

## รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘

เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ชั้น ๔ อาคาร ๒๐ ปิยมหาราช

\*\*\*\*\*

## ผู้มาประชุม

- |   |   |
|---|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โองการ วนิชาชีวะ | ประธานกรรมการ                                 |
| ๒. อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ ศรีมารุต           | กรรมการ (วิทยาลัยการฝึกหัดครู)                |
| ๓. นางชลธิชา ยอดจันทร์                    | กรรมการ (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)                 |
| ๔. อาจารย์ ดร.มาลินี เลิศไธสง             | กรรมการ (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)        |
| ๕. อาจารย์บุตรีโต นามบุญเรือง             | กรรมการ (วิทยาลัยนานาชาติ)                    |
| ๖. นางสาวสิริกานต์ รอดบุญรัมย์            | กรรมการ (พุทธวิชชาลัย)                        |
| ๗. นางสาววรรณยุพา ศรีรักษา                | กรรมการ (สำนักศิลปะและวัฒนธรรม)               |
| ๘. นางเพ็ญพิมล อัครสืบสกุล                | กรรมการ (สำนักส่งเสริมวิชาการฯ)               |
| ๙. นางสาวอารี จงรักษ์                     | กรรมการ (สำนักวิทยบริการฯ)                    |
| ๑๐. นางเดือนเพ็ญ สุขทอง                   | กรรมการ (สถาบันวิจัยและพัฒนา)                 |
| ๑๑. นางสาวชัชมน ประดิษฐการ                | กรรมการ (สำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานบุคคล) |
| ๑๒. นางจำปี บุคดา                         | กรรมการ (สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา)  |
| ๑๓. นางอรรวดี ธนุทอง                      | กรรมการและเลขานุการ                           |
| ๑๔. นางสาวพิมพ์ร ขาวเอี่ยม                | กรรมการและเลขานุการ                           |
| ๑๕. นางวรรณภา ศรีจันทร์                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ                    |
| ๑๖. นายขจรศักดิ์ พงษ์ธานี                 | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ                    |
| ๑๗. นางสาวปภิชญาภรณ์ พุทธนาวงค์           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ                    |

## ผู้ไม่มาประชุม

- |   |  |
|---|--|
| ๑. อาจารย์อิสรี ศรีคุณ                        | ติตราชการ (กรรมการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม)       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพรรณ อนรรักษ์วรกุล | ติตราชการ (กรรมการบัณฑิตวิทยาลัย)            |
| ๓. นางพัชราวไล ไพรี                           | ติตราชการ (กรรมการกลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย)    |
| ๔. นางอังสนา บุญยกตุ                          | ติตราชการ (กรรมการสำนักงานอธิการบดี กองกลาง) |

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| ๕. นางสาววรรณ นกโต          | ติตราชการ (กรรมการสำนักงานอธิการบดี<br>กองคลัง)         |
| ๖. นางสาวกาญจนาภรณ์ ชินบดี  | ติตราชการ (กรรมการสำนักงานอธิการบดี<br>กองนโยบายและแผน) |
| ๗. นางสาวศุภวรรณ สีนอานวยผล | ติตราชการ (กรรมการวิทยาลัยชัยบาดาล<br>พิพัฒน์)          |

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| ๑. อาจารย์สุบัน บัวขาว        | แทนอาจารย์สาวิตรี คุ่มทะยาย (กรรมการ<br>คณะวิทยาการจัดการ)            |
| ๒. นางศรีทวน คำวัตร           | แทนอาจารย์ ดร.วฤษา ประจงศักดิ์<br>(กรรมการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) |
| ๓. นางสาวพิพัทธ์พร พรหมสุวรรณ | แทนนางวัลลภา บุญมานพ (กรรมการสำนัก<br>บริการวิชาการฯ)                 |
| ๔. นางวาสนา เพ็ชรเจริญ        | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                                     |

เริ่มประชุม ๑๓.๓๐ น.

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๑.๑ ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์  
ประธานมอบหมายให้นายขจรศักดิ์ พงษ์ธานีกล่าวในวาระนี้

นายขจรศักดิ์ พงษ์ธานี แจ้งว่า ศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตร  
ต่างๆ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จำนวน ๒๔ หลักสูตร ทุกหลักสูตรจัดที่โรงแรม  
ทีเค.พาเลซ ถนนแจ้งวัฒนะ โดยจะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะ  
ช่วยเสริมประสิทธิภาพการทำงานให้แก่บุคลากรและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร หากหน่วยงานใดสนใจสามารถ  
ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันอบรม ๗ วัน ได้รับส่วนลด  
๒๐๐ บาท ยกเว้นหลักสูตรที่ ๑,๙,๑๔,๑๖ และ ๑๗ ได้รับส่วนลด ๑๐๐ บาท หรือชำระเป็นเงินสดเต็มจำนวน  
ณ จุดลงทะเบียน

#### ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒ กำหนดการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระหว่างวันที่  
๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โดย...รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน  
อิงค์พัฒนากุล และ อาจารย์ ดร.ประสิทธิ์ พงษ์เรืองพันธ์

ประธานมอบหมายให้นายขจรศักดิ์ พงษ์ธานีกล่าวในวาระนี้

นายขจรศักดิ์ พงษ์ธานี แจ้งว่า กำหนดการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพในวันพุธที่ ๒๕ พฤศจิกายน  
๒๕๕๘ จะออกเดินทางจากมหาวิทยาลัย เวลา ๐๖.๐๐ น. (รถจอดหน้าเซเว่น) โดยจะจัดประชุมการเขียนแผนพัฒนา



คุณภาพ ระหว่างวันพุธที่ ๒๕ - วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ จังหวัดเพชรบุรี และจะเดินทางกลับวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. จึงขอความอนุเคราะห์ให้ทุกคนที่จะเดินทางไปกับรถมหาวิทยาลัยพร้อมเพรียงกันตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว สำหรับท่านวิทยากรในการบรรยายครั้งนี้ คือ รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน อิงคพัฒนานกุล มหาวิทยาลัยศิลปากร และอาจารย์ ดร.ประสิทธิ์ พงษ์เรืองพันธ์ มหาวิทยาลัยบูรพา จะมาอธิบายความสำคัญและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง และจุดที่ควรพัฒนาตามผลประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

ประธาน เสริมว่า สิ่งที่ต้องทำ คือ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย โดยเอกสารหลักฐานต่างๆ ต้องมาจากหน่วยงานสนับสนุนและคณะ การจัดประชุมดังกล่าว จะปรึกษาหารือว่าแต่ละหน่วยงานต้องการอะไร และจะต้องเตรียมเอกสารอะไรให้ชัดเจนในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของปีต่อไป ขอให้คณะคัดเลือกผู้ที่ปฏิบัติงานจริง และเป็นผู้รับผิดชอบหรือดูแลเรื่องนี้โดยเฉพาะเข้าร่วมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ปีหน้าวิทยาลัยนานาชาติต้องเขียนแผนพัฒนาคุณภาพ จึงอยากให้เข้าร่วมเขียนแผนในครั้งนี้ สำหรับหลักสูตรที่ มคอ. ปีหน้าต้องตรวจทุกหลักสูตร และต้องเก็บข้อมูล ๓ ปีย้อนหลัง หาก ๓ ปี ได้คะแนนไม่ถึง ๓ คะแนน จะมีปัญหาในการรับรองคุณภาพการศึกษา สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา จึงเรียนเชิญท่านวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน คือ รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน อิงคพัฒนานกุล มหาวิทยาลัยศิลปากร และอาจารย์ ดร.ประสิทธิ์ พงษ์เรืองพันธ์ มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อแนะนำแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของปีถัดไป

#### ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๓ (ร่าง) คำสั่งให้บุคลากรไปราชการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)

ประธานมอบหมายให้นายขจรศักดิ์ พงษ์ธานีกล่าวในวาระนี้

นายขจรศักดิ์ พงษ์ธานี แจ้งว่า ขอให้คณะกรรมการดำเนินงานประกันฯ ตรวจสอบ (ร่าง) คำสั่งให้บุคลากรไปราชการตามรายชื่อถูกต้องหรือไม่ และแจ้งรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งทราบ เพื่อผู้ที่มีรายชื่อในคำสั่งได้เตรียมตัวเข้าร่วมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ประธาน เสริมว่า หากท่านใดมีความประสงค์จะไปรถมหาวิทยาลัยหรือไปเอง กรุณาแจ้งกลับมาที่สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อจะได้ทราบจำนวนผู้ร่วมเดินทางไปรถมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน สิ่งที่ต้องเตรียมไป คือ คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Note Book) หน่วยงานละ ๑ เครื่อง เพื่อนำไปปฏิบัติงานที่โรงแรมเอเชียชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

นางชลธิชา ยอดจันทร์ แจ้งว่า ขอแก้ไขรายชื่อคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมในคำสั่งดังกล่าว จาก นายชาญชัย วัลลิสุต รองคณบดี เป็น นายชาญชัย วัลลิสุต ผู้ช่วยคณบดี

#### ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๔ สรุปประชุมรับฟังความคิดเห็นตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ในวันที่  
ศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมสันถวมิตร สมศ.

ประธานมอบหมายให้นางอรรฉวี ธนุทองกล่าวในวาระนี้

นางอรรฉวี ธนุทอง แจ้งว่า สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ได้  
ดำเนินการพัฒนาตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ทั้ง ๓ ระดับการศึกษา ซึ่งที่ประชุม  
คณะกรรมการบริหาร สมศ. ได้ร่วมกันพิจารณา และมีมติเห็นชอบการดำเนินการ ๕ ประเด็น ดังนี้

๑. คงมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก (มาตรฐานตามกฎกระทรวงฯ)
๒. ใช้หลักการ Better, Together, Simplify ในการพัฒนาตัวบ่งชี้ให้เกิดความเชื่อมโยงระหว่าง  
ประกันคุณภาพภายใน (IQA) และการประกันคุณภาพภายนอก (EQA)
๓. กำหนดให้ตัวบ่งชี้การประเมินเป็นตัวบ่งชี้สามมิติ (Three Dimensional KPLs) ได้แก่ ตัวบ่งชี้  
พื้นฐาน ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ และตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม
๔. การประเมินต้องไม่เพิ่มภาระกับสถานศึกษา เน้นการประเมินผลผลิตและผลลัพธ์ของ  
สถานศึกษา
๕. คงชื่อตัวบ่งชี้เดิมจากการประเมินภายนอก รอบสาม แต่ปรับเกณฑ์การประเมินให้เข้มข้น

โดยการประชุมได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นแบ่งกลุ่มพิจารณา  
(ร่าง) ตัวบ่งชี้ฯ เพื่อนำเสนอแนะเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ หลังจากผ่านที่ประชุมคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว  
สมศ. จะจัดบรรยายตัวบ่งชี้ในการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ ไบเทคบางนา ทั้งนี้  
จะประเมินระดับคณะวิชาและสถาบัน โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา การส่ง  
ข้อมูลให้ส่งผ่านระบบ CHE QA Online หากไม่พร้อมก็สามารถส่งเป็นเอกสารได้ และยังไม่อนุญาตให้นำ (ร่าง)  
ตัวบ่งชี้ฯ ไปเผยแพร่ สำหรับตัวบ่งชี้ประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ มีจำนวนทั้งหมด ๑๗ ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

๑. ตัวบ่งชี้พื้นฐาน ๑๕ ตัวบ่งชี้
๒. ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์เอกลักษณ์ ๑ ตัวบ่งชี้
๓. ตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม ๑ ตัวบ่งชี้

โดยให้สถาบันเลือกตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม ๒ จาก ๕ ตัวบ่งชี้อยู่

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘  
ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-



## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ ขอความอนุเคราะห์ให้ส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๕๗

ประธาน แจ้งว่า สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำบันทึกข้อความไปยังทุกคณะขอความอนุเคราะห์ให้ส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ขณะนี้ยังไม่มีคณะใดส่งข้อมูลมาให้สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา จึงขอให้ทุกคณะส่งข้อมูลดังกล่าว เพื่อจะได้รวบรวม และส่งเคราะห์ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

มติที่ประชุม ขอให้ทุกคณะส่งรายละเอียดของเอกสาร ดังนี้

๑. ไฟล์และเล่มรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร และระดับคณะ (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๕๗
๒. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๕๗

เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และนำมาส่งเคราะห์ให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๕.๑ ความก้าวหน้าการจัตอบรม CHE QA Online ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

นายขจรศักดิ์ พงษ์ธานี แจ้งว่า ขณะนี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) อยู่ระหว่างเพิ่มจำนวนหลักสูตรในระบบ CHE QA Online หากระบบดำเนินการเรียบร้อยจะแจ้งวัน เวลาให้ทราบอีกครั้ง โดยสถานที่ที่จัตอบรม คือ ห้อง ITDS และจะจัตอบรมพร้อมเพรียงกัน ในระดับคณะ ผู้ดูแลคณะ และผู้ดูแลหลักสูตร ให้คณะจัตอบรม Username Password ให้กับหลักสูตร และประธานตรวจประเมินของแต่ละหลักสูตร

ประธาน แจ้งว่า ปีนี้ สกอ. ยังไม่กำหนดวันที่ชัดเจนว่าจะต้องกรอกข้อมูลให้เสร็จสิ้นภายในวันที่เท่าไร แต่ สกอ. จะตรวจสอบว่าได้มีการกรอกข้อมูลหรือไม่ โดยหลักสูตรจะต้องกรอกข้อมูลพื้นฐานก่อน และให้ประธานตรวจประเมินเช็คข้อมูลให้เรียบร้อย จึงกดส่งในระบบ CHE QA Online เป็นอันเสร็จสิ้นในการกรอกข้อมูลดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบ

~ ๖ ~

ประธานกล่าวปิดการประชุม  
เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ปภิษฐาภรณ์ พุทธิภวณีย์.....ผู้จดรายงานการประชุม  
(นางสาวปภิษฐาภรณ์ พุทธิภวณีย์)

๐๒๕.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โองการ วณิชชีวะ)