



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๐๑๓๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยมหาวิทยาลัยได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ให้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกรอบการประเมินฯ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| ๑.๑ | อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองอธิการบดีทุกท่าน | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๔ | คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการทุกสำนัก/สถาบัน | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ให้คำแนะนำ ดูแลการปฏิบัติงาน ให้ความช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทุกด้านและอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. กำกับดูแลและติดตามความก้าวหน้าทุกตัวชี้วัดให้ดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามที่ได้วางแผนไว้

๒. คณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลและตรวจสอบผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัด

- | | | |
|-----|--|------------------|
| ๒.๑ | อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | รองอธิการบดีที่ดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ | รองอธิการบดีที่ดูแลงานด้านบริหาร | กรรมการ |
| ๒.๔ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๒.๕ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ |
| ๒.๖ | ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๒.๗ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๒.๘ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |

- | | |
|---|---------------------|
| ๒.๙ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๒.๑๐ ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ พิจารณาตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงาน รวมทั้งตรวจสอบเอกสารหลักฐานทุกตัวชี้วัดของ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำเข้าระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช.

๓. คณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการจัดหาบุคลากรตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

- | | |
|--|---------------------|
| ๓.๑ อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ รองอธิการบดีทุกท่าน | รองประธานกรรมการ |
| ๓.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน | กรรมการ |
| ๓.๔ คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๓.๕ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก/สถาบัน | กรรมการ |
| ๓.๖ ผู้อำนวยการกองทุกกอง | กรรมการ |
| ๓.๗ หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วย | กรรมการ |
| ๓.๘ ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ พิจารณาและคัดเลือกบุคลากรในสังกัดเพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เข้าระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้ทันกำหนดระยะเวลาและได้ให้ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

๔. คณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการจัดหาบุคลากรตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

- | | |
|--|---------------------|
| ๔.๑ อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ รองอธิการบดีทุกท่าน | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน | กรรมการ |
| ๔.๔ คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๔.๕ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก/สถาบัน | กรรมการ |
| ๔.๖ ผู้อำนวยการกองทุกกอง | กรรมการ |
| ๔.๗ หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วย | กรรมการ |
| ๔.๘ ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้มหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ดำเนินการประชาสัมพันธ์แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และทำความเข้าใจกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย สามารถตอบแบบวัดการรับรู้ฯ เข้าสู่ระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. คณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน 0๑ - 0๖

0๑ โครงสร้าง หมายถึง แผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๓. นางกวิสรา ศรีปานอินทร์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวโนรี มีกิริยา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด | กรรมการและเลขานุการ |

0๒ ข้อมูลผู้บริหาร หมายถึง ข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุด และรองผู้บริหารสูงสุด และข้อมูลต้องประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๓. นางกวิสรา ศรีปานอินทร์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด | กรรมการและเลขานุการ |

0๓ อำนาจหน้าที่ หมายถึง ข้อมูลหน้าที่และอำนาจของมหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๔. นางกวิสรา ศรีปานอินทร์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด | กรรมการและเลขานุการ |

0๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน หมายถึง แผนการดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัยที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุจิตรา คำสัมฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด | กรรมการและเลขานุการ |

0๕ ข้อมูลการติดต่อ หมายถึง ข้อมูลการติดต่อของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ที่อยู่มหาวิทยาลัย หมายเลขโทรศัพท์ E-mail และแผนที่ตั้ง

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๓. นางกวิสรา ศรีปานอินทร์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด | กรรมการและเลขานุการ |

0๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หมายถึง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๓. นายอัครา แก้วแสง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด | กรรมการและเลขานุการ |

การประชาสัมพันธ์ 0๗

0๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของมหาวิทยาลัย และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๓. นายอนุพงษ์ อัจฉรมงคล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด | กรรมการและเลขานุการ |

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 0๘ - 0๙

0๘ Q&A หมายถึง ตำแหน่งบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และมหาวิทยาลัยสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (Q&A) เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๓. นายอนุพงษ์ อัจฉรมงคล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด | กรรมการและเลขานุการ |

0๙ Social Network หมายถึง ตำแหน่งบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของมหาวิทยาลัย เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๓. นายอนุพงษ์ อัจฉรมงคล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด | กรรมการและเลขานุการ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน 0๑๐ - 0๑๒

0๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี หมายถึง แผนการดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัยที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางนภัทร พลเทพ | กรรมการและเลขานุการ |

0๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน หมายถึง ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ 0๑๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียด ความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพิชญาน ศรีษฐโชติศิริ | กรรมการและเลขานุการ |

0๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี หมายถึง ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพิชญาน ศรีษฐโชติศิริ | กรรมการและเลขานุการ |

การปฏิบัติงาน 0๑๓

0๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หมายถึง คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วยเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร และจะต้องมีอย่างน้อย ๑ คู่มือ

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักงานคณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการทุกสำนัก/สถาบัน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองทุกกอง | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสุธีรา ศรีโสภา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

การให้บริการ ๐๑๔- ๐๑๗

๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ หมายถึง คู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับมหาวิทยาลัยใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับมหาวิทยาลัย มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นบริการหรือภารกิจใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร มหาวิทยาลัยจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ปิยะดา จุลวรรณ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ปิยนันท์ ศรีทองทิม | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปวีณา ปรีชญากุล | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุนิตรา สงวนศักดิ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวศรียุญา สุภาพ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวอังคณา อุดเมืองเพียร | กรรมการ |
| ๘. นางสาวพัชรียา ชัยโชติรานันท์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวฐิตสิริ บุรณารมย์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวกุลธิดา บุตรคำโชติ | กรรมการ |
| ๑๑. นางจิระนัน สีนเนียม | กรรมการ |
| ๑๒. นายคมกริช ระกิติ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวมุกดา เอี่ยมแสง | กรรมการและเลขานุการ |

๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ หมายถึง ข้อมูลสถิติการให้บริการของมหาวิทยาลัยจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุนิตรา สงวนศักดิ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวศรียุญา สุภาพ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมธุรส ขอเพิ่มกลาง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุปราณี ไชยหาญ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพัชรียา ชัยโชติรานันท์ | กรรมการ |
| ๗. นายศุภณัฐ พอนรามัญ | กรรมการ |
| ๘. นางศิริวรรณ มณีขาว | กรรมการ |
| ๙. นางสาวรัชนิกร นิตอิศรพงศ์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางลีลานุช ปานชื่น | กรรมการ |
| ๑๑. นางเพชรศุภางค์ สายตา | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวมณี คำวงษ์ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวมุกดา เอี่ยมแสง | กรรมการและเลขานุการ |

๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ หมายถึง ผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของมหาวิทยาลัย และเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายคมกริช ระกิติ | กรรมการ |
| ๓. นางจิรารัตน์ ชาญพ่วง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวภัทรา รอดดำรงค์ | กรรมการและเลขานุการ |

๐๑๗ E-Service หมายถึง ช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังมหาวิทยาลัย และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุนิตรา สงวนศักดิ์ | กรรมการ |
| ๓. นายคมกริช ระกิติ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศรีัญญา สุภาพ | กรรมการ |
| ๕. นายศุภณัฐ พอนรามัญ | กรรมการ |
| ๖. นางจิระนัน สีนเนียม | กรรมการ |
| ๗. นางสาวภัทรา รอดดำรงค์ | กรรมการและเลขานุการ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๐๑๘ - ๐๒๐

๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หมายถึง แผนการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางนภัทร พลเทพ | กรรมการและเลขานุการ |

๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน หมายถึง ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ ๐๑๘ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพิชญาน ศรีษะฐิทธิศิริ | กรรมการและเลขานุการ |

0๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หมายถึง ผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วยผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพิชญาน ศรีเศรษฐ์โชติศิริ | กรรมการและเลขานุการ |

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 0๒๑- 0๒๔

0๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ หมายถึง แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ หนูสิงห์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววิลาวัลย์ อยู่งาม | กรรมการและเลขานุการ |

0๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หมายถึง ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ หนูสิงห์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววิลาวัลย์ อยู่งาม | กรรมการและเลขานุการ |

0๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน หมายถึง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ หนูสิงห์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววิลาวัลย์ อยู่งาม | กรรมการและเลขานุการ |

0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี หมายถึง ผลการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย มีข้อมูลรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ หนูสิงห์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววิลาวัลย์ อยู่งาม | กรรมการและเลขานุการ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 0๒๕ - 0๒๘

0๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของมหาวิทยาลัย

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอรุณญา รัตนสมบูรณ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวชล พูลพงษ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสุธีรา ศรีโสภา | กรรมการและเลขานุการ |

0๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง การดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ 0๒๕ และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอรุณญา รัตนสมบูรณ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวชล พูลพงษ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสุธีรา ศรีโสภา | กรรมการและเลขานุการ |

0๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หมายถึง หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอรุณญา รัตนสมบูรณ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวธัญชนก อุณหศิริมินันท์ | กรรมการ |
| ๔. นายอัศรา แก้วแสง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนภาพร ภาษา | กรรมการ |
| ๖. นางวนาพร ศรียา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวชล พูลพงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสุธีรา ศรีโสภา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

0๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หมายถึง ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอรัญญา รัตนสมบูรณ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวชล พูลพงษ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุธีรา ศรีโสภา | กรรมการและเลขานุการ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๙- ๐๓๑

๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายถึง คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปิยะรัตน์ ตรีสุนทรรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายถึง ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผ่านทางช่องทางออนไลน์ของมหาวิทยาลัย โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปิยะรัตน์ ตรีสุนทรรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายถึง ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ยังดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปิยะรัตน์ ตรีสุนทรรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม O๓๒- O๓๓

O๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น หมายถึง ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของมหาวิทยาลัยผ่านทางช่องทางออนไลน์ และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายคมกริช ระกิติ | กรรมการ |
| ๓. นางลีลานุช ปานชื่น | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมณี คำวงษ์ | กรรมการ |
| ๕. นายศุภณัฐ พอนรามัญ | กรรมการและเลขานุการ |

O๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม หมายถึง การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุนิตรา สงวนศักดิ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอังคณา อุดเมืองเพียร | กรรมการและเลขานุการ |

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร O๓๔- O๓๕

O๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) หมายถึง นโยบายว่าผู้บริหารเจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๓. นางกวิสรา ศรีปานอินทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

O๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร หมายถึง การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวมณฑิชา เป่าบุญปรุง | กรรมการ |
| ๔. นางกวิสรา ศรีปานอินทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต O๓๖- O๓๗

O๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี หมายถึง ผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

O๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายถึง การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของมหาวิทยาลัย เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O๓๖ และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๕. นางนภัทร พลเทพ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุจิตรา คำสัมฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวชญาภา อาจสามารถ | กรรมการ |
| ๘. นายวัชรธร วิธิสอน | กรรมการ |
| ๙. นายพิชญาน ศรีษฐโชติศิริ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวเสาวรส ศรีสุข | กรรมการ |
| ๑๑. นางอรรภาวดี ธนุทอง | กรรมการ |
| ๑๒. นางวรรณภา เพชรงาม | กรรมการ |
| ๑๓. นายขจรศักดิ์ พงษ์ธานี | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวพิมพ์พร ขาวเอี่ยม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวปภิษฎาภรณ์ พุทธนางค์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวสุวิมล เจริญชล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร O๓๘

O๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม หมายถึง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเป็นการดำเนินการที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการเอง และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอรรัญญา รัตนสมบูรณ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวชล พูลพงษ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวธนัญชนก อุณหรัศมิพันธ์ | กรรมการ |

๕. นายอัครา แก้วแสง	กรรมการ
๖. นางสาวชนกมล ธาราวุฒิ	กรรมการ
๗. นางกวิสรา ศรีปานอินทร์	กรรมการ
๘. นางสุธีรา ศรีโสภา	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางวนาพร ศรียา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

แผนป้องกันการทุจริต ๐๓๙- ๐๔๑

๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หมายถึง แผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ และเป็นแผนที่มีระยะเวลา บังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๒. นางนภัทร พลเทพ	กรรมการและเลขานุการ

๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน หมายถึง ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๐๓๙ มีข้อมูล รายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๒. นางนภัทร พลเทพ	กรรมการและเลขานุการ

๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี หมายถึง ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๒. นายวัชรธร วิธีสอน	กรรมการและเลขานุการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๐๔๒- ๐๔๓

๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน หมายถึง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ

ความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หมายถึง ความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัย มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. รองอธิการบดีที่ดูแลงานด้านบริหาร	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๘. นางสาวชนกมล ธาราวุฒิ	กรรมการ
๙. นางกวิสรา ศรีปานอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ศึกษารายละเอียด คำอธิบาย เกณฑ์การประเมิน เงื่อนไขของเอกสารหลักฐาน และดำเนินการตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัดที่ท่านรับผิดชอบ

๒. ดำเนินการจัดส่งผลการดำเนินงานและเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วน ให้สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ท่านรับผิดชอบให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์เปรี๊อง กิจรัตน์ภร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร