mail address: [pong9889@yahoo.com](mailto:pong9889@yahoo.com)

3. Models to strengthen the community is to create and enhance belief and faith of the people in the community through tradition and culture and social activities of the community. The community has to meet regularly for motivated cultural and participatory activities which cooperate from community will lead to a strong sense of community.

© 2015 The Authors. Published by Elsevier Ltd.

Peer-review under responsibility of Academic World Education and Research Center.

*Keywords:*strengthening of communities; variety of traditions and cultures

## Introduction

The First to the Seventh National Economic and Social Development Plan (B.E.2504-2539) had been emphasized on the economic development which resulted in successful changes of Thailand economy which became more prosperous and increased in national income. However, it had the problem of uneven income distribution and various other issues such as the family structure has gradually changed into single family, family separation issue, epidemic drug problem, crime, materialism and consumerism, increased in labor immigration from the countryside to the capital, and natural resources and environmental degradation which caused Thai society so fragile. Thus, it was agreed that for developing country like Thailand, a focus on the economy issue only was not enough. Hence, the Eighth National Economic and Social Development Plan (B.E.2540-2554) was a major turning point for the country's development because it allowed society stakeholders to participate. Therefore, in the past development of the Eighth National Economic and Social Development Plan (B.E.2540-2554) had a focus on the holistic development based which held on a principle of "people were the center of development" and created a balance development in all dimensions in order to meet the dynamic changes in both domestic and international platforms. Meanwhile, the Eleventh National Economic and Social Development Plan (B.E.2555-2559) had determined the strategic human development as a sustainable lifelong learning society by immunizing Thai people and Thai society to recognize value, culture, and Thai indigenous knowledge. Including, the development of a strong community via conservation and restoration of local knowledge as well as encouraged community residents to generate ideas and guidelines for the development of local communities which held on a principle of self-reliance which considered about resource potential, indigenous knowledge, lifestyle, culture, and community environment as the key issues. Also, it highlighted on community learning and the transfer of knowledge to help improving skills that necessary for building a long term career.

In order to build sustainable development possible, it had to begin with the strengths in society and existing social capital especially community social capital which was critical to create a community strength of self-problem solving. Consequently, the community was a social organization that could help its members' to meet the needs of everyday life and solved the problems together. Community strength referred to the reunion of people from various communities either in urban or rural areas forming a



“community-based organization (CBO)” which were the cooperation of community members in terms of learning, managing, problem-solving and that would result in changes or developments in economic, social, cultural and environmental aspects with the good impacts to both inside and outside the community. It was so-called this community as group, club, co-operative, company, community based organization, networking or in any other names that reflected the word “cooperation” which had a consequence in mutual benefits and generosity to other communities. Hence, community-based organization referred to group or club or cooperative or in any other names regardless of legally registration or not. On the other hand, it was an organization that originated from citizen’s willingness who shared same goals and ideals. They also had strong friendship and generosity towards each other as well as an aim of infinite learning at work for problem solving and development of economic, psychology, social, culture, and environment. A natural leader occurred through a collaborative process. The strengthening of community based on the participation of community residents which each community would develop a strong sense of community strength in various dimensions such as economic, natural resource, social and cultural aspects. However, community strength could be developed on some dimensions over the others because each community had different conditions and processes.

SalaDaengNua community in Sam khok district, Patumthani province was Mon ethnic community with a strong conservative traditions and cultures of Mon and was generally well accepted in public. It was well-known with many awards received such as was the role model village both in the provincial and national level, smart village (Pan dim tham-pan din thong), best health village, best development village, best green village, outstanding village committees, best river conservation, and many more awards. Those awards reflected strong community strength of SalaDaengNua community so it amused researchers how variety of traditions and cultures of the Mon community could built community strength.

### **Research Objectives**

- (1) To study community strength of SalaDaengNua community in Sam khok district, Patumthani province
- (2) To study factors, components, and traditional activities and community cultures which built the community strength of SalaDaengNua community in Sam khok district, Patumthani province
- (3) To develop a community strength model through a variety of traditions and cultures.

## Research Methodology

### Key informant

1. Community residents of SalaDaengNua community in Sam khok district, Patumthani province
2. Executives and local administration officers of SalaDaengNua community in Sam khok district, Patumthani province
3. Public, private, community leaders for example government officers of provincial cultural office, district office for local administration, community developers, abbot, official and unofficial community leaders, and local wisdom elite.

### Data Collection

1) Documentary study: The process of preparation and data collection. Researchers chose to collect data from multiple sources and studied secondary data which researched and compiled information from various relevant places such as published academic papers, articles in print media, researches, theories and articles.

2) In-depth interview: Key informant which were community residents of SalaDaengNua community in Sam khok district, Patumthani province, executives and local administration officers of SalaDaengNua community in Sam khok district, Patumthani province, public, private, community leaders for example government officers of provincial cultural office, district office for local administration, community development, abbot, official and unofficial community leaders, and local wisdom elite. The in-depth interviews with key informants who provided important information related to this study. Researchers used the purposive sampling method. After the in-depth interview session, researchers then utilized the snowball sampling method in order to get sample groups both in the past and in the present time which recommended by interviewed key informants who had knowledge and experience so that it could meet the objectives of the study.

3) Participant & Non Participant Observation: Traditional and cultural activities that built community strength to SalaDaengNua community in Sam khok district, Patumthani province

### Analysis and interpretation of data

In this study, researchers collected data from in-depth interviews with executives, representatives from the government sector, academic specialists and civil society sector. Afterwards, data had all been verified for accuracy using triangulation method and then checked that it could fully meet the purposes of this research or not and whether it was reliable and detailed enough to describe the relationships, then researchers read and interpreted data in order to summarize inductive conclusion.

### Conclusion

.1Community Strength of SalaDaengNua community in Sam khok district, Patumthani province

Community strength of SalaDaengNua community reflected by the numerous awards received from many organizations and achievements of community activities which could develop, prevent, and solve community problems as well as could conserve Mon cultures and traditions through the participation and cooperation of community citizens which the consensus came from a community meeting after Buddhist prayer evening session every day. However, the community activities were not relied on government-based organization but it was characterized as self-reliance community.

## **2. Factors, components and traditional activities and community cultures which built the community strength of SalaDaengNua**

Factors and components which built the community strength of SalaDaengNua were as follows;

**(1) Belief and faith;** of community residents towards Buddhism. The major of community activities were related and associated with religion which led to the involvement and cooperation of the people in the community.

**(2) Community leaders;** starting from belief and faith of the community residents towards Buddhism, an official leader was the village headman while the unofficial leaders were the Mon prayer leader and the abbot for religious leader who embraced the tenets of the religion. They were beloved and trusted by community residents so they were able to form a strong bond among community citizens and were able to organize successful activities.

**(3) Community meetings;** Components that linked people in the community and contributed to the cooperation of the community was unofficial meeting before and after the Mon prayer session which took place every day at 15:00 p.m. The informal meeting led to the consensus of the community events.

**(4) Culture of respect and obey adults;** another component that helped strengthening the community was a culture of respect and obey adults of the new generation. Thus, when community organized the activities, parents, grandparents or elders could easily induce young people to participate.

**(5) Community activities;** numerous events both social and religious activities that contributed to the collaborations were the components that strengthen the community. The traditional activities included;

**Jood Look Noo Tradition** –Seen in the funeral of Raman monks

**Songkran Tradition** - Key activities include: The sand pagoda, the tradition of sending rice, the Hanghong parade, Philanthropy ancestral bones

**Tak Bat Nam Peaung Tradition**

**Merit Sart Day Tradition**

**Tak Bat RoiPhra Tradition**

**Loy Kratong Tradition**

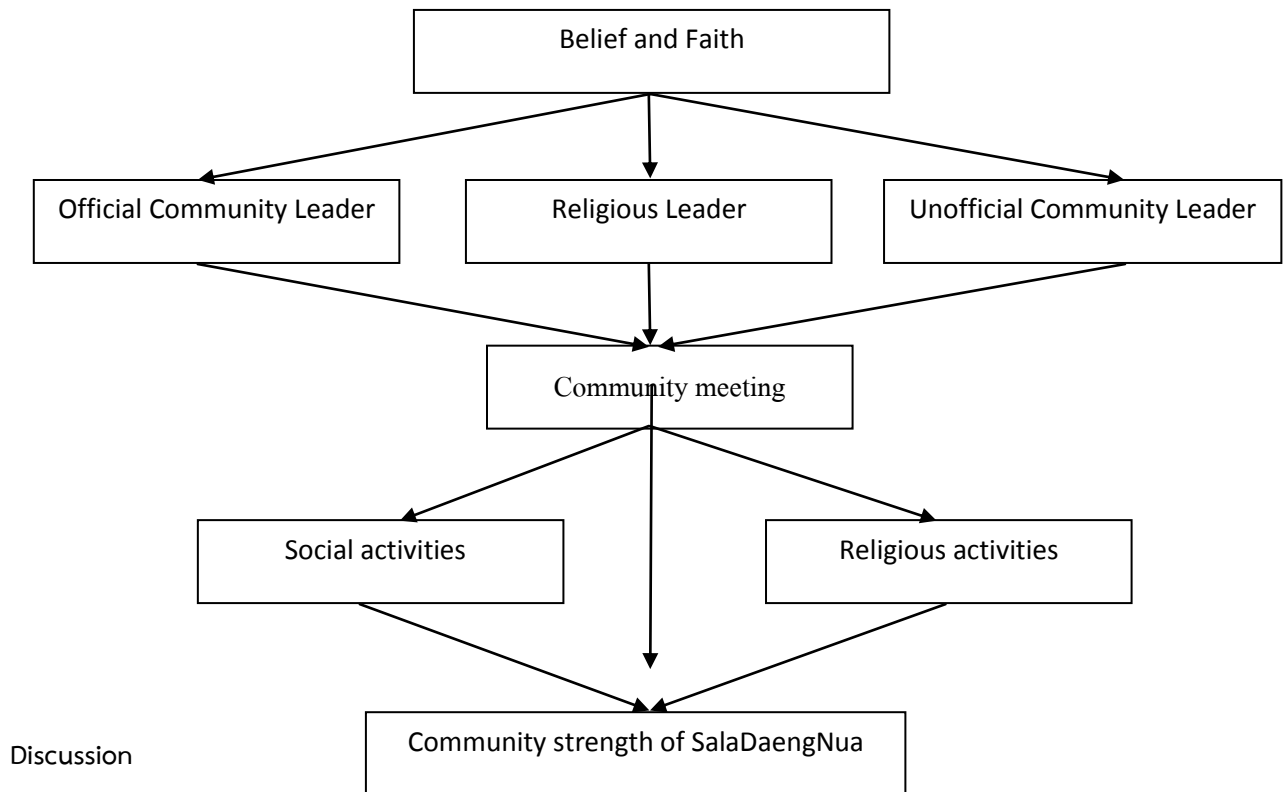
**Religious traditions**

**Wedding traditions merit ordination funeral home .**

## **3. Community strength model through a variety of traditions and cultures.**

Guidelines for strengthening the community were to create belief and faith of community residents through traditional, cultural and social activities. As a result, organizing community meetings regularly with the participation and cooperation of local residents in the community should drive

traditional, cultural and social activities. This should led to strong community strength of SalaDaengNua community in Sam khok district, Patumthani province which was illustrated as a model below;



The study found out that community strength of SalaDaengNua community reflected from achievements of community activities which could help developing, preventing, and solving community problems. In addition, the components that strengthen the community of SalaDaengNua community were belief and faith, community leaders, community meetings, culture of respect and obey adults, and community activities. Therefore, such components complied with the study of PrawetWasi (2541) who defined community as the number of people who shared a common purpose and had generosity towards each other. Also, that group of people had an attempt to do something together and had collaboration in learning as well as exercised the two ways communication. Hence, community strength based on the strong bond of community members so that it powered great potential to the community. Therefore, the important characteristics of community were the shared objectives, the love towards each other, the collaborations in action and learning. In addition, element that aroused from the joint action was the spirit and natural leadership and management. Thus, community strength could solve any problem in which this fact complied with the study of U-thaiDulyakasem and OrasriNgamwittayapong (2540) who had discussed about the solidarity of the community and the concreteness of the community which were the dependence and cooperation of potential members in various activities and in all situations. In addition, having high self-reliance in decision-making and high level of participation, community residents could control and deal with any problem by themselves using their own local wisdom, knowledge, and mechanisms within the community. Also, they were constantly developing self-

potential in many aspects through learning process, wisdom and knowledge creation in various fields which resulted in community knowledge, self-development and knowledge transfer through on-going processes.

Moreover, SalaDaengNua's community strength was in line with the indications of SrilapornNakornsup (2541) who discussed about system of belief, value, mindset of the community and the impact from the community organizations' performance. Community organizations' performance was such a good reflection of community strength which was consistent with the Policy Research Center (2541) who concluded that the community strength was a result of "basic fundamentals" that of lifestyles, cultures, beliefs, and values, indigenous knowledge, and leadership. In the meantime, SomphanTecha-artic (2541) discussed about the creation of community strength which resulted from decision-making and the learning of community of how they could participate, exchange and draw conclusions to solve the problem as well as leadership style, participatory development, and recognition to vision, values and cultural heritage.

### **Recommendations**

Community strength originated from the basic fundamentals of the community. Therefore, the guidelines to build up community strengths were ,firstly, government sector should be act as a mentor to the community who could helped searching for the factors that led to the cooperation of the community, in the meantime, the government sector should helped supporting, educating and recommending about the development of the community in various aspects such as the conservation of cultural heritage, natural resource, and environment as well as career and economic development on the basis of sustainable development, philosophy of sufficiency economy, ethics, and the good governance.

### **References**

- PrawaseWasi2543) ). **Thai traditional medicine: the wisdom of self-reliance.** Bangkok: local doctor.
- Policy Research Center (2541).**Guidelines to develop academic research project in the community as participatory action research: opinions, guidelines, and experiences of Assistant Professor Dr.Alissra Chuchat.** Revised byAmornwitNakornsup and DuangkaewChansrakaew.Policy research center, faculty of education, Chulalongkorn University.
- SomphanTecha-artic et al (2541). **The development of community strength of local organizations.** Bangkok: Charoenwit Printing
- SrilapornNakornsup(2541) .**Education and research for Thailand development :education for sustainable development .**Bangkok: Office of Research Fund.
- U-thaiDulyakasem and OrasriNgamwittayapong (. (2540**Education systems and community.**Plan publishing.

ตาราง 3.1 องค์ประกอบของบทความวิชาการและบทความวิจัย

บทความวิชาการ	บทความวิจัย
<p>ส่วนประกอบตอนต้น/ส่วนนำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อเรื่อง</li> <li>- ข้อความเกี่ยวกับผู้เขียน</li> <li>- บทคัดย่อหรือสาระสังเขป</li> </ul>	<p>ส่วนประกอบตอนต้น/ส่วนนำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อเรื่อง</li> <li>- ข้อความเกี่ยวกับผู้เขียน</li> <li>- บทคัดย่อหรือสาระสังเขป (โดยเน้นเฉพาะประเด็นข้อค้นพบที่สำคัญของผลการวิจัย)</li> </ul>
<p>ส่วนเนื้อหา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ความนำ</b> เป็นการเขียนสาระความสำคัญและจุดมุ่งหมายของเรื่องที่จะเขียน ซึ่งจะเป็นการปูพื้นฐานเข้าสู่เนื้อหาของบทความ</li> <li>- <b>เนื้อความ</b> จะเป็นเขียนรายละเอียดของประเด็นตามที่ผู้เขียนได้วางโครงเรื่องไว้ โดยหัวข้ออาจแตกต่างกันในบทความวิชาการแต่ละเรื่อง โดยผู้เขียนจะเขียนทั้งข้อเท็จจริง ข้อมูล ข้อค้นพบต่างๆ และแทรกความคิดเห็นของผู้เขียนตลอดจนทรรศนะในด้านต่างๆ</li> <li>- <b>บทสรุป</b> เป็นการสรุปสาระของรายละเอียดในเนื้อหาหรือเสนอเป็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะต่อเนื้อหา การสรุปจะเน้นประเด็นสำคัญหรือประเด็นหลัก ทำให้ผู้อ่านเห็นภาพของส่วนเนื้อหาได้</li> </ul>	<p>ส่วนเนื้อหา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ความนำ</b> เป็นการเขียนสาระความเป็นมาของปัญหาการวิจัย</li> <li>- <b>เนื้อความ</b> เป็นการเขียนองค์ประกอบของการวิจัยตามที่ได้ดำเนินการวิจัย ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) วัตถุประสงค์การวิจัย</li> <li>2) สมมติฐานการวิจัย</li> <li>3) การทบทวนวรรณกรรม</li> <li>4) ระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งประกอบด้วย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ผลการวิจัย</li> </ol> </li> <li>- <b>บทสรุป การอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ</b> โดยจะเขียนสรุปประเด็นหลักของการวิจัย รวมถึงอภิปรายผลการวิจัยตามหลักแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง และข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้</li> </ul>
<p>ส่วนประกอบตอนท้าย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง</li> </ul>	<p>ส่วนประกอบตอนท้าย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง - กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)</li> </ul>

### การหาข้อมูลวารสารหรือการนำเสนอ

สามารถหาข้อมูลวารสารจากฐานข้อมูลระดับชาติ ระดับนานาชาติและหาสถานที่ประชุมวิชาการ เพื่อนำเสนอผลงานจากการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามเว็บไซต์ต่างๆ ดังนี้

### ฐานข้อมูลระดับชาติ

ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index : TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ([http://kmutt.ac.th/jif/public\\_html/list%20journal.php](http://kmutt.ac.th/jif/public_html/list%20journal.php))

## ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ

1. วารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูลประเภทบรรณานุกรมและสาระสังเขป (Indexing and Abstracts databases)

- Web of Science (<http://apps.isiknowledge.com>) ของสถาบัน ISI (Institute of Scientific Information) ฐานข้อมูลสาขาวิชา Science, Social Science, Arts & Humanities

- SCOPUS (<http://www.scopus.com>) ของสำนักพิมพ์ Elsevier ฐานข้อมูล สาขา Science and Technology, Medical Social Science, Life Science, Social Science, Art and Humanities

- SciFinder (<http://scifinder.cas.org>) ของ American Chemical Society ฐานข้อมูลในสาขาวิชา Chemistry, Biomedical Science, Engineering, Material Science, Agricultural Science

- PubMed (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/site/entrez>) ของ U.S National Library of Medicine ฐานข้อมูล Biomedical Science, Life Science

- Engineering Village or Compendex (<http://www.engineeringvillage2.org>) ฐานข้อมูล สาขา Engineering

- CAB Abstracts (<http://www.cabi.org/>) ฐานข้อมูล สาขา Agriculture, Environment, Veterinary Science, Applied Economics, Food Science and Nutrition

- Inspec (<http://theiet.org/>) ฐานข้อมูลสาขา Engineering and Technology

- ERIC (<http://eric.ed.gov>) ฐานข้อมูลสาขา Education

- CSA database ([http://csa.com/e\\_products/databases-collections.php](http://csa.com/e_products/databases-collections.php)) ฐานข้อมูลสาขา Arts & Humanities, Natural Sciences, Social Science, Technology

- BIOSIS (<http://science.thomsonreuters.com/training/biosis>) ฐานข้อมูล สาขา Life Science

- MathSciNet (<http://www.ams.org/mathscinet>) ฐานข้อมูล สาขา Mathematics

- AGRIS (<http://www.ovid.com/site/catalog/DataBase/11.jsp>) สาขา Agricultural Science

- AgbiotechNet (<http://www.cabi.org/agbiotechnet>) ฐานข้อมูล Agricultural Biotechnology

- POPLINE (<http://www.popline.org/aboutpl.html>) ฐานข้อมูลสาขา Population, Family Planning and related health

- PsycINFO (<http://www.apa.org/pubs/databases/psycinfo/coverage.aspx>) ฐานข้อมูล สาขา Psychology

2. วารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูลเนื้อหาครบถ้วน ( Full Text databases) ของสำนักพิมพ์และสมาคมทางวิชาการต่างๆ

- ACM Digital Library (<http://portal.acm.org>)

- ACS Publications (<http://pubs.acs.org>)

- ASCE Publications (<http://pubs.asce.org>)

- BioMed Central (<http://www.biomedcentral.com>)

- BMJ (<http://group.bmj.com/product/journals>)

- CINAHL Plus with Full Text (<http://web.ebscohost.com>)

- Emerald (<http://www.emeraldinsight.com>)

- IEEE Xplore digital Library (<http://ieeexplore.ieee.org>)

- informaworld (<http://www.informaworld.com>) เป็น site hosting journals ของสำนักพิมพ์ Taylor & Francis, Routledge, Psychology Press, Informa Healthcare

- IOP Science (<http://iopscience.iop.org>)
- Nature (<http://www.nature.com>)
- SAGE Journals Online (<http://online.sagepub.com>)
- ScienceDirect (<http://www.sciencedirect.com>)
- SpringerLink (<http://www.Springerlink.com/home/main.mpx>)
- Thieme eJournals (<http://thieme-connect.com/ejournals/home.html>)
- Wiley InterScience (<http://www3.interscience.wiley.com>)

สถานที่ประชุมวิชาการนำเสนอผลงานการประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ได้แก่

- <http://www.conferenceintha.com/>
- <http://www.conferencealerts.com/index>



## บทที่ 4

### การนำเสนอบทความวิจัยในการประชุมวิชาการ

การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาตินั้นสามารถกระทำได้ 2 วิธี คือการนำเสนอผลงานวิจัยด้วยปากเปล่า ( Oral Presentation) และการนำเสนอผลงานวิจัยด้วยโปสเตอร์ (Poster Presentation) สำหรับขั้นตอนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการมีดังต่อไปนี้

#### 1. การนำเสนอผลงานวิจัยด้วยปากเปล่า (Oral Presentation)

1.1 ศึกษาข้อมูลและค้นหาเวทีการประชุมวิชาการที่จะนำเสนอผลงานวิจัยให้สอดคล้องกับเรื่องที่ทำวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งผู้จัดการประชุมส่วนใหญ่มักจะทำการประสมพันธ์การประชุมวิชาการในหลายช่องทางด้วยกัน เช่น จัดทำเป็นเว็บไซต์ขึ้นมาเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และจัดทำหนังสือและโปสเตอร์แจ้งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเชิญชวนบุคลากรในหน่วยงานนั้น ๆ เข้าร่วมประชุม สำหรับการพิจารณาคุณภาพงานประชุมวิชาการใดเป็นการประชุมที่มีคุณภาพนั้นมีข้อเสนอแนะคือนักวิจัยควรพิจารณาจากรายชื่อคณะกรรมการจัดงานหรือคณะกรรมการพิจารณากลับกรองบทความ หรือพิจารณาจากวารสารที่สนับสนุนการจัดประชุมนั้น ๆ ซึ่งส่วนใหญ่รายชื่อของวารสารมักจะอยู่ในหน้าเว็บไซต์ของการจัดประชุมฯ

1.2 เตรียม บทความ หลังจากทีนักวิจัยเลือกงานประชุมวิชาการที่จะไปเข้าร่วมได้เรียบร้อยแล้ว ต่อจากนั้นนักวิจัยก็ต้องจัดเตรียมบทคัดย่อ ( Abstract) และบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ( Full paper) ซึ่งจะต้องศึกษารูปแบบการเขียนบทความให้ตรงตามทีผู้จัดการประชุมกำหนด โดยเฉพาะการประชุมวิชาการระดับนานาชาตินักวิจัยจะต้องจัดเตรียมเอกสารดังกล่าวเป็นภาษาอังกฤษ จึงควรให้ผู้เชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษทำการตรวจสอบความถูกต้องของภาษาให้ด้วยก่อนที่จะส่งให้กับหน่วยงานที่จัดประชุม

1.3 ส่งบทความให้หน่วยงานผู้จัดประชุม เมื่อหน่วยงานผู้จัดประชุมได้รับบทความจากนักวิจัยแล้วก็จะส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณากลับกรองคุณภาพก่อนที่จะตัดสินใจว่าควรจะตอบรับให้นักวิจัยผู้นั้นเข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิจัยหรือไม่ กรณีที่ไม่ต้องปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานผู้จัดก็จะออกจดหมายตอบรับเป็นลายลักษณ์อักษรให้นักวิจัย กรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเห็นว่าบทความนั้นยังไม่คุณภาพพอก็จะให้คำแนะนำว่านักวิจัยควรปรับปรุงในเรื่องใดบ้าง ซึ่งนักวิจัยควรปรับปรุงตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิและส่งกลับไปยังหน่วยงานผู้จัดประชุมภายในระยะเวลาที่กำหนด

1.4 การสมัครลงทะเบียน ซึ่งนักวิจัยควร ศึกษาวิธีการลงทะเบียนให้ละเอียด เช่น ลงทะเบียนด้วยจดหมาย หรือทางโทรสาร หรือทาง e-mail วิธีการจ่ายค่าลงทะเบียน การส่งเอกสารประกอบการสมัคร ว่าจะต้องส่งเอกสารใดบ้าง ให้แก่ผู้จัดประชุมรวมทั้ง ศึกษาวิธีการและข้อกำหนดในการกรอกข้อมูลให้เข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด กรณีที่เป็นระดับนานาชาติจะต้องใช้ภาษาให้ถูกต้อง เช่น การใช้คำขึ้นต้นด้วยอักษรตัวใหญ่ เป็นต้น เนื่องจากมีผลต่อการรับลงทะเบียน และจะต้องคอยติดตามผลการตอบรับจากผู้จัดประชุม ซึ่งผู้จัดประชุมส่วนใหญ่จะตอบกลับทางอีเมล

1.5 เตรียมการนำเสนอผลงาน เมื่อนักวิจัยได้รับการตอบรับให้เข้าร่วมประชุม แล้วควรเตรียมการนำเสนอผลงาน โดยผู้จัดประชุมจะแจ้งวันเวลา สถานที่ในการนำเสนอ ซึ่งนักวิจัยควรตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวเพื่อที่จะสามารถเตรียมตัวได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะด้านเวลาสำหรับการนำเสนอผลงานนั้นไม่ควรใช้ระยะเวลาที่สั้นไปหรือยาวเกินไป ซึ่งทั่วไปหน่วยงานผู้จัดประชุม จะกำหนดให้เรื่องละไม่เกิน 15 นาที โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเตรียมสื่อนำเสนอ ควรเตรียมให้สอดคล้องกับเวทีที่สมัครไปนำเสนอขนาดห้องประชุม จำนวนผู้ฟัง ภาษา และกำหนดเวลา บนสไลด์จะต้องมีโลโก้ของ มหาวิทยาลัย ตัวอักษรมีขนาดที่ชัดเจน มีสีสัน

ดึงดูดความสนใจและดูสบายตา มีตัวเลขสถิติ รูปภาพ รูปกราฟ หรือแผนภูมิประกอบเพื่อให้เข้าใจง่ายและ น่าสนใจ อาจให้ผู้เชี่ยวชาญช่วยตรวจสอบความถูกต้องของภาษาและเนื้อหาก่อนไปนำเสนอ ซึ่งต้องมีเวลาและ ค่าใช้จ่าย ให้ผู้เชี่ยวชาญด้วย จึงต้องวางแผนล่วงหน้าตั้งแต่ทำวิจัย ถ้าเป็นวิดิทัศน์ควรตรวจสอบเสียงและ บริหารความเสี่ยงในเรื่องระบบการเปิดที่เวทีนำเสนอ และควรซ้อมวิธีการเปิดใช้ให้คล่องก่อนเดินทาง และมี ไฟล์สำรองแยกไปด้วย ภาพประกอบควรให้มีชีวิตชีวาเป็นภาพเคลื่อนไหวจะดีกว่า แต่จะเปิดได้ยากกว่า ส่วน รูปแบบของโปสเตอร์ที่เตรียมไปนำเสนอต้องมีขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) และรูปแบบตรงตามที่มีข้อกำหนด มิฉะนั้นอาจจะติดแสดงไม่ได้และต้องเตรียมอุปกรณ์สำหรับติดตั้งไปให้พร้อมด้วย รวมทั้งออกแบบให้สะดวกใน การเดินทางโดยเฉพาะทางเครื่องบินและวัสดุไม่ยุ่ง่าย

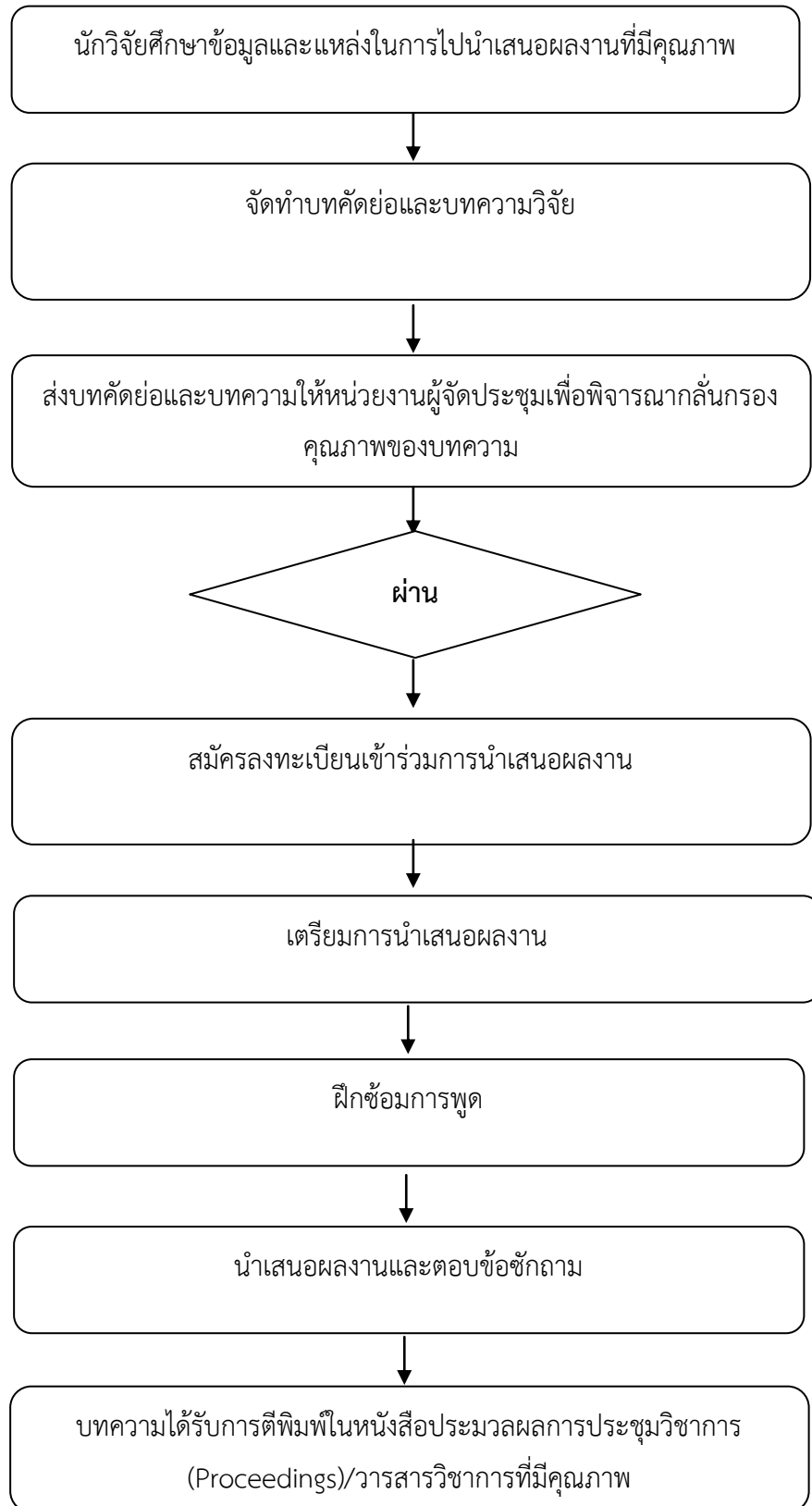
1.6 ฝึกซ้อมการพูด ควรมีการซ้อมพูดและจับเวลาให้ใกล้เคียงกับเวลาที่กำหนด ถ้าเป็นเวทีระดับ นานาชาติ อาจจะต้องทำ Script ไว้เพื่อการอ่านหรือเป็นแนวทางในการพูดได้สะดวกขึ้น

1.7 การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล ในเรื่องการเดินทาง การจองที่พัก เสื้อผ้า การแต่งกาย แผนที่ยารักษาโรค ของใช้ส่วนตัว กล้องถ่ายรูป การนัดหมาย การจัดทำนามบัตรเพื่อแนะนำ ตนเอง และอื่น ๆ ตาม ความจำเป็น

1.8 การนำเสนอผลงาน ในการนำเสนอผลงานวิจัยนั้นนักวิจัยควรตรงต่อเวลาและก้าวขึ้นบนเวทีอย่าง มั่นใจ ดำเนินการเสนอผลงานตามที่ฝึกซ้อม และในขณะที่นำเสนอควรใช้สายตามองผู้ฟังว่ามีปฏิกิริยา ตอบสนองอย่างไร ถ้าผู้ฟังนั่งฟังอย่างตั้งใจหรือแสดงพฤติกรรมพยกหน้ากับการนำเสนอของนักวิจัยก็แสดงว่า นักวิจัยผู้นั้นประสบความสำเร็จในการถ่ายทอดผลงานหากมีผู้ฟังซักถามก็ไม่ต้องตื่นเต้นถ้าไม่เข้าใจในคำถาม หรือฟังไม่ทันก็อาจให้ผู้ฟังซักถามซ้ำอีกครั้งหนึ่ง กรณีที่ต้องสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษหากสื่อสารกันไม่ได้เนื่องจาก ฟังสำเนียงไม่เข้าใจอาจขอให้ผู้ฟังผู้นั้นพูดซ้ำ ๆ หรือให้เขียนใส่กระดาษก็ได้ และการตอบคำถามก็ควรตอบให้ กระชับและตรงประเด็น

1.9 บทความได้รับการตีพิมพ์ หน่วยงานผู้จัดประชุมจะนำบทความของนักวิจัยทุกคนที่ได้ไปนำเสนอ ผลงานในการประชุมวิชาการนั้นไปรวมเล่มในหนังสือประมวลผลการประชุมวิชาการ ( Conference Proceeding) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มหรือซีดี บางครั้งหน่วยงานอาจคัดเลือกบทความของผู้นำเสนอไปตีพิมพ์ใน วารสารทางวิชาการ

แผนภาพขั้นตอนการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการแบบปากเปล่า (Oral Presentation)



## 2. การนำเสนอผลงานวิจัยด้วยโปสเตอร์(Poster Presentation)

2.1 ศึกษาข้อมูลและค้นหาเวที การประชุมวิชาการที่จะนำเสนอผลงานวิจัยให้สอดคล้องกับเรื่องที่ทำวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งผู้จัดการประชุมส่วนใหญ่มักจะทำการประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการในหลายช่องทางด้วยกัน เช่น จัดทำเป็นเว็บไซต์ขึ้นมาเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และจัดทำหนังสือและโปสเตอร์แจ้งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเชิญชวนบุคลากรในหน่วยงานนั้น ๆ เข้าร่วมประชุม

สำหรับการพิจารณาคุณงานประชุมวิชาการใดเป็นการประชุมที่มีคุณภาพนั้นมีข้อเสนอแนะคือนักวิจัยควรพิจารณาจากรายชื่อคณะกรรมการจัดงานหรือคณะกรรมการพิจารณากลับกรองบทความ หรือพิจารณาจากวารสารที่สนับสนุนการจัดประชุมนั้น ๆ ซึ่งส่วนใหญ่รายชื่อของวารสารมักจะอยู่ในหน้าเว็บไซต์ของการจัดประชุมฯ

2.2 เตรียมบทความ หลังจากทีนักวิจัยเลือกงานประชุมวิชาการที่จะไปเข้าร่วมได้เรียบร้อยแล้ว ต่อจากนั้นนักวิจัยก็ต้องจัดเตรียมบทความย่อ ( Abstract) และบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ( Full paper) ซึ่งจะต้องศึกษารูปแบบการเขียนบทความให้ตรงตามทีผู้จัดการประชุมกำหนด โดยเฉพาะการประชุมวิชาการระดับนานาชาตินักวิจัยจะต้องจัดเตรียมเอกสารดังกล่าวเป็นภาษาอังกฤษ จึงควรให้ผู้เชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษทำการตรวจสอบความถูกต้องของภาษาให้ด้วยก่อนที่จะส่งให้กับหน่วยงานที่จัดประชุม

2.3 ส่งบทความให้หน่วยงานผู้จัดประชุม เมื่อหน่วยงานผู้จัดประชุมได้รับบทความจากนักวิจัยแล้ว ก็จะส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณากลับกรองคุณภาพก่อนที่จะตัดสินใจว่าควรจะตอบรับให้นักวิจัยผู้นั้นเข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิจัยหรือไม่ กรณีที่ไม่ต้องปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานผู้จัดก็จะออกจดหมายตอบรับเป็นลายลักษณ์อักษรให้นักวิจัย กรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเห็นว่าบทความนั้นยังไม่คุณภาพพอก็จะให้คำแนะนำว่านักวิจัยควรปรับปรุงในเรื่องใดบ้าง ซึ่งนักวิจัยควรปรับปรุงตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิและส่งกลับไปยังหน่วยงานผู้จัดประชุมภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.4 การสมัครลงทะเบียน ซึ่งนักวิจัยควรศึกษาวิธีการลงทะเบียนให้ละเอียด เช่น ลงทะเบียนด้วยจดหมาย หรือทางโทรสาร หรือทาง e-mail วิธีการจ่ายค่าลงทะเบียน การส่งเอกสารประกอบการสมัคร ว่าจะต้องส่งเอกสารใดบ้าง ให้แก่ผู้จัดประชุมรวมทั้ง ศึกษาวิธีการและข้อกำหนดในการกรอกข้อมูลให้เข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด กรณีที่เป็นระดับนานาชาติจะต้องใช้ภาษาให้ถูกต้อง เช่น การใช้คำขึ้นต้นด้วยอักษรตัวใหญ่ เป็นต้น เนื่องจากมีผลต่อการรับลงทะเบียน และจะต้องคอยติดตามผลการตอบรับจากผู้จัดประชุม ซึ่งผู้จัดประชุมส่วนใหญ่จะตอบกลับทางอีเมล จะต้องคอยติดตามผลการตอบรับจากผู้จัดประชุม ซึ่งผู้จัดประชุมส่วนใหญ่จะตอบกลับทางอีเมล และในระหว่างการรอผลการตอบรับควรเตรียมเนื้อหาการนำเสนอไปพร้อมกัน

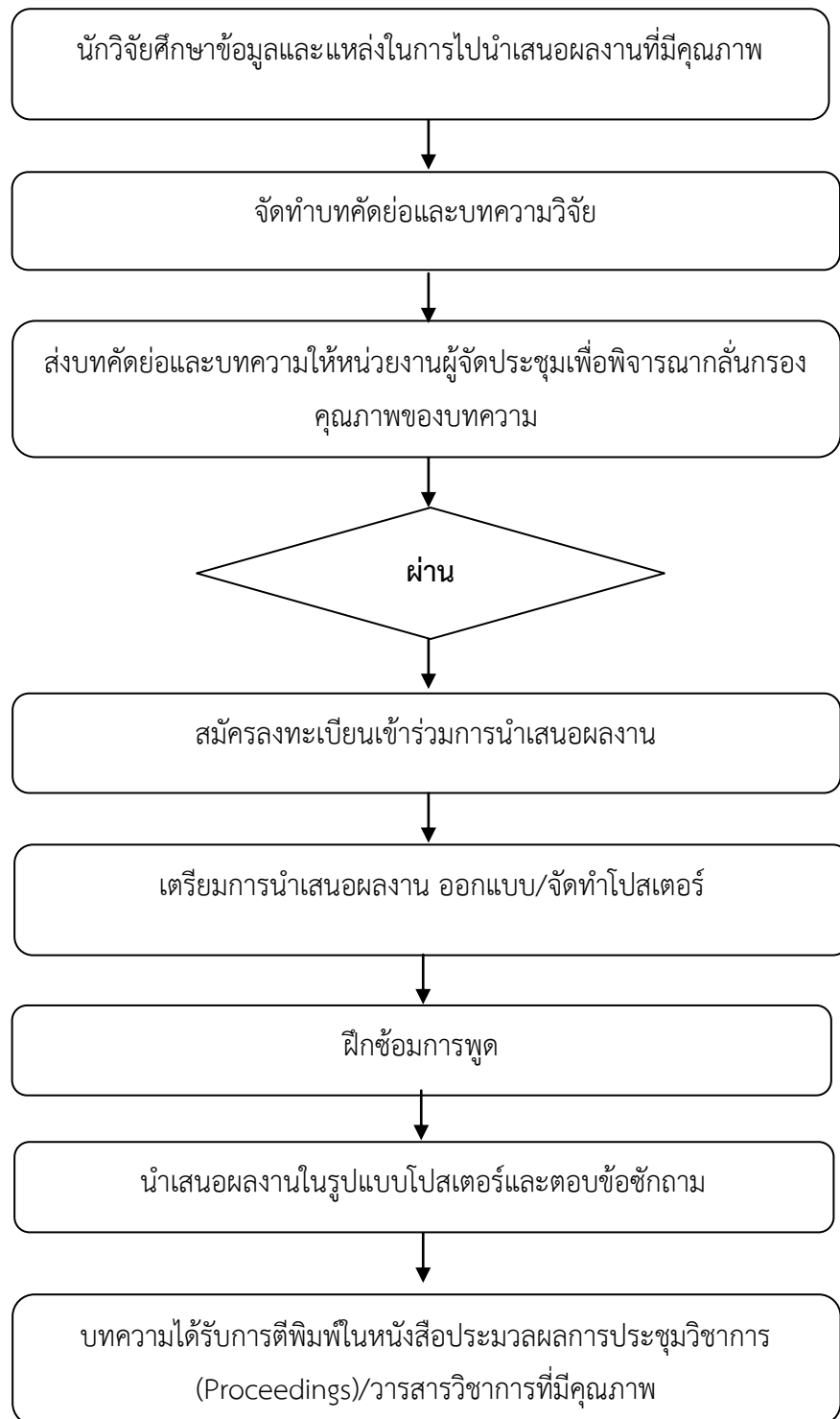
2.5 เมื่อได้รับการตอบรับแล้ว ควรศึกษารายละเอียดของโปสเตอร์เกี่ยวกับขนาดของ โปสเตอร์ว่าจะต้องใช้ความกว้าง ความยาว จำนวนเท่าใด ติดตั้งในแนวตั้งหรือแนวนอน ใช้ติดตั้งบนพื้นที่แบบใด รวมทั้งชนิดของวัสดุในการติด เช่น เจาะมุมใส่ห่วง หรือติดด้วยเทปกาว หรืออุปกรณ์แขวน และออกแบบโปสเตอร์ให้ครอบคลุมเนื้อหาการวิจัยและเหมาะสมกับขนาดของโปสเตอร์ เลือกใช้สีที่เหมาะสมดึงดูดความสนใจ ขนาดตัวอักษรควรให้อ่านเห็นได้ชัดเจนในระยะห่าง 1 เมตร ใช้ภาษาที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย มีการนำเสนอด้วยรูปภาพ กราฟ หรือตาราง และเลือกใช้วัสดุ ที่เหมาะสม สวยงาม คงทน ไม่มันวาวหรือมีแสงสะท้อนสามารถพกพาในระหว่างการเดินทางได้สะดวกไม่ชำรุดเสียหายง่าย

2.6 การอธิบาย ควรมีการ วางแผนเรื่องอธิบายให้ ผู้สนใจได้เข้าใจง่ายเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะการไปนำเสนอในระดับนานาชาติควรเตรียมเรื่องภาษาที่ใช้ในการสื่อสารให้เข้าใจง่ายชัดเจน และ

เตรียมตอบคำถาม อาจทดลองให้ผู้อื่นช่วยตั้งคำถามเพื่อเป็นการเตรียมหาคำตอบล่วงหน้าสามารถลดอาการตื่นเต้นได้

## 2.7 ศึกษาเรื่องเวลา และสถานที่ ที่ผู้จัดการประชุมกำหนดให้ติดตั้งโปสเตอร์ล่วงหน้า

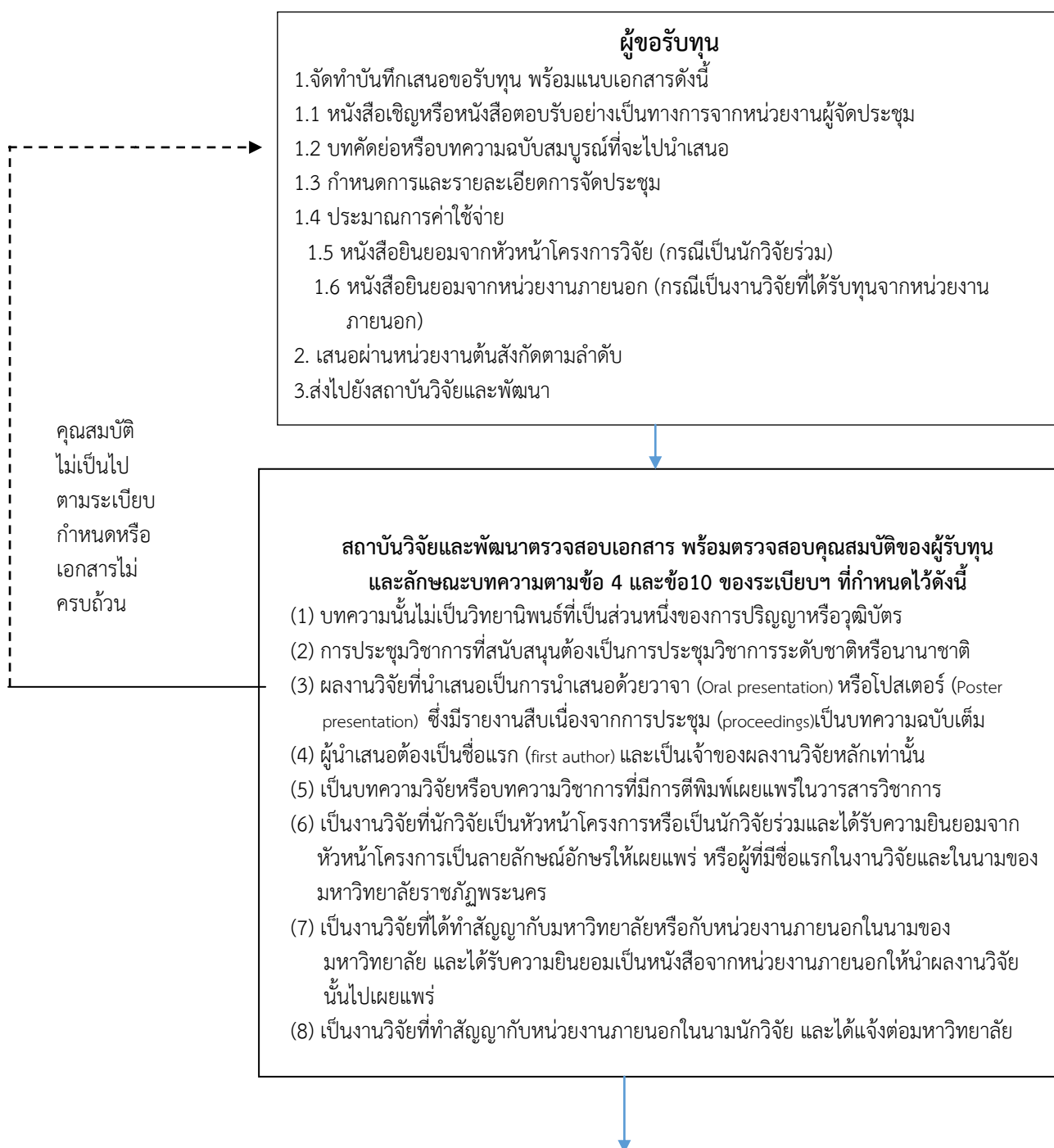
แผนภาพขั้นตอนการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation)

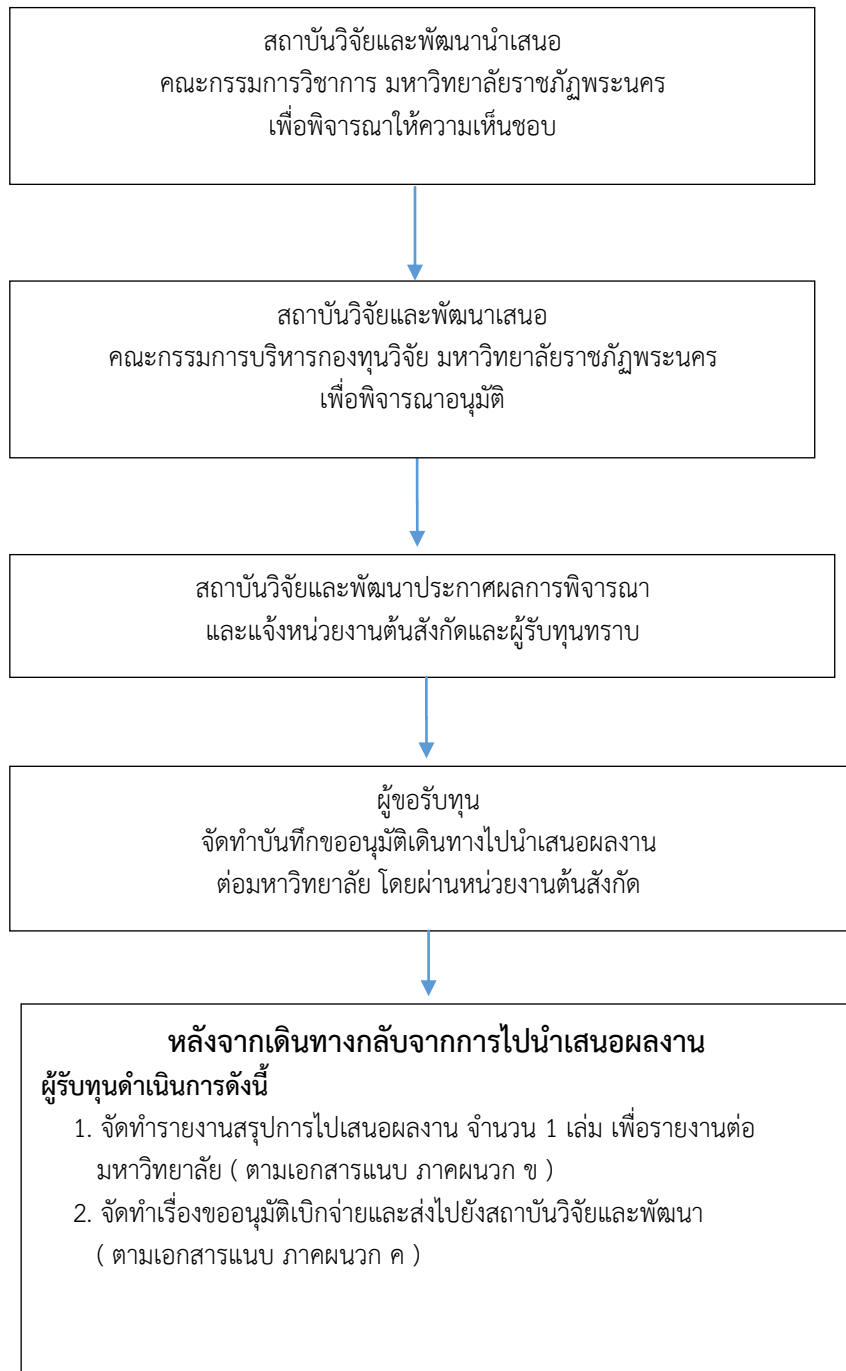


## บทที่ 5 การขอรับทุนไปนำเสนอผลงานวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ไปนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติโดยให้ทุนสนับสนุนทั้งค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการขอรับทุนสนับสนุนดังต่อไปนี้

### แผนภาพขั้นตอนการขอรับทุนไปนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ





**หมายเหตุ :** งานประชุมวิชาการที่ไป นำเสนอ จะได้รับตีพิมพ์เป็นรายงานการประชุม ( Proceedings) หากภายหลังกลับจากนำเสนอผลงานฯ แล้ว ถ้าไม่มีเอกสารรายงานการประชุม (Proceeding) ก็จะไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้

## การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ

การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ มีรายละเอียด ดังนี้

### 1. ค่าใช้จ่ายและอัตรางบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน เป็นไปตามตาราง ดังนี้

ค่าใช้จ่ายการสนับสนุน	อัตรางบประมาณ
1. ค่าลงทะเบียน	ตามที่จ่ายจริง
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางประกอบด้วย	
2.1 ค่าที่พัก	- ทวีปอเมริกา ไม่เกิน 80,000 บาท
2.2 ค่าพาหนะ	- ทวีปยุโรป ไม่เกิน 70,000 บาท
2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง	- ทวีปออสเตรเลียและประเทศญี่ปุ่น ไม่เกิน 60,000 บาท
2.4 ค่าขอวีซ่า	- ทวีปเอเชีย ไม่เกิน 50,000 บาท
	- กลุ่มประเทศอาเซียน ไม่เกิน 30,000 บาท

2. สิทธิ เกิดขึ้นเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ตั้งแต่วันที่ออกเดินทาง ถึง วันสิ้นสุดการเดินทางไปราชการ

### 3. อำนาจอนุมัติ

อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจในการอนุมัติการเดินทางไปราชการตามระยะเวลาการเดินทางล่วงหน้าและเดินทางกลับหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ดังนี้

ประเทศที่เดินทางไปราชการ	ก่อนเริ่มการปฏิบัติราชการ	หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ
1. ทวีปเอเชีย	ไม่เกิน 24 ชม.	ไม่เกิน 24 ชม.
2. ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ประเทศในทวีปยุโรป หรือประเทศในทวีปอเมริกาเหนือ	ไม่เกิน 48 ชม.	ไม่เกิน 48 ชม.
3. ประเทศในทวีปอเมริกาใต้	ไม่เกิน 72 ชม.	ไม่เกิน 72 ชม.

### 4. การนับเวลาเบี่ยง

- เริ่มนับตั้งแต่ประทับตราหนังสือเดินทางออกจากประเทศไทย และประทับตราหนังสือเดินทางเข้าประเทศไทย
- กรณีพักแรม 24 ชั่วโมง เป็น 1 วัน เศษเกิน 12 ชั่วโมงนับเป็น 1 วัน
- กรณีเดินทางล่วงหน้าเนื่องจากภารกิจ/พักผ่อน ก่อนปฏิบัติราชการ ให้นับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติราชการ
- กรณีไม่เดินทางกลับหลังจากปฏิบัติราชการเสร็จสิ้นเนื่องจากภารกิจ/พักผ่อน ให้นับถึงสิ้นสุดเวลาปฏิบัติราชการ



5. ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง  
ให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา ดังนี้

ตำแหน่ง	อัตรา(บาท:วัน:คน)
1) ตำแหน่งอาจารย์, ผศ.	2,100
2) ตำแหน่ง รศ., ศ.	3,100

6. ค่าที่พักการเดินทาง

6.1.อัตราค่าที่พัก

ตำแหน่ง	กรณีพักเดี่ยว				
	อัตราสำหรับประเทศ รัฐ เมือง (บาท:วัน:คน)				
	ประเภท ก	ประเภท ข	ประเภท ค	ประเภท ง	ประเภท จ
1) ตำแหน่ง อาจารย์, ผศ.	ไม่เกิน 7,500	ไม่เกิน 5,000	ไม่เกิน 3,100	ไม่เกิน 10,500 (เพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกิน ร้อยละ 40)	ไม่เกิน 9,375 (เพิ่มขึ้น จาก ประเภท ก. อีกไม่ เกินร้อยละ 25)
2) ตำแหน่ง รศ.,ศ.	ไม่เกิน 10,000	ไม่เกิน 7,000	ไม่เกิน 4,500	ไม่เกิน 14,000เพิ่มขึ้น จากประเภท ก. อีกไม่ เกิน ร้อยละ 40	ไม่เกิน 12,500เพิ่มขึ้น จาก ประเภท ก. อีกไม่ เกินร้อยละ 25
ตำแหน่ง	กรณีพักคู่				
	อัตราสำหรับประเทศ รัฐ เมือง (บาท:วัน:คน)				
	ประเภท ก	ประเภท ข	ประเภท ค	ประเภท ง	ประเภท จ
1) ตำแหน่ง อาจารย์, ผศ.	ไม่เกิน 5,250	ไม่เกิน 3,500	ไม่เกิน 2,170	ไม่เกิน 7,350เพิ่มขึ้น จากประเภท ก. อีกไม่ เกิน ร้อยละ 40	ไม่เกิน 6,562.50 (เพิ่มขึ้นจาก ประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละ 25
2) ตำแหน่ง รศ.,ศ.	ไม่เกิน 10,000	ไม่เกิน 7,000	ไม่เกิน 4,500	ไม่เกิน 14,000เพิ่มขึ้น จากประเภท ก. อีกไม่ เกิน ร้อยละ 40	ไม่เกิน 12,500เพิ่มขึ้น จาก ประเภท ก. อีกไม่ เกินร้อยละ 25

**หมายเหตุ**

1. ประเทศที่เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักตามอัตรานี้ได้ต้องเป็นประเทศที่กำหนดไว้แนบท้ายอัตราค่าเช่าที่พักนี้
2. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับรองศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์ให้เบิกค่าเช่าที่พักในอัตราเท่าที่จ่ายจริงตามสิทธิในการพักอาศัยคนเดียว
3. การเดินทางเป็นหมู่คณะ ให้พักรวมกัน 2 คนต่อหนึ่งห้อง และให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง

## 7. ประเทศที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้แนบท้ายอัตราค่าที่พัก

กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ได้กำหนดค่าที่พักในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวไว้ดังนี้

### (1) ประเภท ก. ได้แก่ประเทศรัฐเมืองดังต่อไปนี้

1. แคนาดา
2. เครือรัฐออสเตรเลีย
3. ใต้หวัน
4. เดิร์กเมนีสถาน
5. นิวซีแลนด์
6. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา
7. ปาปัวนิวกินี
8. มาเลเซีย
9. ราชรัฐโมนาโก
10. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก
11. ราชรัฐอันดอร์รา
12. ราชอาณาจักรกัมพูชา
13. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก
14. ราชอาณาจักรนอร์เวย์
15. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์
16. ราชอาณาจักรโมร็อกโก
17. ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์
18. ราชอาณาจักรสวีเดน
19. รัฐสุลต่านโอมาน
20. โรมานี
21. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล
22. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย
23. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์
24. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)
25. สาธารณรัฐโครเอเชีย
26. สาธารณรัฐชิลี
27. สาธารณรัฐเช็ก
28. สาธารณรัฐตุรกี
29. สาธารณรัฐบัลแกเรีย
30. สาธารณรัฐประชาชนจีน
31. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย
32. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ – เลสเต

33. สาธารณรัฐเปรู
34. สาธารณรัฐโปแลนด์
35. สาธารณรัฐฟินแลนด์
36. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
37. สาธารณรัฐมอริเชียส
38. สาธารณรัฐมอลตา
39. สาธารณรัฐโมซัมบิก
40. สาธารณรัฐเยเมน
41. สาธารณรัฐลิทัวเนีย
42. สาธารณรัฐสโลวัก
43. สาธารณรัฐสโลวีเนีย
44. สาธารณรัฐออสเตรีย
45. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน
46. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
47. สาธารณรัฐอินเดีย
48. สาธารณรัฐเอสโตเนีย
49. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้
50. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์
51. สาธารณรัฐไอร์แลนด์
52. สาธารณรัฐฮังการี
53. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ)
54. ฮ่องกง

(2) ประเภท ข. ได้แก่ประเทศรัฐเมืองดังต่อไปนี้

1. เครือรัฐบาฮามาส
2. จอร์เจีย
3. จาเมกา
4. เนการาบรูไนดารุสซาลาม
5. มาซิโดเนีย
6. ยูเครน
7. รัฐกาตาร์
8. รัฐคูเวต
9. รัฐบาห์เรน
10. รัฐอิสราเอล
11. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย
12. ราชอาณาจักรตองกา
13. ราชอาณาจักรฮัมบูร์ก
14. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย
15. สหภาพพม่า

16. สหรัฐเม็กซิโก
17. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย
18. สาธารณรัฐกานา
19. สาธารณรัฐแกมเบีย
20. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรีโคส)
21. สาธารณรัฐคอซตาริกา
22. สาธารณรัฐคีร์กีซ
23. สาธารณรัฐเคนยา
24. สาธารณรัฐแคเมอรูน
25. สาธารณรัฐคาซัคสถาน
26. สาธารณรัฐจิบูตี
27. สาธารณรัฐชาด
28. สาธารณรัฐซิมบับเว
29. สาธารณรัฐเซเนกัล
30. สาธารณรัฐแซมเบีย
31. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน
32. สาธารณรัฐไซปรัส
33. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก
34. สาธารณรัฐตูนิเซีย
35. สาธารณรัฐทาจีกิสถาน
36. สาธารณรัฐเนปาล
37. สาธารณรัฐไนเจอร์
38. สาธารณรัฐบุรุนดี
39. สาธารณรัฐเบนิน
40. สาธารณรัฐเบลารุส
41. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ
42. สาธารณรัฐปานามา
43. สาธารณรัฐมอลโดวา
44. สาธารณรัฐมาลี
45. สาธารณรัฐยูกันดา
46. สาธารณรัฐลัตเวีย
47. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา
48. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
49. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา
50. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย
51. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย
52. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์
53. สาธารณรัฐอิรัก

54. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน
55. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย
56. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน
57. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน
58. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง

(3) **ประเภท ค.** ได้แก่ประเทศรัฐเมืองอื่นๆนอกจากที่กำหนดในประเภทก. ประเภทข. ประเภทง. และประเภทจ.

(4) **ประเภท ง.** ได้แก่ประเทศรัฐเมืองดังต่อไปนี้

1. ญี่ปุ่น
2. สาธารณรัฐฝรั่งเศส
3. สหพันธรัฐรัสเซีย
4. สมาพันธรัฐสวิส
5. สาธารณรัฐอิตาลี

(5) **ประเภท จ.** ได้แก่ ประเทศรัฐเมืองดังต่อไปนี้

1. ราชอาณาจักรเบลเยียม
2. ราชอาณาจักรสเปน
3. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
4. สหรัฐอเมริกา
5. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ
6. สาธารณรัฐโปรตุเกส
7. สาธารณรัฐสิงคโปร์

## 8. หลักฐานที่ใช้ประกอบการเบิกเงิน

8.1. แบบรายงานการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

- 8.1.1 แบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ (ส่วนที่ 1)
- 8.1.2 แบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ (ส่วนที่ 2)
- 8.1.3 ใบรับรองการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 3) (ถ้ามี)
- 8.1.4 แบบรายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

8.2. หลักฐานการชำระเงิน

8.2.1 กรณีชำระด้วยเงินสด

- ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ให้แสดงใบเสร็จรับเงินที่มีรายละเอียดการเดินทาง Itinerary Receipt หรือ ใบรับเงินที่มีรายละเอียดการเดินทางที่พิมพ์ออกจาก E-mail เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่าย
- ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าที่พักหรือใบแจ้งรายการของโรงแรมที่พักที่แสดงว่าได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้วและเจ้าหน้าที่โรงแรมที่พักลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และจำนวนเงิน
- กากบัตรโดยสาร

8.2.2 กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต (บัตรของผู้เดินทาง)

- ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ให้แสดงใบเสร็จรับเงินจากการชำระเงินด้วยบัตรเครดิต เช่น ใบนำฝากธนาคาร แบบพร้อมใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิต (โดยไม่ลบข้อมูลของผู้ใช้บัตรของผู้เดินทาง) พร้อม

ทั้งเอกสารรายละเอียดการเดินทาง Itinerary Receipt หรือ ใบรับเงินที่มีรายละเอียดการเดินทางที่พิมพ์ออก จาก E-mail และกากบัตร์โดยสารเป็นเอกสารประกอบการเบิก

#### 8.2.3 กรณีจองบัตรโดยสารทางโทรศัพท์ (ชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส)

- ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ให้แสดงใบเสร็จรับเงินจากการชำระเงินที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง หรือ ใบเสร็จรับเงิน และรายละเอียดการเดินทางจากสายการบิน

- ใบเสร็จรับเงินจากการชำระเงินที่แสดงรายการค่าเช่าที่พักที่แสดงว่าได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว พร้อมใบแจ้งการเข้าพัก (Folio)

#### 8.2.4 กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต (กรณีเดินทางหลายคน) ใช้บัตรเครดิตของผู้เดินทางคนใดคนหนึ่ง

- ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน ให้แสดงใบเสร็จรับเงินจากการชำระเงินด้วยบัตรเครดิต เช่น ใบนำฝากธนาคาร แนบพร้อมใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิต (โดยไม่ลบข้อมูลของผู้ใช้บัตรของผู้เดินทาง) พร้อมทั้ง เอกสารรายละเอียดการเดินทาง Itinerary Receipt หรือ ใบรับเงินที่มีรายละเอียดการเดินทางที่พิมพ์ออก จาก E-mail เป็นเอกสารประกอบการเบิก

- ใบแจ้งรายการค่าเช่าที่พักที่บันทึกด้วยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ที่แสดงว่าได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว และเจ้าหน้าที่โรงแรมที่พักลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และจำนวนเงินของผู้เดินทาง

#### 8.3. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการกำหนดเบิกจ่ายตามจ่ายจริง

- ค่าทำวีซ่า

### 9. อัตราแลกเปลี่ยน

9.1. กรณีแลกเปลี่ยนกับธนาคาร ให้ถืออัตราวันที่แลกเปลี่ยนก่อนไป-กลับ แขนงหลักฐานการแลกเปลี่ยนกับธนาคาร (อย่างใดอย่างหนึ่ง)

9.2. กรณีแลกเปลี่ยนอื่น (ไม่มีหลักฐาน) ให้ถืออัตราธนาคารแห่งประเทศไทย 1 วัน ทำการก่อนเดินทาง หรือ 1 วันหลังกลับจากการเดินทาง (อย่างใดอย่างหนึ่ง)

ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก

### ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย

- เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
- เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557





**ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย  
เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**

เพื่อให้การส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ทำการวิจัย  
สร้างสรรค์และนำผลงานวิจัย/บทความวิชาการตีพิมพ์เผยแพร่ โดยการจ่ายเงินรางวัลเป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อยและมีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๑๒ (๑๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย  
กองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และโดยมติคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒๗  
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยจึงออกระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุน  
วิจัย เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พระนครดังนี้

**ข้อ ๑** ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ  
เกี่ยวกับทุนวิจัยจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ และ  
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่และการ  
นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ พ.ศ.๒๕๕๔

**ข้อ ๒** ประเภทงานวิจัยที่จะได้รับการสนับสนุน

- (๑) งานวิจัยตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- (๒) งานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) งานวิจัยพื้นฐานตามสาขาวิชาของผู้วิจัย
- (๔) งานวิจัยสถาบัน
- (๕) งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- (๖) งานสร้างสรรค์

**ข้อ ๓** ขอบเขตการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย

- (๑) ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่และการนำเสนองานวิจัยในวารสารวิชาการ  
(๑.๑) บทความนั้นต้องไม่เป็นวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการรับปริญญาหรือ

วุฒิปัตร์

(๑.๒) เป็นบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีผู้ประเมินอิสระ  
(peer review) และจัดอยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษายอมรับหรือ  
มาตรฐานสากล

(๑.๓) วารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติจะได้รับการสนับสนุน  
ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท โดยมีเอกสารหลักฐานประกอบเพื่อการขออนุมัติ

(๑.๔) วารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลมาตรฐานสากลจะได้รับการ  
สนับสนุนค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีเอกสารหลักฐานประกอบเพื่อ  
การขออนุมัติ

(๑.๕) มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์เฉพาะบทความที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีชื่อเป็นชื่อแรก (first author) หรือผู้รับผิดชอบบทความ (corresponding author) และเป็นเจ้าของผลงานวิจัยหลัก เท่านั้น ทั้งนี้จะต้องระบุชื่อหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครไว้ที่ตำแหน่งที่อยู่ของผู้นำเสนอบทความอย่างชัดเจน

(๒) ทูพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย (ในกรณีที่งานวิจัยนั้นต้องมีการประชุมร่วมกับผู้ที่มีส่วนได้เสียจากงานวิจัยที่เป็นบุคคลภายนอก) จำนวนทุนจะไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยมีเงื่อนไขให้ผู้ขอรับทุนกรอกข้อมูลตามแบบขอรับทุนที่คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยกำหนด และต้องเสนอโครงการวิจัยนั้นๆ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยพิจารณา

(๓) ทุนวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน ทุนจะไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๔) ทุนสนับสนุนงานวิจัย กรณีเป็นโครงการวิจัยเดี่ยว ทุนจะไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๕) ทุนสนับสนุนงานวิจัยในลักษณะชุดโครงการ ทุนจะไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (และนักวิจัยไม่ต่ำกว่า ๓ คน)

ข้อ ๔ การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) บทความนั้นไม่เป็นวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการรับปริญญาหรือวุฒิปริญญา

(๒) การประชุมวิชาการที่สนับสนุนต้องเป็นการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

(๓) ผลงานวิจัยที่นำเสนอเป็นการนำเสนอด้วยวาจา (oral presentation) หรือโปสเตอร์ (Poster presentation) ซึ่งมีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (proceedings) เป็นบทความฉบับเต็ม

(๔) ผู้นำเสนอต้องเป็นชื่อแรก (first author) และเป็นเจ้าของผลงานวิจัยหลัก เท่านั้น

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยต้องเบิกจ่ายตามระเบียบราชการในอัตราจ่ายตามทวีปและกลุ่ม ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนให้จ่ายตามจริง

(๒) งบประมาณที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน จำแนกตามทวีปและกลุ่มประเทศ ดังนี้

ทวีปอเมริกา ไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท

ทวีปยุโรป ไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท

ทวีปออสเตรเลียและประเทศญี่ปุ่น ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

ทวีปเอเชีย ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

กลุ่มประเทศอาเซียน ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติในประเทศไทย ซึ่งมีรายงานสืบเนื่องจากการประชุมเป็นบทความฉบับเต็ม มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนตามจ่ายจริงอย่างประหยัดตามระเบียบราชการ

ข้อ ๗ หลังจากดำเนินการนำเสนอผลงานเรียบร้อยแล้ว ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องรายงานผลการเข้าร่วมประชุมและนำเสนอสำเนาการตีพิมพ์หรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมเป็นบทความฉบับเต็มต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ อัตราการให้เงินรางวัลการเผยแพร่งานวิจัยและบทความวิชาการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์  
ดังนี้

(๑) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรายงานที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ  
ระดับชาติ (proceedings) ที่มีผู้ประเมินอิสระ (peer reviews) และเป็นบทความฉบับสมบูรณ์อัตรา  
๔,๐๐๐ บาท ต่อเรื่อง

(๒) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล  
ระดับชาติที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ยอมรับหรือมาตรฐานสากล/ประกาศ  
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่องรายชื่อวารสารทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานที่สภามหาวิทยาลัย  
กำหนด อัตรา ๖,๐๐๐ บาท ต่อเรื่อง

(๓) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ  
(proceeding) ที่มีผู้ประเมินอิสระ (peer reviews) และเป็นบทความฉบับสมบูรณ์ อัตรา ๘,๐๐๐ บาท ต่อเรื่อง

(๔) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล  
ระดับชาติที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ยอมรับหรือมาตรฐานสากล อัตรา ๑๒,๐๐๐ บาท  
ต่อเรื่อง

(๕) เงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความทางวิชาการในแหล่งตามข้อ ๘  
(๑) - (๔) ซึ่งมีผู้ประเมินอิสระ (peer reviews) ให้จ่ายเงินรางวัล ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของเงินรางวัลข้อ  
๘ (๑) - (๔)

(๖) การขอรับเงินรางวัล ต้องมีหลักฐานแสดงว่าผลงานได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่  
เรียบร้อยแล้ว

(๗) ผู้ที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นนักวิจัยดีเด่นได้รับเงินรางวัล ในอัตรา  
๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๙ คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์รับเงินรางวัลการเผยแพร่งานวิจัยและบทความวิชาการ

(๑) เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

(๒) ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

(๓) ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับงบประมาณจากเงิน  
งบประมาณแผ่นดินและกองทุนวิจัย

(๔) เป็นผู้มีชื่อในบทความมีสิทธิ์ขอรับเงินรางวัลได้เพียง ๑ คน และ ๑ ครั้งต่อ  
บทความ และต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (first author) หรือผู้เขียนที่เป็นชื่อหลัก (corresponding author) เท่านั้น

ข้อ ๑๐ ลักษณะบทความวิจัยและบทความวิชาการที่มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุน

(๑) เป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

(๒) ไม่เป็นวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการรับปริญญาหรือวุฒิปัต

(๓) เป็นบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (proceedings)

ข้อ ๑๑ ผู้สมัครขอรับทุนวิจัยจัดทำรายละเอียดการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัยของ  
มหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ชุด เสนอไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา ผู้สมัครสามารถขอรับแบบฟอร์มขอรับทุนได้ที่  
สถาบันวิจัยและพัฒนา หรือ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอรับทุนได้จากเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา  
[www.pnru.ac.th/offi/research/](http://www.pnru.ac.th/offi/research/)

ข้อ ๑๒ การพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย จะพิจารณาความเป็นไปได้ แนวคิด หลักการและ  
เหตุผล วิธีดำเนินการ รวมทั้งงบประมาณที่เหมาะสมตามที่ได้เสนอในโครงการขอรับทุน

**ข้อ ๑๓ เงื่อนไขในการรับทุนวิจัย**

(๑) เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญาตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยกำหนด

(๒) การรายงานความก้าวหน้าของผลงานวิจัย ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยตามแผนดำเนินงาน จำนวน ๒ ชุด และส่งข้อมูลเป็น CD จำนวน ๑ แผ่น โดยจะต้องรายงานความก้าวหน้าทุก ๖ เดือน นับแต่วันทำสัญญาขอรับทุน

(๓) การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยก่อนดำเนินการ

(๔) กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้ผู้รับทุนเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย พร้อมรายละเอียดแผนปฏิบัติงาน โดยสามารถขอขยายเวลาดำเนินการได้ไม่เกิน ๒ ครั้งๆละ ๓ เดือน รวมระยะเวลาวิจัยตั้งแต่เริ่มโครงการทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ ปี ๖ เดือน หากครบกำหนดระยะเวลาตามที่ขอขยายแล้วไม่สามารถทำวิจัยให้เสร็จสิ้นได้ นักวิจัยจะต้องคืนทุนส่วนที่ได้รับไปแล้ว ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย

(๕) ในกรณีผู้รับทุนไม่ได้ดำเนินการวิจัยตามที่ได้รับอนุมัติ หรือไม่ได้ปฏิบัติตามวิจัยด้วยความเอาใจใส่ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมีสิทธิระงับการให้ทุนและอาจพิจารณาเรียกเงินทุนวิจัยคืน

**ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย**

(๑) มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินทุนวิจัยให้แก่ผู้รับทุน (หัวหน้าโครงการ) ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร

(๒) มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินทุนวิจัยพัฒนาการเรียนการสอนเป็นงวดๆ จำนวน ๒ งวด ดังนี้  
งวดที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๗๐ ของเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรเมื่อคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ได้ให้ความเห็นชอบในรายละเอียดแผนการดำเนินงานจากหัวหน้าโครงการแล้ว และเมื่อหัวหน้าโครงการได้ทำสัญญาขอรับเงินทุนอุดหนุนการวิจัยกับมหาวิทยาลัยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนเงินที่เหลือทั้งหมดที่ได้รับจัดสรร จะจ่ายเมื่อผู้ทรงคุณวุฒิได้ตรวจรับรายงานฉบับสมบูรณ์

(๓) มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินทุนวิจัยที่เป็นโครงการเดี่ยวและชุดโครงการเป็นงวดๆ จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับจัดสรร เมื่อคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ได้ให้ความเห็นชอบในรายละเอียดแผนการดำเนินงานจากหัวหน้าโครงการแล้ว และเมื่อหัวหน้าโครงการได้ทำสัญญาขอรับเงินทุนอุดหนุนการวิจัยกับมหาวิทยาลัยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับจัดสรร จะจ่ายเมื่อผู้วิจัยได้รายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ ตามแผนการดำเนินงานโครงการแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนเงินที่เหลือทั้งหมดที่ได้รับจัดสรร จะจ่ายเมื่อผู้ทรงคุณวุฒิได้ตรวจรับรายงานฉบับสมบูรณ์ มีหลักฐานการเผยแพร่งานวิจัย และหรือการนำไปใช้ประโยชน์แล้ว

(๔) มหาวิทยาลัยอาจจะจ่ายทุนวิจัยที่เป็นชุดโครงการมากกว่า ๓ งวด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมหรืองานวิจัย

(๕) การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย หัวหน้าโครงการทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวดๆตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยกำหนด

(๖) ให้หัวหน้าโครงการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อคิดเห็น และเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเพื่อให้หน่วยงานรับผิดชอบตรวจสอบ

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับทุนวิจัยจะต้องจัดทำรายงานค่าใช้จ่ายเงินทุนให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยกำหนด ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ครุภัณฑ์ ให้ผู้รับทุนเก็บหลักฐานการใช้จ่ายไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

(๒) ค่าใช้จ่ายที่เป็นครุภัณฑ์ ให้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ และให้คณะหรือหน่วยงานของผู้รับทุนขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของคณะหรือหน่วยงาน

ข้อ ๑๖ การส่งรายงานการวิจัย

(๑) รายงานความคืบหน้าตามสัญญาและแก้ไขปรับปรุงรายงานฉบับสมบูรณ์ตามความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

(๒) เมื่อครบกำหนดตามสัญญาการรับทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องส่งรายงานตามแบบส่งรายงานการวิจัยและร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ ชุด และข้อมูลเป็น CD จำนวน ๑ แผ่น มายังสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อเสนอให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) หลังจากร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ให้ผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน ๕ เล่ม ภายในเวลา ๑ เดือน ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยกำหนด โดยขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศและในส่วนหน้าปกนอกและหน้าปกในของรายงานการวิจัยด้วยว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ปีงบประมาณ... (ปีที่ได้รับทุน)...”

(๔) การเบิกจ่ายงวดสุดท้าย นักวิจัยต้องส่งหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่และหรือการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

ข้อ ๑๗ การยุติโครงการวิจัยกรณีดำเนินการไปแล้วบางส่วน

(๑) ให้จัดทำรายงานการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมชี้แจงเหตุผลในการขอยุติโครงการ เสนอขอความเห็นชอบจากคณะหรือหน่วยงานของผู้รับทุน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยอนุมัติ

(๒) คืนเงินทุนวิจัยส่วนที่ได้เบิกไปแล้วให้กองทุนวิจัย

(๓) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิไม่รับรองรายงานการวิจัย ผู้รับทุนอาจจะต้องคืนทุนวิจัยบางส่วนหรือทั้งหมด ทั้งนี้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย

ข้อ ๑๘ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ถือว่าเป็นที่สุด ไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ ๑๙ ระเบียบนี้ไม่กระทบสิทธิ หน้าที่ และความผูกพันของมหาวิทยาลัยและผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนวิจัยจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ไปแล้วก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ ทรดาล)  
ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย



ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย  
เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เรื่องหลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๑๒ (๑๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และโดยมติคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เรื่องหลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เรื่องหลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ งานวิจัยที่จะขอรับการสนับสนุนเพื่อเผยแพร่งานวิจัยและขอรับรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย จะต้องมึลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ
- (๒) ไม่เป็นวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการรับปริญญาหรือวุฒิปริญญาตรี
- (๓) เป็นบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (proceeding)
- (๔) เป็นงานวิจัยที่นักวิจัยเป็นหัวหน้าโครงการหรือเป็นนักวิจัยร่วมและได้รับความยินยอมจากหัวหน้าโครงการเป็นลายลักษณ์อักษรให้เผยแพร่ หรือผู้ที่มีชื่อแรกในงานวิจัยและในนามของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- (๕) เป็นงานวิจัยที่ได้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัย หรือกับหน่วยงานภายนอกในนามของมหาวิทยาลัย และได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากหน่วยงานภายนอกให้นำผลงานวิจัยนั้นไปเผยแพร่
- (๖) เป็นงานวิจัยที่ทำสัญญากับหน่วยงานภายนอกในนามนักวิจัย และได้แจ้งต่อมหาวิทยาลัยทราบ เมื่อได้ทำสัญญาแล้วเสร็จ
- (๗) การขอรับรางวัลการเผยแพร่งานวิจัยต้องเป็นบทความวิจัยที่ได้ทำการเผยแพร่มากแล้ว ไม่เกิน ๑ ปี”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ข้อ ๑๐/๑ ข้อ ๑๐/๒ และข้อ ๑๐/๓ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เรื่องหลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“ข้อ ๑๐/๑ งานวิจัยที่จะได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนำเสนอ งานวิจัย ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ก่อนการเดินทาง

ข้อ ๑๐/๒ ไม่ให้นำบทความวิจัยที่ได้เบิกค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัยในการ ประชุมทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติแล้ว มาขอรับเงินรางวัลผลการเผยแพร่ผลงานวิจัยอีก

ข้อ ๑๐/๓ งานวิจัยที่นำเสนอผลงานวิจัยและได้รับการคัดเลือกลงในวารสารที่มี ค่าดัชนีชี้วัดคุณภาพของวารสาร (Impact Facctor) ซึ่งได้เบิกค่าใช้จ่ายในการนำเสนอแล้ว สามารถนำมา เบิกเงินรางวัลได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ ทรดาล)

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย



ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย  
เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ (๑๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยจึงออกระเบียบ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ข้อ ๑๑/๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยเรื่อง หลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๖

“ข้อ ๑๑/๑ กำหนดช่วงเวลาการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนวิจัยตามข้อ ๒ (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้บุคลากรเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนวิจัย ได้ดังนี้

(๑) ประเภทโครงการวิจัยบูรณาการเรียนการสอน เปิดรับข้อเสนอ ๒ ครั้ง ดังนี้  
ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี  
ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ เมษายน ของทุกปี  
(๒) ประเภทโครงการวิจัยเดี่ยว ชุดโครงการ และโครงการ ๑ สาขา ๑ งานวิจัย  
เปิดรับข้อเสนอ ๓ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี  
ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ของทุกปี  
ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ถึง ๓๐ มิถุนายน ของทุกปี

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ไม่กระทบสิทธิ หน้าที่ และความผูกพันของมหาวิทยาลัยและผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนไปแล้ว ก่อนที่ระเบียบนี้จะใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์พงศ์ ทรดาล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย



ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มการขอรับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายการไปนำเสนอผลงานวิจัย  
ในการประชุมวิชาการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... วันที่.....

เรื่อง ขอรับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายการไปนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ด้วยข้าพเจ้า.....

สังกัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลงานวิจัย ตามระเบียบคณะกรรมการบริหาร กองทุนวิจัย เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัย

ราชภัฏพระนคร และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ  ระดับชาติ

ระดับนานาชาติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**ส่วนที่ ๑** ผลงานเรื่อง.....

รูปแบบการนำเสนอ  แบบบรรยาย (Oral Presentation)

แบบโปสเตอร์ (Poster Presentation)

การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม งานประดิษฐ์หรือ งานสร้างสรรค์

ในการประชุมวิชาการ.....

จัดโดย (ระบุชื่อหน่วยงาน).....

ณ..... ประเทศ.....

ระหว่างวันที่.....

**ส่วนที่ ๒** รายละเอียดงบประมาณที่เสนอขอรับการสนับสนุน

๒.๑ ค่าลงทะเบียน..... บาท

๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง จำนวน.....บาท ประกอบด้วย

- ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....วัน อัตรา...../วัน รวม..... บาท

- ค่าที่พัก จำนวน.....คืน อัตรา...../คืน รวม..... บาท

- ค่าพาหนะ จำนวน..... บาท

๒.๓ อื่น ๆ.....

**ส่วนที่ ๓** การลาพักผ่อน (หากมี) ทั้งนี้ การลาพักผ่อนจะกระทำได้หลังจากการประชุม วิชาการได้เสร็จสิ้นลงแล้ว และการประชุมวิชาการที่ขอลาพักผ่อนนี้จะต้องอยู่ในระหว่างการปิดภาคการศึกษา เท่านั้น

รายละเอียดการลาพักผ่อน ลาระหว่างวันที่..... เดือน.....

พ.ศ. .... ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

**ส่วนที่ ๔** เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๓.๑ สำเนาเอกสารเชิญประชุมหรือสำเนาตอบรับการเข้าร่วมประชุมวิชาการ
- ๓.๒ สำเนาทศัตยย่อที่ไปนำเสนอในการประชุม หรือสำเนาทศัตยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper)
- ๓.๓ กำหนดการประชุมหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ส่วนที่ ๕** ข้าพเจ้าขอรับรองผลงาน ดังนี้

- ๕.๑ ผลงานดังกล่าวไม่ใช่ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาหรือดำเนินการในระหว่างการลาศึกษาต่อหรือส่วนหนึ่งของวุฒิปริญญาใด ๆ
- ๕.๒ ผลงานดังกล่าวไม่ใช่เรื่องซ้ำซ้อนกับผลงานที่ได้นำเสนอผลงานมาแล้วไม่ว่าจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาอื่น
- ๕.๓ ผลงานดังกล่าวเป็นผลงานวิจัย (Research article) ไม่ใช่บทวิพากษ์วิจารณ์ (Review article)
- ๕.๔ ผลงานดังกล่าวเป็นงานวิจัยที่ได้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัย หรือกับหน่วยงานภายนอกในนามของมหาวิทยาลัย และได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากหน่วยงานภายนอกให้นำผลงานวิจัยนั้นไปเผยแพร่
- ๕.๕ ผลงานดังกล่าวไม่ใช่เรื่องซ้ำซ้อนกับผลงานที่ได้นำเสนอผลงานมาแล้วไม่ว่าจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาอื่น
- ๕.๖ ผลงานที่เสนอขอรับรางวัลนี้ไม่เคยได้รับรางวัลตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครหรือรางวัลอื่นมาก่อน
- ๕.๗ ผลงานที่เสนอขอรับรางวัลนี้ได้ทำการเผยแพร่มาแล้วไม่เกิน ๑ ปี
- ๕.๘ การประชุมวิชาการนี้ไม่อยู่ในรายชื่อของ Beall's list ซึ่งเป็นเว็บไซต์ที่แสดงรายชื่อวารสาร/หน่วยงานผู้จัดการประชุมวิชาการต่างประเทศที่ไม่ได้มาตรฐาน
- ๕.๙ ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

พิจารณา

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ขอรับทุน

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตามที่..... ขอรับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่าย

การไปนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ

ความละเอียดแจ้งแล้วนับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ) ..... คณบดี

(.....)

วันที่.....

๒

**สำหรับสถาบันวิจัยและพัฒนา**

ได้ตรวจสอบการ ขอรับทุนสนับสนุน ค่าใช้จ่าย การ ไปนำเสนอ ผลงานวิจัย ในการประชุมวิชาการ ของ.....แล้ว เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหาร กองทุนวิจัย เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร ซึ่งเห็นสมควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....

วันที่.....

ภาคผนวก ค

ตัวอย่างบทความที่ไปนำเสนอในระดับนานาชาติ



ELSEVIER

Available online at [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)

ScienceDirect

Procedia - Social and Behavioral Sciences 00 (2015) 000–000

---

---

**Procedia**

Social and Behavioral Sciences

---

---

[www.elsevier.com/locate/procedia](http://www.elsevier.com/locate/procedia)

8th World Conference on Educational Sciences, (WCES-2016), February 04th – 06th, 2016 in Madrid, Spain

## The Model of effective library management in Rajabhat University

Wanida Siriworasakul, Ph.D.2

*Phranakorn Rajabhat University, Bangkok, Thailand*

---

### Abstract

The objectives of this research were: 1) to study the stages of problem in managing and administering the library of Rajabhat Universities, as well as to find solutions to solve such the problems and obstacles, 2) to develop the managerial model to improve the service quality of the library, and 3) to test and assure that the created model is practical for improving the effective library service: rectify and adjust for inadequacy if any.

This research is a combination of qualitative and quantitative method. The 227 personnel working in the libraries in 6 Rajabhat Universities located in Bangkok were designed as the research populations. The key informants were the 20 library head administrators. The tools applied to gather the relevant data were questionnaires and interview forms. Quantitatively, the data were analyzed for its Percentage, Average Score, and Standard Deviation (S.D.). Qualitatively, the data were contextually analyzed.

The research findings are; 1) the overall library managerial performances of Rajabhat University was rated good ( $X = 4.19$ ), 2) However, it was founded that the libraries did not promote a Customer Focus service, in addition; the personnel in these libraries were lacking of the effective communication and publication, and the environment in the library was not learning friendly. Therefore, the library personnel are encouraged to focus more on the users and the head administrator ought to supportively develop to increase the performances of their officers. Moreover, they should increase the various communication channels between library office and the users. In addition, the attractive and learning friendly atmosphere according to the concept of The 21st Century Library should be implemented, and 3) The effective library management model ought to be comprised of 6 components which are: organization management, planning, staffing, resourcing, servicing, and technologies.

© 2015 The Authors. Published by Elsevier Ltd.

Peer-review under responsibility of Academic World Education and Research Center.

*Keywords:* library management; Rajabhat University library; library management model

---

---

\* Corresponding author. Tel.: +66-87824-9966; fax: +662-522-6612  
E-mail address: wanidap4@gmail.com

## Introduction

At present, the library is very important to education, especially to higher education. This is because higher education is characterized by being dynamic. It is continually changing and progressing along with the progress in various disciplines. Higher education is like the brain bank of the society and country (Office of the National Education Committee, 2542). Countries throughout the world, including those in Europe, America, Australia, and Asia have visions for their own development using education as the mechanism for mobilizing and enhancing competencies of their human resource to increase the potential for competition of the country (AmornwichNakhornthap, 2542: 2, cited in Office of the National Education Committee, 2542). In instructional management, higher education institutions need to provide and manage various resources including buildings and facilities, human resource, and library which is an important resource that supports instruction and research. The academic library is considered to be an important factor for supporting the instruction and production of graduated students of that institution. The administration and management of library to enable it to be an efficient library is therefore important because if the service user wants to get some information but the library cannot provide it, then the library will be useless (ChadetThangcharoen, 2546: 16). Besides its roles in support of instruction, the library also has the role of being a museum and an important source for disseminating information of the country. Rajabhat universities are a new group of universities that have been developed from teachers colleges. There are still a lot of problems in their administration and administrative structures of their various work units, especially in their libraries. Due to the fact that the library is the important resource for searching information by instructors and students, both the instructors and students have high expectations for its services to meet their needs for information. Therefore the model of library administration and management that respond to the needs of instructors and students will greatly affect their uses of the library services and the roles of the library in support of instruction.

## Literature Review

The concepts and theories related to this research are the following:

### **Concepts concerning modern administration and management**

There are many concepts concerning modern administration and management. They are specified as follows:

The one-stop-service concept. This is the provision of all concerned services in one place to enable the service users to quickly and conveniently receive all services that they need resulting in their satisfaction with the service provision (Pratyaklaphachan and SiripongSaowaphayon, 2553).

The innovation management concept. The Royal Society Dictionary of Thai Language (2542) defines innovation as new things, new ideas, or new process that have been created or adapted from old ones. Therefore, in innovation management the administrator must understand the meaning of innovation and how to manage it.

The facility management concept. The Royal Society Dictionary of Thai Language (2542) defines facilities as the buildings, services, equipment, etc. that are provided for a particular purpose. Therefore, in facility management the administrator must take actions to make sure that the facilities are in prime condition and serve the user's needs well.

The benchmarking concept. This is a way to find the best practice by studying the practices of various agencies and compare them to decide which one is the best to be adopted for practice in one's own organization.

The change management concept. At present, the environment affecting work performance, such as the social condition, economic condition, political condition, and information technology have

changed rapidly resulting in the organizations or companies having to adjust themselves continuously in order to cope with the changes.

The conflict management concept. The personnel working in any organization have different background factors, such as educational level, family upbringing, and culture. As a result, conflicts may occur among the personnel. The administrator must manage the organization to prevent or solve conflicts to make sure that the organization performs its duty smoothly.

The crisis management concept. Crises in any organization can occur. The careful administrator must be aware of any crisis situation that can occur and be prepared to handle it.

The customer-based management concept. This is the management that focuses on provision of services to respond to the customer's needs.

The outsourcing concept. This is the hiring of outside work agency or outside persons to work for the organization under the contract for particular job or jobs.

The team building concept. This means the creation of a group of persons to work together in a team for a particular job or jobs in order to achieve the pre-determined goals (TheeraRuncharoen, 2552).

The six sigma management concept. This is an administrative process that focuses on efficiency improvement of work performance that is below the central standard. It is the application of statistical principles for improvement of work performance deficiency.

The reengineering concept. This is the administration by reforming or restructuring the work performance process of the organization.

The downsizing concept. This is the reduction of the size of organization to achieve better work performance results. By downsizing a company, it is hoped that its expenditure will decrease, while its profit will increase.

### **Concepts concerning organizational administration and management of a library**

Lynch (2004) mentions that bias and library management cannot get along. If one wants to judge whether or not library management is perfect, one must base his/her judgement on the uses of the library and the needs for using the library of service users who consider that the library is necessary. In library management, the structure of organization must be in accord with its policy and operational method that must be adjusted to comply with the changing environment and technology. The library must create its own special characteristics and standards. In library management, the focus must not be on gaining profits based on the invested budget but must be on providing the best services possible. The duty and roles of professional staff and non-professional personnel must be clearly determined. The organization must plan for developing skills and competencies of the personnel. Also, the library should have an information system to enable it to make decisions efficiently. Kirk, Jr. (2004) and Stueart and Moran (2002) state that the leader is the most important person in library management. In modern library management, NamthipWipawin (2550, 119-120) states that the importance should be given to the following: (1) the administration model, either centralization or decentralization by reducing the steps in giving orders to achieve faster work performance; (2) the work system and operational steps; (3) the information resource; (4) the technology and database of the library; (5) the information services; (6) the circulation model including both the counter service, online data retrieval, and teaching and giving directions on using information resource; (6) the development of library personnel; (7) the public relations of the library; and (8) the creation of cooperation between the library and community.

### **Public relations and library development**

Public relations are the process for communication to promote the efficiency of service provision to both individuals and groups and to promote activities for development of the library activities. Academician mentions that public relations help to present good images of the library to the public and enable the library to achieve the goals of its service provision. Das and Karn (2008), Kavulya (2004), Konata (2006), and Sweeney and Richard (2005) state that in development of the library, one must take into consideration the following: (1) the creating of diversified resources for service provision of the library; (2) the application of marketing principles in providing services, for example, giving rewards to service users; (3) the creation of satisfaction of service users by arranging the atmosphere, buildings and facilities, materials and equipment that attract the interest of users and also applying technology to facilitate service provision; (4) the acquisition of appropriate information resources for service in the library that have passed the screening process to ensure that they come from reliable sources; (5) the adding of value to the information to make it more relevant to the needs of service users such as transforming the information from the printed form into the electronic form; (6) the library must put emphasis on responding to the needs of service users; (7) the formulation of rules and regulations for quality service provision of the library; the library and its service users must create agreement terms that are of standard and mutually understood; (8) the creation of innovations or new strategies for service provision; and (9) the library should plan for implementation of strategies with participation of library personnel.

### **Storage development**

Storage development is the process to classify different materials or information resources into same groups that is important for service provision of the library. O'dell (2002: 9) states that in development of the storage system, the organization must put emphasis on the convenience of service users for using and finding the materials. This process includes arrangement of physical settings, atmosphere, and facilities such as the shelves, tables, and chairs. Therefore, if the library can clearly classify the groups of users, it can develop its storage system that is easily accessible or can arrange the library into different zones that can better respond to the needs of service users.

### **Guidelines for service provision**

Chase (2004, cited in SalisaPhamornsthit, 2547) proposes three following approaches for service provision: (1) the production-line approach, which focuses on the speed of work performance of the personnel; (2) the self-service approach, which focuses on the participation of service users in designing the service system to make sure that service users can make use of the services by themselves more easily; and (3) the personal attention approach, which focuses on providing services to individual service users based on their specific needs.

### **Research Method**

This study is a mixed-method research employing both the quantitative and qualitative research methodologies. Its research process including various steps is described as follows:

1. Analysis of documents of the six Rajabhat universities concerning the administration and management of their libraries.



2. Distribution of questionnaires to survey opinions of personnel of the six libraries on the administration and management process of their libraries. This is a quantitative research with the following operation details:

2.1 Research population and sample. The research population comprised 227 practitioners in the six Rajabhat university libraries including section heads, librarians, and personnel

2.2 Research instrument and data collection. A questionnaire was employed as the research instrument to collect data from all of the 227 personnel of the six libraries.

2.3 Data analysis. The research data were analyzed using a computer program. Data were analyzed using descriptive statistics including the percentage, mean, and standard deviation.

3. Field study of the physical environment and context of the six libraries and in-depth interviews of directors and vice-directors of the six Rajabhat university libraries, one library of a university in the old university group, and one private university library. This is a qualitative research. The qualitative data were analyzed with content analysis and presented in descriptive form.

## Research Results

### 1. Conditions of administration and management of the six Rajabhat university libraries.

Analysis results of conditions of administration and management of the six Rajabhat university libraries are presented in the form of rating means of opinions of the library personnel as shown in Table 1 below:

**Table 1:** Rating mean on the overall condition of administration and management of the six libraries

Administration and Management of Rajabhat University Libraries	$\bar{X}$	S.D.	Meaning	Rank
.1The policy and planning aspect	4.08	0.71	High	7
2. The organizational management and organizational structure aspect	4.04	0.86	High	8
.3The personnel aspect	4.10	0.71	High	6
.4The directing aspect	4.33	0.65	High	1
.5The coordination and control aspect	4.22	0.70	High	5
6. The information resource storage aspect	10.4	0.76	High	6
7. The buildings, facilities and equipment aspect	4.32	0.63	High	2
8. The general administration aspect	4.24	0.70	High	4
9. The information technology aspect	4.24	0.70	High	4
.10The quality assurance aspect	4.30	0.65	High	3
<b>Total</b>	<b>4.19</b>	<b>0.70</b>	<b>High</b>	<b>-</b>

From Table 1, it can be seen that the total rating mean of administration and management of the six Rajabhat university libraries is at the high level (mean = 4.19). When specific aspects of administrations are considered, the top rank is the directing aspect which is at the high level (mean = 4.33); the second rank is the buildings, facilities and equipment aspect which is at the high level (mean = 4.32); the third rank is the quality assurance aspect which is at the high level (mean = 4.30); the fourth rank is the general administration aspect which is at the high level (mean = 4.30); the fifth rank is the coordination and control aspect which is at the high level (mean = 4.22); the sixth rank is the personnel aspect which is at the high level (mean = 4.10); the seventh rank is the policy and planning aspect which is at the high level (mean = 4.08); and the eighth rank is the organizational management and organizational structure aspect which is at the high level (mean = 4.04).

## 2. The problems, obstacles and guidelines for solving problems of the six libraries.

The problems and obstructions for administration and management of the six libraries, together with recommendations on guidelines for solving problems are presented as follows:

(1) The problem is that the provision of library services does not focus on serving the needs of service users, therefore the library should put more emphasis on responding to the needs of service users.

(2) The problem is that the university administrators do not recognize the importance of the library, therefore the university leaders or administrators must give more importance to the library.

(3) The problem is that the library personnel still lack various skills and there are still not sufficient numbers of library personnel, therefore the library should acquire more qualified personnel to work in the library.

(4) The problem is that the standards for higher education institution libraries determined by the Office of the Higher Education Commission are old and probably not up-to-date, therefore there should be a review on the standards to revise them to be in accord with the present conditions.

(5) The problem is that the library still lacks administration strategies, therefore brainstorming sessions should be organized to develop the strategies.

(6) The problem is that the library administrators and section heads still lack leadership, therefore the library should take actions to prepare personnel to become section heads or administrators in the future.

(7) The problem is that the library still lacks public relations, therefore the library should increase more channels for communications and public relations, and apply the marketing principles in its operation.

(8) The problem is that section heads in the library still lack monitoring and supervising skills, therefore the library must develop the skills of the existing and future section heads and carefully screen persons to be the new section heads.

(9) The problem is that the present buildings and facilities of many Rajabhat university libraries are still not appropriate, therefore in constructing the new buildings or decorating the existing buildings for the library, the librarians should be asked to participate in designing them.

(10) The problem is that the practitioners still do not understand the direction or overall picture of development, therefore the administrators should create correct understandings between the personnel and the administrators on the clear direction of administration and goals.

(11) The problem is that the landscape and physical settings of the library are still not attractive to the service users, therefore there should be actions taken to improve the attractiveness of library's landscape and physical settings.

(12) The problem is that the library still cannot procure sufficient resources, therefore it should increase the channels for acquisition of its resources.

(13) The problem is that the library still does not apply modern social media technology in its work, therefore it should implement new ideas such as the concept of library on smart phones to facilitate the users' convenience.

(14) The problem is that the library personnel still receive in-service training or engage in further study at the low proportion level, therefore they should be promoted to develop themselves on a continuous basis.

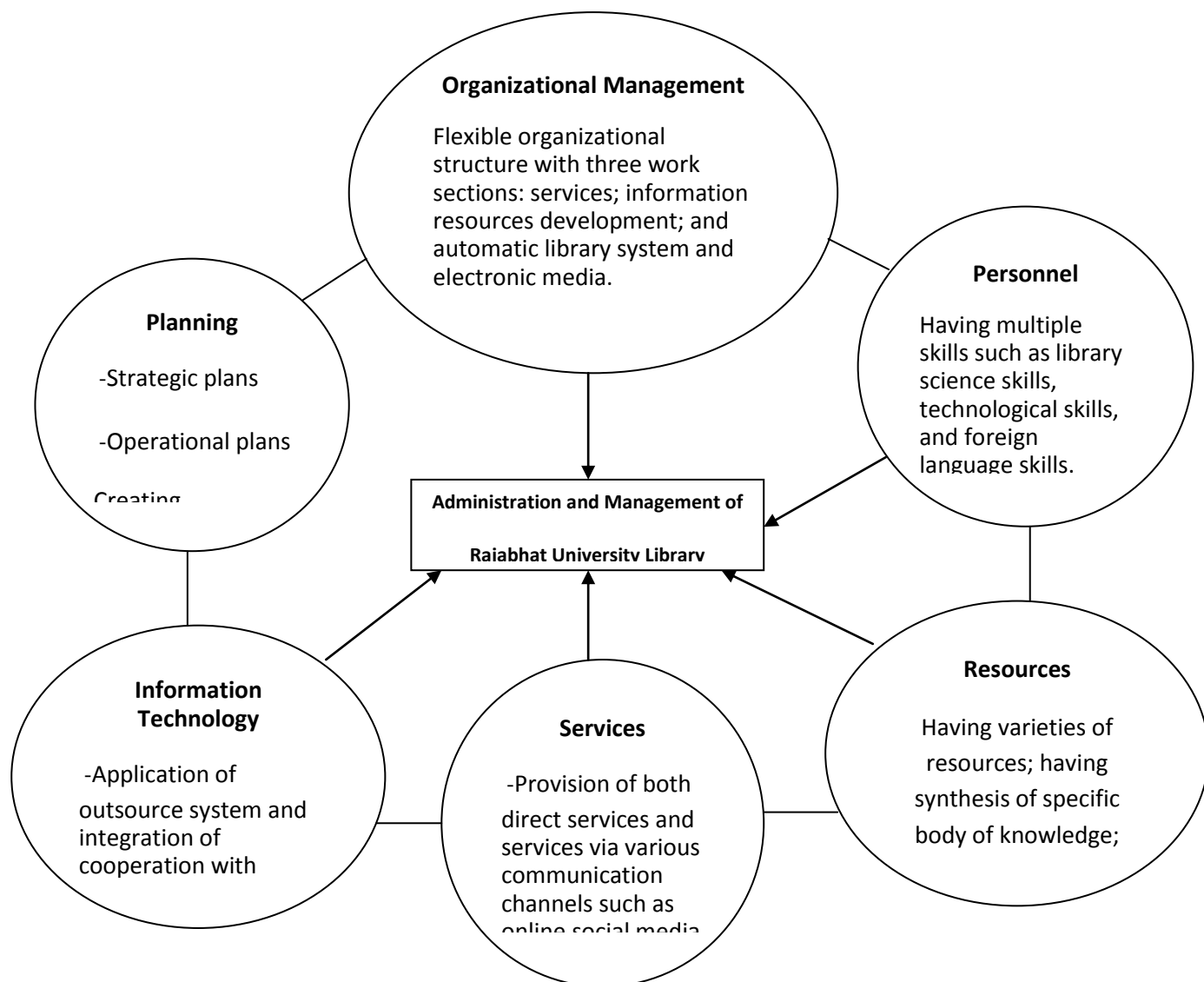
(15) The existing rules and regulations of the library at present are still not comprehensive and flexible, therefore the library personnel should be given alternatives in making decisions to facilitate service provision.

(16) The library administrators should be well-informed on library science or information technology and efficiently apply their knowledge on their jobs, therefore they should be help to develop their knowledge of the two disciplines.

3. The efficient model and guidelines for development of the efficient model for administration and management of Rajabhat university library.

### **3.1 Guidelines for development of the efficient model for administration and management of Rajabhat university library.**

Guidelines for development of the model are developed based on the following data: (1) data obtained from synthesis of documents on concepts, theories and related research studies concerning the efficient model for administration and management of Rajabhat library; (2) data obtained from the questionnaire; and (3) data obtained from in-depth interviews of library administrators. The developed model is shown in the Figure below:



### 3.2 The efficient model for administration and management of Rajabhat university library.

As shown in the above Figure, the efficient model of administration and management of Rajabhat university library has the following details:

1. The planning aspect. In this aspect there are strategic planning, tactical planning, operational planning, and the creation of participation in planning.
2. The organizational management aspect. In this aspect there is the determination of flexible organizational structure that can be modified in accordance with the situations. The organizational structure is composed of three main work sections: services, information resources development, and automatic library system and electronic media.
3. The personnel aspect. The Rajabhat university library personnel must have multiple skills such as library science skills, technological skills, and foreign language skills.

(4) The information resources aspect. The information resources of Rajabhat university library must be of diversify varieties. There are also synthesis of specific body of knowledge, and the arrangement of various types of zoning areas and resource storage systems.

(5) The services aspect. In this aspect there are the provision of both direct services and services via various communication channels such as online social media and the Internet.

(6) The information technology aspect. In this aspect the outsource system is applied for procurement of equipment, database and electronic media. Also, there is the integration of cooperation with concerned state and private agencies.

#### **4. The confirmation and improvement of the model for efficient management and administration of Rajabhat university library to be appropriate for the library of Phra NakhonRajabhat University.**

After the confirmation, the model that is appropriate for PhraNakhonRajabhat University library still comprises six original aspects: (1) the planning aspect; (2) the organizational management aspect; (3) the personnel aspect; (4) the information resources aspect; (5) the services aspect; and (6) the information technology aspect. However, there is the recommendation for combining the Information Office with the Library Office to form a new work unit and rename it the Office of Academic Resources and Information Technology Services as this unification will result in more efficient administration and management of the library. So the university must take actions on this issue.

#### **Recommendations for application of research results**

The administrators should give importance to the following matters: (1) the efficient administration and management of all aspects in order to clearly develop the roles of the library; (2) the principles of modern organizational administration should be implemented with application of technology and the principle of administration of changes so that the service receivers obtain the highest benefits; (3) the work system and operational steps of the library must be under quality control with the application of quality assurance system and the operation based on quality indicators; (4) public relations is a basic foundation of the library work and it can help create positive attitude in the service users, therefore the library should put more efforts to find various channels of public relations; (5) the creation of cooperation is an important factor in administration of modern libraries, therefore the administrators must create cooperation among library personnel and between the library and the community; (6) the library should apply the principles of marketing and proactive service provision in its operation; and (7) in order to maintain quality of service provision, the library and its service users must create mutual agreements on the quality standards of service provision.

#### **Conclusion**

Based on results of this research on the model for efficient administration and management of Rajabhat university library, Rajabhat university libraries must give importance to the organizational structure and management of work units in the library, library development, potential development of library personnel, and library planning that covers its information functions. The library must take actions to acquire varieties of resources and synthesize the body of knowledge including development of information that responds to the needs of individual users and groups of users. Finally, the library must apply technology in its work operation in order to achieve the highest benefits of administration and management.

## References

- ChadetThangcharoen. (2546). **Chinnawat University Library**. Library Journal, (4)47Oct.– Dec., .20-1 (In Thai language).
- Das, B. K., &Karn, S. K. (2008). **Marketing of library and information services in global era: a current approach**. Webology, 5(2), 2008.
- Kavulya, J. M. (2004). **Challenges in the provision of library services for distance education: A case study of selected universities in Kenya**. African Journal of Library, Archives and Information Science, 14(1), 15-28.
- Kirk Jr., Thomas G. (2004). **The Role of Management Theory in Day-to-Day Management Practices of a College Library Director**. Library Administration & Management 18, No. 1: 35–38.
- Konata, L. L. (2006). **Reinventing libraries in the Google era**. Working paper.
- Lynch, Beverly P. (2004). **Theory and Practice**. Library Administration & Management 18, No. 1: 30–34.
- NamthipWipawin) .2005 .(**Modern Using Library** .Edition4 . Bangkok: S.R.Printing Mass Products .
- O'Dell, J. R. (2002). **Treating rheumatoid arthritis early: a window of opportunity?**. Arthritis & Rheumatism, 46(2), 283-285.
- Office of the National Education Committee. .(2542) **Guideline for Higher Education Reform Based on the National Education Act**. Bangkok: the Office. (In Thai language).
- PratyaKlaphachan and SiripongSaowaphayon. (2553). **Modern Administration and Management**. Bangkok: Pratya. (In Thai language).
- Richard T. Sweeney. .(2005)**Reinventing Library Buildings and Services for the Millennial Generation**. Library Administration & Management 19, no. 4: 165–175.
- SalisaPhamornsthit. (2547). **Operational Management** .Bangkok: Tops Publisher. (In Thai language).
- Stueart, R. D., & Moran, B. B. (2002). **Planning information services**. Library and information center management, 62-90.
- The Royal Society Dictionary of Thai Language) .2003 .(**The Royal Society Dictionary of Thai Language** .2542Bangkok: Nanmee Books Publications.

ภาคผนวก ง

ตัวอย่างการจัดทำรายงานสรุปการไปเสนอผลงาน

## ภาคผนวก จ

ตัวอย่างการเบิก-จ่าย ค่าใช้จ่ายไปนำเสนอในระดับนานาชาติ



ภาคผนวก ฉ  
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

## โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

### เรื่อง “ห้องเรียนนักวิจัย : เสริมศักยภาพนักวิจัยสู่ระดับนานาชาติ”

สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดโครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ห้องเรียนนักวิจัย : เสริมศักยภาพนักวิจัยสู่ระดับนานาชาติ” ให้แก่ วิทยากร คณาจารย์จากสาขาวิชาและคณะต่างๆ เจ้าหน้าที่สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำนวน 40 คนเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2558 ณ ห้องสัตตบุศย์ อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับวิ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในการเตรียมบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่และนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ ทรดาล อธิการบดี เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุม สำหรับกิจกรรมได้จัดให้มี แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “ห้องเรียนนักวิจัย : เสริมศักยภาพนักวิจัยสู่ระดับนานาชาติ” เป็นการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้การจัดเตรียมบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์และเผยแพร่ในระดับนานาชาติ โดย โดย วิทยากรร่วม แลกเปลี่ยนประกอบด้วย (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โองการ วนิษาชีวะ (2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐมากุล (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติวรรณ สิ้นจุนาวา (4) อาจารย์ ดร.อะเคื้อ กุลประสูติติก (5) อาจารย์ ดร. สรวุธ ณ พัทลุง (6) อาจารย์ศรุดา นิติวรการ และวิทยากรผู้ดำเนินรายการอาจารย์ ดร.วรวิทย์ ประสิทธิ์ผล รวมทั้ง ได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและอุปสรรคในการเผยแพร่ในระดับนานาชาติโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณรงค์ศักดิ์ จักรกรณ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย

ผลของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งนี้ บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีความรู้และความ มั่นใจที่จะพัฒนาผลงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ผลงานในระดับนานาชาติ ต่อไป



## ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ศักดิ์ จักรกรณ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิษฐา หรุ่นเกษม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรินทร์ อินทพรหม

อาจารย์อุไรวรรณ คำภูแสน

## ผู้รวบรวมและจัดทำ

ดร.วณิภา ศิริวรรณสกุล

ดร.สีบวงศ์ กาทวงศ์

ดร.พัลลภมน สิ้นหน้ง

อาจารย์รวีกานต์ อำนวย

นางเดือนเพ็ญ สุขทอง

นางสาวมัทนา เกตุโพธิ์ทอง

นางสาวสุธารัตน์ จุ้ยเจริญ

## จัดทำโดย

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

## ปีที่จัดทำ

พ.ศ. 2559