



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๐๐๙๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ให้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกรอบ การประเมินฯ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| ๑.๑ | อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองอธิการบดีทุกท่าน | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๔ | คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการทุกสำนัก/สถาบัน | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดูแลงานประกันคุณภาพฯ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ให้คำแนะนำ ดูแลการปฏิบัติงาน ให้ความช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทุกด้านและอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. กำกับดูแลและติดตามความก้าวหน้าทุกตัวชี้วัดให้ดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามที่ได้วางแผนไว้

๒. คณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลและตรวจสอบผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัด

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| ๒.๑ | รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วนิดา ศิริวรสกุล | กรรมการ |
| ๒.๔ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพสิขุ | กรรมการ |
| ๒.๕ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา จารุพินทุโสภณ | กรรมการ |
| ๒.๖ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอาภรณ์ | กรรมการ |
| ๒.๗ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ พิจารณาตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงาน รวมทั้งตรวจสอบเอกสารหลักฐานทุกตัวชี้วัดของ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำเข้าสู่ระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช.

๓. คณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการจัดหาบุคลากรตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

๓.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๓.๒ รองอธิการบดีทุกท่าน	รองประธานกรรมการ
๓.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
๓.๔ คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย	กรรมการ
๓.๕ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก/สถาบัน	กรรมการ
๓.๖ ผู้อำนวยการกองทุกกอง	กรรมการ
๓.๗ หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วย	กรรมการ
๓.๘ ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ พิจารณาและคัดเลือกบุคลากรในสังกัดเพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) เข้าสู่ระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้ทันกำหนดระยะเวลา และได้ให้ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

๔. คณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการจัดหาบุคลากรตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT)

๔.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๔.๒ รองอธิการบดีทุกท่าน	รองประธานกรรมการ
๔.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
๔.๔ คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย	กรรมการ
๔.๕ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก/สถาบัน	กรรมการ
๔.๖ ผู้อำนวยการกองทุกกอง	กรรมการ
๔.๗ หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วย	กรรมการ
๔.๘ ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดูแลงานประกันคุณภาพฯ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT) และทำความเข้าใจกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย สามารถตอบแบบวัดการรับรู้เข้าระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. คณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
- ข้อมูลพื้นฐาน 0๑ - 0๖

๐๑ โครงสร้าง หมายถึง แผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๓. นางกวิสรา ศรีปานอินทร์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวโนรี มีกิริยา | กรรมการ |
| ๕. นายณรงค์ มณีกุล | กรรมการ |
| ๖. นางสอนศรี ลักษณะภิรมย์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด | กรรมการและเลขานุการ |

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร หมายถึง ข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวธนิการมย์ นาคชัย | กรรมการ |
| ๔. นายณรงค์ มณีกุล | กรรมการ |
| ๕. นางสอนศรี ลักษณะภิรมย์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด | กรรมการและเลขานุการ |

๐๓ อำนาจหน้าที่ หมายถึง ข้อมูลหน้าที่และอำนาจของมหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวธนิการมย์ นาคชัย | กรรมการ |
| ๕. นายณรงค์ มณีกุล | กรรมการ |
| ๖. นางสอนศรี ลักษณะภิรมย์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด | กรรมการและเลขานุการ |

๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน หมายถึง แผนการดำเนินภารกิจของมหาวิทยาลัยที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์อภินันท์ มากุล | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัสรี ศรีคุณ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพสิขุ | กรรมการ |

๕. นางสาวกาญจนาภรณ์ ชินบดี	กรรมการ
๖. นางนภัทร พลเทพ	กรรมการ
๗. นายณรงค์ มณีกุล	กรรมการ
๘. นางสาวสอนศรี ลักษณะภิรมย์	กรรมการ
๙. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด	กรรมการและเลขานุการ

๐๕ ข้อมูลการติดต่อ หมายถึง ข้อมูลการติดต่อ ได้แก่ ที่อยู่มหาวิทยาลัย หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และแผนที่ตั้งมหาวิทยาลัย

๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๓. นางอังสนา บุญยเกตุ	กรรมการ
๔. นายณรงค์ มณีกุล	กรรมการ
๕. นางสาวสอนศรี ลักษณะภิรมย์	กรรมการ
๖. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด	กรรมการและเลขานุการ

๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หมายถึง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓. นายอัครา แก้วแสง	กรรมการ
๔. นายณรงค์ มณีกุล	กรรมการ
๕. นางสาวสอนศรี ลักษณะภิรมย์	กรรมการ
๖. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด	กรรมการและเลขานุการ

การประชาสัมพันธ์ ๐๗

๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของมหาวิทยาลัย และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าศูนย์ข้อมูลและการบริการ	กรรมการ
๓. นายธนนันต์ อัครพัชรอมต	กรรมการ
๔. นายณรงค์ มณีกุล	กรรมการ
๕. นางสาวสอนศรี ลักษณะภิรมย์	กรรมการ
๖. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด	กรรมการและเลขานุการ

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล O๘ - O๙

O๘ Q&A หมายถึง ตำแหน่งบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และมหาวิทยาลัยสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าศูนย์ข้อมูลและการบริการ | กรรมการ |
| ๓. นายธนันวัฒน์ อัครพัชรอมต | กรรมการ |
| ๔. นายณรงค์ มณีกุล | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอนศรี ลักษณะภิรมย์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด | กรรมการและเลขานุการ |

O๙ Social Network หมายถึง ตำแหน่งบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของมหาวิทยาลัย เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าศูนย์ข้อมูลและการบริการ | กรรมการ |
| ๓. นายธนันวัฒน์ อัครพัชรอมต | กรรมการ |
| ๔. นายณรงค์ มณีกุล | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอนศรี ลักษณะภิรมย์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด | กรรมการและเลขานุการ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน O๑๐ - O๑๒

O๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี หมายถึง แผนการดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัยที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อสิริ ศรีคุณ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพสิขุ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกาญจนาภรณ์ ชินบดี | กรรมการ |
| ๕. นางนภัทร พลเทพ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุจิตรา คำสัมฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวชญาภา อาจสามารถ | กรรมการและเลขานุการ |

O๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน หมายถึง ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. รองศาสตราจารย์ณัฏฐ์ มากุล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัสรี ศรีคุณ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพสิขุ	กรรมการ
๔. นายวัชรธร วิธีสอน	กรรมการ
๕. นายพิชญาน ศรีษฐโชติศิริ	กรรมการและเลขานุการ

๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี หมายถึง ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายเป็นต้น และเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. รองศาสตราจารย์ณัฏฐ์ มากุล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัสรี ศรีคุณ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพสิขุ	กรรมการ
๔. นายวัชรธร วิธีสอน	กรรมการ
๕. นายพิชญาน ศรีษฐโชติศิริ	กรรมการและเลขานุการ

การปฏิบัติงาน ๐๑๓

๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หมายถึง คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น

๑. อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักงานคณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย	กรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการทุกสำนัก/สถาบัน	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองทุกกอง	กรรมการ
๖. หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสุธีรา ศรีโสภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

การให้บริการ ๐๑๔- ๐๑๗

๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ หมายถึง คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับมหาวิทยาลัยใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับมหาวิทยาลัย มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับการบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น

๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุนิตรา สงวนศักดิ์	กรรมการ
๓. นางสาวศรีัญญา สุภาพ	กรรมการ
๔. นางสาวอังคณา อุดเมืองเพียร	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรียา ชัยโชติรานันท์	กรรมการ
๖. นางสาวฐิตสิริ บุรณารมย์	กรรมการ
๗. นางสาวกุลธิดา บุตรคำโชติ	กรรมการ
๘. นางจีระนัน สินเนียม	กรรมการ
๙. นางวัชรี กิ่งนาค	กรรมการและเลขานุการ

๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ หมายถึง ข้อมูลสถิติการให้บริการของมหาวิทยาลัย และเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุนิตรา สงวนศักดิ์	กรรมการ
๓. นางสาวศรีัญญา สุภาพ	กรรมการ
๔. นางสาวกุลธิดา บุตรคำโชติ	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรียา ชัยโชติรานันท์	กรรมการ
๖. นางสาวฐิตสิริ บุรณารมย์	กรรมการ
๗. นางเพชรศุภางค์ สายตา	กรรมการ
๘. นางสาวมณี คำวงษ์	กรรมการ
๙. นางวัชรี กิ่งนาค	กรรมการและเลขานุการ

๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ หมายถึง ผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของมหาวิทยาลัย และเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ประธานกรรมการ
๒. นายคมกริช ระกิติ	กรรมการ
๓. นางจีรารัตน์ ชาญพ่วง	กรรมการ
๔. นางวัชรี กิ่งนาค	กรรมการและเลขานุการ

๐๑๗ E-Service หมายถึง ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุนิตรา สงวนศักดิ์	กรรมการ
๓. นายคมกริช ระกิติ	กรรมการ
๔. นางสาวศรีัญญา สุภาพ	กรรมการ

๕. นายศุภณัฐ พอนรามัญ	กรรมการ
๖. นางสาวภัทรา รอดดำรงค์	กรรมการ
๗. นางจีระนัน สิ้นเนียม	กรรมการ
๘. นางวัชรีย์ กิ่งนาค	กรรมการและเลขานุการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๐๑๘ - ๐๒๐

๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หมายถึง แผนการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อสิรี ศรีคุณ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพสิษฐ	กรรมการ
๔. นางสาวกาญจนิมาภรณ์ ชินบดี	กรรมการ
๕. นางนภัทร พลเทพ	กรรมการและเลขานุการ

๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน หมายถึง ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียด ความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อสิรี ศรีคุณ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพสิษฐ	กรรมการ
๔. นายวัชรธร วิธิสอน	กรรมการ
๕. นายพิชญาน เศรษฐโชติศิริ	กรรมการและเลขานุการ

๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หมายถึง ผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น และเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อสิรี ศรีคุณ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพสิษฐ	กรรมการ
๔. นายวัชรธร วิธิสอน	กรรมการ
๕. นายพิชญาน เศรษฐโชติศิริ	กรรมการและเลขานุการ

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ O๒๑- O๒๔

O๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ หมายถึง แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ หนูสิงห์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววิลาวัลย์ อยู่งาม | กรรมการและเลขานุการ |

O๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หมายถึง ประกาศตามที่มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ หนูสิงห์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววิลาวัลย์ อยู่งาม | กรรมการและเลขานุการ |

O๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน หมายถึง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) และเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ หนูสิงห์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววิลาวัลย์ อยู่งาม | กรรมการและเลขานุการ |

O๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี หมายถึง ผลการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น และเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ หนูสิงห์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววิลาวัลย์ อยู่งาม | กรรมการและเลขานุการ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O๒๕ - O๒๘

O๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แสดงนโยบายหรือ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของมหาวิทยาลัย

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอรัญญา รัตนสมบุรณ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสายชล พูลพงษ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุธีรา ศรีโสภา | กรรมการและเลขานุการ |

๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง เป็นการ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย การ พัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในมหาวิทยาลัย เป็นต้น และ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอรัญญา รัตนสมบุรณ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสายชล พูลพงษ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุธีรา ศรีโสภา | กรรมการและเลขานุการ |

๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หมายถึง หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการ ปฏิบัติงานบุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอรัญญา รัตนสมบุรณ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวธัญชนก ชื่นเชื้อม | กรรมการ |
| ๔. นายอัครา แก้วแสง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนภาพร ภาษา | กรรมการ |
| ๖. นางวนาพร ศรียา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสายชล พูลพงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวสุธีรา ศรีโสภา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หมายถึง รายงานผล ของปีที่ผ่านมา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีข้อมูล รายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการ วิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. นางอรัญญา รัตนสมบุรณ์	กรรมการ
๓. นางสาวชล พูลพงษ์	กรรมการ
๔. นางสาวสุธีรา ศรีโสภา	กรรมการและเลขานุการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๙- ๐๓๑

๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายถึง คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น

๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายถึง ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี หมายถึง ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) และเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม	ที่ปรึกษา
๒. รองศาสตราจารย์จิตรภาภา กุณฑลบุตร	ประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย วัลลิสุต	กรรมการ
๔. อาจารย์ขจิตพรรณ อมรปาน	กรรมการ
๕. อาจารย์ปิยะดา จุลวรรณ	กรรมการ
๖. อาจารย์โสภณา จีรวงศ์นุสรณ์	กรรมการ
๗. อาจารย์พัลลภมน สิ้นหน่ง	กรรมการ
๘. อาจารย์นราธิป แก้วทอง	กรรมการ
๙. นายพีระศักดิ์ ขุนอินทร์	กรรมการ
๑๐. นางสาวชนมณภัทร เจริญราช	กรรมการ
๑๑. นางสาวอรุณยุพา ศรีรักษา	กรรมการ
๑๒. นางสาวอรอุมา เข็มอนุสุข	กรรมการ

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| ๑๓. นางสาวสุจิตรา คำสัมฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๑๔. อาจารย์ภูมิพัฒน์ ตระกูลทัศนเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวปิยะรัตน์ ตริสุนทรรัตน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม O๓๒- O๓๓

O๓๒. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น หมายถึง ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของมหาวิทยาลัยผ่านทางช่องทางออนไลน์ และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายคมกริช ระกิติ | กรรมการ |
| ๓. นางวัชรี กิ่งนาค | กรรมการและเลขานุการ |

O๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม หมายถึง การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุนิตรา สงวนศักดิ์ | กรรมการ |
| ๓. นางวัชรี กิ่งนาค | กรรมการและเลขานุการ |

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร O๓๔- O๓๕

O๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร หมายถึง เนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารมหาวิทยาลัยอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของมหาวิทยาลัย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววันวิสา วิศาลนิตย์ | กรรมการและเลขานุการ |

O๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร หมายถึง การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวธนิการมย์ นาคชัย | กรรมการ |

๔. นางสาวมณฑิชา เป้าบุญปรุง

กรรมการและเลขานุการ

๕. นางสาวชดา สุวรรณ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต O๓๖- O๓๗

O๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี หมายถึง ผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของมหาวิทยาลัย มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

O๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายถึง การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของมหาวิทยาลัย เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O๓๖ และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. รองศาสตราจารย์อัญญ์ มากุล

ประธานกรรมการ

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อสิริ ศรีคุณ

รองประธานกรรมการ

๓. ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการ

๔. นางสาวกาญจนาภรณ์ ชินบดี

กรรมการ

๕. นายวัชรธร วิธิสอน

กรรมการ

๖. นางนภัทร พลเทพ

กรรมการ

๗. นางสาวสุจิตรา คำสัมฤทธิ์

กรรมการ

๘. นายพิชญาน ศรีชูโชติศิริ

กรรมการ

๙. นางสาวเสาวรส ศรีสุข

กรรมการ

๑๐. นางสาวชญาภา อาจสามารถ

กรรมการ

๑๑. นางสาวธนภมล ธาราภูมิ

กรรมการ

๑๒. นางกวิสรา ศรีปานอินทร์

กรรมการ

๑๓. นางอรรฉาวดี ธนุทอง

กรรมการ

๑๔. นางวรรณภา เพชรงาม

กรรมการ

๑๕. นายขจรศักดิ์ พงษ์ธานี

กรรมการ

๑๖. นางสาวพิมพ์พร ขาวเอี่ยม

กรรมการและเลขานุการ

๑๗. นางสาวปภิษฎาภรณ์ พุทธนาวงค์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร O๓๘

O๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร หมายถึง การดำเนินการหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

/๑. ผู้อำนวยการ...

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวธนกมล ธาราวุฒิ	กรรมการ
๔. นางกวิสรา ศรีปานอินทร์	กรรมการ
๕. นางสุธีรา ศรีโสภา	กรรมการและเลขานุการ

แผนป้องกันการทุจริต ๐๓๙- ๐๔๑

๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หมายถึง แผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน หมายถึง ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๐๓๙ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี หมายถึง ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น และใช้รายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. รองศาสตราจารย์อัญญา มากุล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสริ ศรีคุณ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพลิชฐ	กรรมการ
๔. นางสาวกาญจนาภรณ์ ชินบดี	กรรมการ
๕. นางสาวสุจิตรา คำสัมฤทธิ์	กรรมการ
๖. นายพิชญาน เศรษฐโชติศิริ	กรรมการ
๗. นายวัชรธร วิธีสอน	กรรมการ
๘. นางสาวชญาภา อาจสามารถ	กรรมการ
๙. นางนภัทร พลเทพ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวเสาวรส ศรีสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๐๔๒- ๐๔๓

๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หมายถึง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดย

เร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของมหาวิทยาลัย เป็นต้น มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หมายถึง ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัย มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตราการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัย ในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๘. นางสาวธนภมล ธาราวุฒิ	กรรมการ
๙. นางสาวธนิการมย์ นาคชัย	กรรมการ
๑๐. นางอังสนา บุญฤกษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ศึกษารายละเอียด คำอธิบาย เกณฑ์การประเมิน เงื่อนไขของเอกสารหลักฐาน และดำเนินการตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ดำเนินการจัดส่งผลการดำเนินงานและเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วน ให้สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ท่านรับผิดชอบให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์เป็ร็อง กิจรัตน์ภร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร