

สรุปผลการประเมินการอบรม
เรื่อง การเตรียมความพร้อมหลักสูตรเข้าสู่ TQR

วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2561

ณ ห้องประชุมเฉลิมพระบารมี ชั้น 8 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 15 ชั้น
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดให้มีการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นมา โดยระบบประกันคุณภาพระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีแนวทางการดำเนินการไปในทิศทางเดียวกับการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQR : Thai Qualifications Register) ซึ่งหลักสูตรที่เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครึ่งระยะเวลาของหลักสูตร และมีความพร้อมสามารถดำเนินการประเมินคุณภาพหลักสูตร เพื่อเผยแพร่เป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติได้

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงจัดอบรมการเตรียมความพร้อมหลักสูตรเข้าสู่ TQR เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และขั้นตอน ในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพ และมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

วัตถุประสงค์ของการอบรม

2.1 เพื่อให้บุคลากรที่ทำงานด้านหลักสูตรมีการจัดการศึกษาให้ได้คุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

2.2 เพื่อให้มีการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพในการจัดการศึกษาให้บัณฑิตมีคุณลักษณะตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

เป้าหมาย ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจำนวน 85 คน

วิธีดำเนินการ

ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

1. สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลครั้งนี้เป็นแบบสอบถาม แบ่งเป็น 4 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรม

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดอบรม

- ตอนที่ 3 ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการอบรม
 ตอนที่ 4 ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการบรรยายของวิทยากร
 ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

2. วิเคราะห์และแปลผลข้อมูล ในการวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลดำเนินการดังนี้

- ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรม วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าร้อยละ
 ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการบรรยายของทีมวิทยากร ใช้ค่าเฉลี่ย \bar{X}
 ตอนที่ 3 ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการอบรม ใช้ค่าเฉลี่ย \bar{X}
 ตอนที่ 4 ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดอบรม ใช้ค่าเฉลี่ย \bar{X}
 ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะอื่นๆ (f)

3. การแปลผลข้อมูล

ในการแปลความหมายของข้อมูล แปลผลจากค่าเฉลี่ยเลขคณิต (\bar{X}) โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ยเลขคณิต (\bar{X})	ความหมาย
4.50 - 5.00	ดีมาก
3.50 - 4.49	ดี
2.50 - 3.49	ปานกลาง
1.50 - 2.49	น้อย
1.00 - 1.49	น้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม ตอบแบบสอบถามและส่งกลับคืน จำนวน 43 ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าอบรม

1.1 เพศ

ตารางที่ 1 ร้อยละของผู้เข้าอบรม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	16	37.2
หญิง	27	62.8
รวม	43	100

ผู้เข้ารับการอบรมเป็นเพศชาย จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 37.2 เป็นเพศหญิง จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 62.8

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดอบรม

ตารางที่ 2 ร้อยละระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อการจัดอบรม

รายการที่ประเมิน	ระดับความคิดเห็น	
	\bar{x}	Std.
1. ความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรม	4.37	.618
2. ความเหมาะสมของเครื่องมือ อุปกรณ์ประกอบการอบรม	4.47	.505
3. คุณภาพของเอกสารประกอบการอบรม	4.49	.506
4. ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม	4.19	.764
5. ความเหมาะสมของอาหารกลางวัน อาหารว่าง	4.30	.674
6. การประสานงานและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	4.33	.566
เฉลี่ย	4.36 (ระดับดี)	

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการจัดอบรม ภาพรวมค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.36 ระดับดี และมีความพึงพอใจในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. ความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรม มีความพึงพอใจค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.37 ระดับดี
2. ความเหมาะสมของเครื่องมือ อุปกรณ์ประกอบการอบรม มีความพึงพอใจค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.47 ระดับดี
3. คุณภาพของเอกสารประกอบการอบรม มีความพึงพอใจค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.49 ระดับดี
4. ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม มีความพึงพอใจค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.19 ระดับดี
5. ความเหมาะสมของอาหารกลางวัน อาหารว่าง มีความพึงพอใจค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.30 ระดับดี
6. การประสานงานและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ มีความพึงพอใจค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33 ระดับดี

ตอนที่ 3 ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการอบรม

ตารางที่ 3 ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเข้าร่วมอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น	
	\bar{x}	Std.
1. เนื้อหาของหลักสูตรทันสมัย และเหมาะสมกับผู้อบรม	4.19	.500
2. ผู้อบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร <u>ก่อนการอบรม</u>	2.95	.899
3. ผู้อบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร <u>หลังการอบรม</u>	4.00	.535
4. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปจัดการการศึกษาให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	3.93	.593
5. ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับการจัดการฝึกอบรม	4.12	.544
เฉลี่ย	3.83 (ระดับดี)	

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการเข้าร่วมอบรมในภาพรวม ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.83 ระดับดี และมีการแสดงความคิดเห็นต่อหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. เนื้อหาของหลักสูตรทันสมัย และเหมาะสมกับผู้อบรม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.19 ระดับดี
2. ผู้อบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรก่อนการอบรม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.95 ระดับปานกลาง
3. ผู้อบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรหลังการอบรม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 ระดับดี
4. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปจัดการการศึกษาให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.93 ระดับดี
5. ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับการจัดการฝึกอบรม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.12 ระดับดี

ตอนที่ 4 ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการบรรยายของวิทยากร

ตารางที่ 4 ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อการบรรยายของวิทยากร

รายการ	ระดับความคิดเห็น	
	\bar{x}	Std.
1. มีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่บรรยาย	4.42	.545
2. บรรยายได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์	4.26	.658
3. ใช้คำพูด น้ำเสียง ชัดเจน	4.51	.551
4. ถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้ง่าย	4.49	.592
5. เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัย	4.47	.592
6. ตอบคำถามได้ชัดเจน เป็นที่เข้าใจ	4.40	.541

รายการ	ระดับความคิดเห็น	
	\bar{x}	Std.
7. มีบุคลิกภาพที่ดี น่าเชื่อถือ	4.49	.592
8. คุณภาพของเอกสารประกอบการอบรม	4.16	.688
9. การรักษาเวลาของวิทยากร	4.40	.583
เฉลี่ย	4.40 (ระดับดี)	

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการบรรยายของวิทยากรในภาพรวม ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.40 ระดับดี และได้มีความพึงพอใจต่อการบรรยายของวิทยากรในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. มีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่บรรยาย มีความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.42 ระดับดี
2. บรรยายได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ มีความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.26 ระดับดี
3. ใช้คำพูด น้ำเสียง ชัดเจน มีความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.51 ระดับดีมาก
4. ถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้ง่าย มีความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.49 ระดับดี
5. เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัย มีความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.47 ระดับดี
6. ตอบคำถามได้ชัดเจน เป็นที่เข้าใจ มีความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40 ระดับดี
7. มีบุคลิกภาพที่ดี น่าเชื่อถือ มีความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.49 ระดับดี
8. คุณภาพของเอกสารประกอบการอบรม มีความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.16 ระดับดี
9. การรักษาเวลาของวิทยากร มีความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40 ระดับดี

ข้อเสนอแนะ

1. ห้องประชุมนี้ไม่เหมาะกับการจัดประชุม มีปัญหาเรื่องลิฟต์มาก
2. ภาพพระบรมฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ 9 อยู่ ควรประสานงานผู้ดูแลห้องประชุมให้ปรับเปลี่ยนพระบรมฉายาลักษณ์เป็น รัชกาลที่ 10 จะดีมาก
3. ควรจัดช่วงปิดเทอมและบังคับกรรมการหลักสูตรเข้าร่วมอบรมทุกท่าน
4. หัวข้อนี้สำคัญมาก ควรกำหนดให้กรรมการหลักสูตรและผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมฟังและจัดในเวลาที่เหมาะสมคือช่วงปิดเทอม
5. มีผู้เข้ารับการอบรมคุยกันเสียงดังแข่งกับวิทยากร ควรสร้างความตระหนักด้วยมารยาทการเข้าอบรม เพราะรบกวนผู้เข้าอบรมท่านอื่น
6. วิทยากรมีความสามารถในการบรรยายดีมาก
